



РЕШЕНИЕ

**№ И1-Л-349
от 06.02.2020 г.**

КОМИСИЯТА ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ

на закрито заседание, проведено на 06.02.2020 г., като разгледа доклад с вх. № Е-Дк-58 от 20.01.2020 г. относно заявление с вх. № Е-ЗЛР-ПД-95 от 12.12.2019 г. на „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД за продължаване срока на лицензия № Л-349-15 от 17.01.2011 г., издадена за дейността „търговия с електрическа енергия“, и събраните данни от проведеното на 29.01.2020 г. открито заседание по преписката, установи следното:

Административното производство е образувано по постъпило в Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР, Комисията) заявление с № Е-ЗЛР-ПД-95 от 12.12.2019 г. на „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД за продължаване срока на лицензия № Л-349-15 от 17.01.2011 г., издадена за дейността „търговия с електрическа енергия“, на основание чл. 56, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и чл. 67, ал. 1 от Наредба № 3 от 21.03.2013 г. за лицензиране на дейностите в енергетиката (НЛДЕ).

За проучване на обстоятелствата в заявлението и приложенията към него е сформирана работна група със заповед № З-Е-6 от 06.01.2020 г. на председателя на КЕВР.

Резултатите от извършения анализ на заявлението и приложенията към него са отразени в доклад с вх. № Е-Дк-58 от 20.01.2020 г., който е приет от КЕВР с решение по Протокол № 17 от 23.01.2020 г., т. 3. В изпълнение на разпоредбата на чл. 13, ал. 5, т. 1 от ЗЕ, на 29.01.2020 г. е проведено открито заседание, на което е присъствал представител на заявителя. Същият не е направил възражения по фактите, обстоятелствата и изводите, отразени в приетия доклад.

След проучване на обстоятелствата по образуваната преписка, Комисията приема за установено следното:

„Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД притежава лицензия № Л-349-15 от 17.01.2011 г., издадена за дейността „търговия с електрическа енергия“ за срок от 10 години, допълнена с права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и „координатор на комбинирана балансираща група“ с Решение № И1-Л-349 от 28.11.2014 г. на КЕВР.

В срока по чл. 42, ал. 2 от ЗЕ, „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД е подало на основание чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗЕ заявление с вх. № Е-ЗЛР-ПД-95 от 17.01.2019 г. за продължаване срока на издадената лицензия с 10 (десет) години.

Предвид горното, по аргумент от чл. 69, ал. 1 от НЛДЕ Комисията следва да прецени изпълнението на изискванията и задълженията по действащата лицензия и дали заявителят ще продължи да отговаря на условията за упражняване на лицензията, а именно дали притежава технически и финансови възможности, материални и човешки

ресурси и организационна структура за изпълнение на нормативните изисквания за осъществяване на дейността по лицензията.

Видно от служебно извършена справка на интернет страницата на Търговския регистър към Агенцията по вписванията, правно-организационната форма на „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, с ЕИК № 201208860, със седалище и адрес на управление: гр. София 1404, район Връбница, Индустриална зона „Орион“, ул. 3020 № 34, ет. 4.

„Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД се управлява от Илия Владимиров Йорданов. Едноличен собственик на капитала е Надежда Стоянова Арсова.

„Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД има следния предмет на дейност: търговия с електроенергия и енергоносители, финансиране, инвестиционно проучване, проектиране, строителство, ремонт, реконструкция и експлоатация на обекти в сферата на енергетиката, производство, пренос и продажба на електрически и/или топлинна енергия, след получаване на съответен лиценз, както и всякаква друга дейност незабранена със закон.

Размерът на капитала на дружеството е 5 010 000 лв. и е изцяло внесен.

Въз основа на представените на основание чл. 11, ал. 2, т. 2, б. „а“, б. „б“ и б. „в“ от НЛДЕ декларации от управителя на „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД се установява, че същият не е лишен от правото да упражнява търговска дейност и не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, както и че заявителят не е в производство по несъстоятелност, не е обявен в несъстоятелност, не е в ликвидация, не му е отнемана лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия“ и не му е отказвано издаването на лицензия за същата дейност. Следователно не е налице противоречие с разпоредбите на чл. 40, ал. 4, т. 1, 2 и 3 от ЗЕ.

Вещни права

Изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗЕ за наличие на вещни права на заявителя върху енергийния обект, както и доказателства, че същият отговаря на нормативните изисквания за безопасна експлоатация и за опазване на околната среда, са неприложими в настоящата хипотеза, тъй като при осъществяването на дейността „търговия с електрическа енергия“ липсва енергиен обект.

Заявителят е поискал продължаване с 10 (десет) години на срока на издадената лицензия. Дружеството е посочило, че провежда политика за трайно присъствие и утвърждаване на енергийния пазар в Р. България и региона, както и за запазване и затвърждаване на пазарния си дял и плавното му увеличаване и има сериозно намерение да продължи да осъществява отговорно дейността си на търговец на електрическа енергия и на координатор на стандартна и комбинирана балансираща група.

Относно наличието на технически и материални ресурси за осъществяване на дейностите, изискванията и задълженията на действащата лицензия:

Видно от регистъра на търговските участници, който независимият преносен оператор „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД (ЕСО ЕАД) поддържа на интернет страницата си, „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД е регистрирано като търговец на електрическа енергия с права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и кодове съответно „32X0011001003133“, с код по чл.100, ал.6 от ЗЕ: „32X001100101323W“ и „координатор на комбинирана балансираща група“ с ЕИС код „32X0011001009372“ и към момента е със статус „Активен“.

За осъществяване на дейността „търговия с електрическа енергия“, „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД ще използва наето офис помещение, находящо се гр. София, Индустриална зона „Орион“, ул. 3020, № 34. Като доказателство заявителят е представил договор за наем на офис-площи от 01.11.2013 г. и анекс към договор за наем от 01.02.2013 г., сключени с „Бултрейд Корпорейшън“ ЕООД.

Дружеството декларира, че разполага с напълно изградена и функционираща информационна мрежа, съвременни комуникационни възможности и подходящи за дейността софтуерни продукти и решения, както следва: Офисът разполага с

оборудване, собственост на Дружеството, състоящо се от работни станции, чрез които ще се обработва и изпраща информацията за участие в пазара - 16 бр.

Сървър и локална компютърна мрежа:

- Стабилизиране и непрекъснатост на електрическото захранване - (UPS)- APC 1000 VA
- Операционна система - Microsoft Windows Server 2019
- Антивирусна защита - Avast Antivirus 2019
- Рутер MikroTik CRS326-24G-2S+RM
- Рутер MikroTik CRS326-24G-2S+RM
- Антена Ubiquiti UniFi UAP-NANO-HD

Средства за комуникации:

- Стационарен телефон - 5бр. (VIVACOM)
- GSM връзка - 12 бр. мобилни телефонни апарати и SIM карти

Интернет доставчик и доставчици на телекомуникационни услуги - договори:

- CoolBox
- Теленор

Работна станция:

- Операционна система - Microsoft Windows 10 Pro
- Версия на текстообработваща програма - LibreOffice
- Версия на софтуер за електронна таблица - LibreOffice
- Версия на клиента за електронна поща - Tunderbird / Outlook

Сървър за електронна поща:

- Има прехвърлящ (relay) сървър - Сървър Dell PowerEdge 2950 с инсталирана операционна система на него Microsoft Windows Server 2008
- Сървър за електронна поща - с операционна система CentOS 7 - хоства се в Superhosting.bg
- Осигурена криптирана защита

Относно наличието на човешки ресурси и опит за осъществяване на дейността „търговия с електрическа енергия“:

Предоставени са данни за управленската и организационна структура на „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД.

„Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД се ръководи от:

Управител на дружеството - Формулира и разглежда политиките, планира, управлява, координира и оценява цялостната дейност на дружеството, съгласно насоките и стратегиите, изготвени от управителния орган, пред който отговаря за предприетите действия и резултати; разглежда дейностите и резултатите на дружеството и изготвя стратегическия план за действие и развитие на дружеството; определя цели, стратегии и програми на дружеството; определя и управлява бюджети, контролира разходите и гарантира ефективно използване на ресурси; одобрява материални, човешки и финансови ресурси за изпълнение на производствените програми; наблюдава и оценява действията на дружеството спрямо установените цели и политики; представлява и защитава целите на дружеството на официални срещи, преговори, публични изслушвания и форуми.

Направление „Прогнозиране, моделиране и пазарни анализи“ - Осъществява краткосрочни и дългосрочни анализи и прогнози за производството и потреблението на електрическа енергия; краткосрочни и дългосрочни анализи и прогнози на цените на електроенергийния пазар в страната и Европа; разработване на фундаментален анализ - модели за прогнозиране на база фундаментални фактори, оказващи влияние върху тренда на цените, изготвяне на пазарни анализи и доклади за състоянието и развитието на електроенергийния пазар в страната и Европа по отношение на ключовите показатели

- цени на ел. енергия, тенденции за влияние и пр.; разработване на технически анализ - прилагане на различни статистически и математически подходи и методи, с цел точно прогнозиране; поддържане на комуникация с търговски партньори и институции, свързани с процеса на изготвяне на прогнозите и анализите за пазара; анализиране и тълкуване на статистическа информация; представяне на цифрови данни чрез компютърни графики, схеми, таблици, доклади и други методи; изследване, оценяване и докладване за приложението, полезността и правилността на статистическите методи, използвани за получаване и оценка на информация; прилагане на статистическа методология, за подготвяне информация за статистически анализи; ползване на различни платформи и екрани с цел оптимизация на търговска дейност - TFS, Reuters, ARRACO, 42 financial service.

Направление „Финанси и счетоводство“ (Главен счетоводител/Финансов директор) - Ръководи, организира и осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежната дисциплина, правилното оформяне на първичните и официалните счетоводни документи, редовното извършване на инвентаризациите и отразяването на резултатите от тях; подписва заедно с ръководителя всички документи от финансово-имуществен характер, от които произтичат права и задължения за предприятието, подписва баланса и счетоводните отчети, както и всички отчети и сведения, които произтичат от счетоводни записвания; ръководи и организира счетоводната отчетност чрез оптимална централизация на счетоводните операции и осигурява своевременно отразяване в счетоводството на всички стопански операции; полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите за всички дейности на предприятието и осигурява най-рационалното им използване; организира своевременното осигуряване на ръководството с финансово-счетоводна информация на съответните равнища на управление, като извършва системен анализ на финансовото състояние и на финансовите резултати, а съвместно с ръководителите на другите функционални звена извършва текущ и последващ анализ за дейността на предприятието; участва в разработването на вътрешните нормативни документи на предприятието; организира и осъществява своевременното уреждане на сметните взаимоотношения с дебитори и кредитори, за уреждане взаимоотношенията с бюджета, общинските съвети и с банките, за провеждане инвентаризации и проверки на парични и стоково материални ценности, за уреждане взаимоотношенията с осигурителните фондове, за съхраняването на счетоводните документи и предаването им по установения ред в архива, за срочното предаване на счетоводните документи в съответните органи; предлага за назначаване и за повишаване квалификацията на счетоводните кадри; осигурява необходимата информация на юрисконсулта при оформяне на материали за установени липси и разхищения на парични средства и материални ценности, за неустойки и вреди по неизпълнение на договори и други; изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Звено „Финанси и счетоводство“ - Изготвяне на фактури, кредитни и дебитни известия, касаещи продажбите на ел. енергия към търговци, крайни клиенти и обществени поръчки; изготвяне на дневни заявки и справки за предплащания към контрагенти; изготвяне на справки (месечни, тримесечни, годишни) за прогнозни постъпления, отразяване на всички прихващания; изготвяне на справки за прогнозните месечни покупки; изготвяне на протоколи за прихващане със контрагентите; ежедневно проследяване на постъпленията в банките и актуализиране на справките; ежедневно следене за получени счетоводни документи, фактури, протоколи, писма и др.; изготвяне и изпращане на банкови декларации за произход на средства по чл.4, ал.7 от ЗМИП; изготвяне на справки свързани покупки, продажби, обезпечения, банкови гаранции, по обществените поръчки и др.; ежемесечна проверка на вземанията и задълженията; изготвяне и отговаряне на писма за потвърждение на салдата с контрагенти; координиране на дейности с НАП, НОИ, Общината и банкови институции.

Звено „Управление на Човешките ресурси и ТРЗ“ - длъжността е пряко подчинена на Финансовия директор; подготвя трудовите договори и съхранява служебните досиета на служителите в дружеството; приема необходимите документи и подготвя проектите на трудовите договори, измененията към тях и заповедите за прекратяването им; организира отчитането на личния състав, състоянието и ползването на справки за настоящата и миналата трудова дейност; съхранява и попълва трудовите книжки и води установената документация на кадрите; подготвя документите за пенсиониране и ги представя в органите на социалното осигуряване; отразява движението на кадрите и промените в тяхното професионално-квалификационно равнище; изготвя годишен график за платените отпуски и подготвя заповеди за разрешаване на ползването им; води отчетност за отпуските за временна неработоспособност и попълва необходимите данни в болничните листове; издава служебни бележки и удостоверения, свързани с трудовата дейност на служителите.

Направление „Търговия с електрическа енергия“, Отдел „Търговия на едро“ - Изготвяне на стратегия за развитие на търговията с ел. енергия; следене на правната и регулаторна рамка във връзка с търговията с ел. енергия на европейски и национално ниво; извършва фундаментален и технически анализ на регионалните пазари и пазара в страната; мониторинг на платформите за търговия и анализ на тенденциите на енергийния пазар; управление на търговското портфолио за покупки и продажби на база пазарни анализи, комуникация с контрагенти, търговски графици и търговски опит; използване на различни стандартни и нестандартни продукти за оптимизация на фирменото портфолио; ползване на различни платформи и екрани с цел оптимизация на търговска дейност - TFS, Reuters, ARRACO, 42 financial service; сключване на дългосрочни и краткосрочни сделки за покупки и продажби на ел. енергия; ежедневна комуникация с производители, търговци, системни и пазарни оператори; провличане на нови контрагенти; разработване и навлизане на нови пазари и продукти - проучване, регистрация, сключване на сделки; изготвяне на оферти на пазара на електрическа енергия; търговия с преносни капацитети; изготвяне на справки за фактуриране на търговията на едро с ел. енергия; участие на търгове; изготвяне, преглед и потвърждение на търговски сетълменти, свързани с търговията на едро с ел. енергия.

Направление „Търговия с електрическа енергия“, Отдел „Търговия с крайни клиенти“ - Осъществяване на контакти с крайни клиенти; събиране на информация за потреблението, финансовата стабилност на крайни клиенти; подготовка на анализи, профил и калкулиране на цени; офертиране - изготвяне, изпращане, координиране и проследяване на оферта; водене на преговори по телефон и/или срещи; подготвяне на договори, анекси, декларации и други документи; подготвяне на документи по процедури за входирание на документи към ЕРП-тата; подаване на документи в ЕРП-тата; подписване на договори за достъп и пренос в ЕРП-тата; подписване на договори за доставчик от последна интсанция в ЕРП-тата; проверка на списъци от ЕРП-та за нови клиенти; изготвяне на справки за прогнозното потребление на нови клиенти и съгласуване с направление „Прогнозиране и балансиране“ и „Финанси и счетоводство“; Следене на портфолиото от крайни клиенти за изтичащи договори; предоговаряне на цени, срокове и др.; ежедневно обслужване на крайни клиенти при запитвания по казуси (нови или отпадащи обекти, фактури, плащания, мрежови казуси и т.н.); изготвяне на справки към фонд СЕС за клиенти с облекчен размер на ЗкО; Мониторинг и анализ на пазара на крайни клиенти и пазарно поведението на конкуренцията.

Направление „Прогнозиране и балансиране“ - Прогнозиране и балансиране на клиентски товари профили, от контрагенти/доставчици и управление на балансираща група, контролиране и подпомагане информационното обслужване на клиентите на фирмата, проверяване, обработване и въвеждане на данни от измерванията; изготвяне на справки и отчети за всички операции по прогнозирането и балансирането на електрическа енергия; ежедневна комуникация с производители, търговци, системни и

пазарни оператори, клиенти, контрагенти и пр. във връзка с прогнозирането и регистрирането на графици; изчисляване на небаланси спрямо прогнозирано и реално консумирано количество електрическа енергия на клиенти; изготвяне на прогнозни графици за потреблението и производството на членовете в балансиращата група.

Звено „Обществени поръчки“ - Изготвяне на тръжна документация за провежданите процедури; стриктното спазване на изискванията на нормативните документи при провеждането на процедурите; организация на цялата отчетност на процедурите; архивиране на информация за участия по провежданите процедури; следене изпълнението на сключените договори; извършване на коригиращи действия и мероприятия при отклоняване от утвърдените и договорени доставки;

Направление „Търговска администрация“ - администриране на дейностите, свързани с търговията с електрическа енергия и балансиращата група - администриране на търговската дейност, администриране на продажбите на електрическа енергия, управление на договори, свързани с търговия на електрическа енергия, анализ и проследяване на държавна регулация и лицензионен режим относно търговия с ел. енергия, докладване на търговски сделки съгласно РЕМИТ, управление на взаимоотношение с институции, енергийна ефективност и постигане на индикативни цели, поддържането и надграждането на фирмените стандарти и процеси за търговия с ел. енергия и др., мониторинг и анализ на развитието на пазара на електроенергия от гл. т. на нормативна и институционална рамка и др.; GDPR - изготвяне на процедури и политики за защита на личните данни, оценка на риска и въздействието му, водене на регистър, следене правилното изпълнение на процедурите по защита на лични данни, описване в детайли на процеси на работа и контрол на защитата на лични данни, имплементиране и координиране на работни процеси; ISO стандарти -организиране на процеса по разработване, внедряване, поддържа и надграждане на фирмените процеси относно търговия с ел. енергия и съответните стандарти; управление на входяща и изходяща поща - в дигитален и хартиен вариант, изпращане и получаване на писма; управление на търговските комуникации на дружеството чрез обслужването на различни комуникационни канали с цел привличане на нови клиенти, устойчивото развитие на бизнеса и поддържане на положителен фирмен имидж в съответствие с фирмените визия, мисия и ценности; рекламни материали - съгласуване на визия с рекламна агенция, с ръководството и екипа, поръчка, обработка, изпращане по клиенти и контрагенти, следене и актуализиране набор от работни консумативи и изпращане на заявки.

„Адвокат“ - дейността е част от направление „Търговска администрация“, като предоставя правни съвети относно енергийните регулаторни режими, включително при формирането на цените на електрическата енергия; участва в изработването на проекти на договори, свързани с дейността при спазване на българското законодателство; предоставя правни становища, защитава интересите на дружеството.

„Системен администратор“ - дейността е част от направление „Търговска администрация“ с основна функция поддържане компютърните и информационните системи, необходими за осъществяване на дейността на дружеството, като поддържа на компютърните информационни мрежи и съоръжения; извършване на ремонтни дейности по компютърната техника и мрежата; контрол на състоянието на компютърната техника и мрежата; въвеждане на нови компютърни програми в мрежата и компютрите; извършване на периодичен преглед на наличната техника и подновява остарелите или амортизираните ѝ части; обслужване на междинните центрове и възли на компютърната и информационната мрежа. Постоянно следене на новостите в областта на информационните технологии.

За постигане на своите цели дружеството разчита на квалифицирани специалисти в съответните области. Горезложените дейности се извършват от 16 броя служители.

Предвид гореизложеното и въз основа на представените от дружеството доказателства се установява, че „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД притежава технически възможности, организационна структура, материални и човешки ресурси и отговаря на условията да продължи да изпълнява дейността „търговия с електрическа енергия“ с включени права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и „координатор на комбинирана балансираща група“.

Относно наличието на финансови възможности на заявителя за осъществяване на дейността „търговия с електрическа енергия“, както и наличие на финансови гаранции и обезпечения за сключване на сделки за търговия с електрическа енергия съгласно Правилата за условията и реда за предоставяне на достъп до електропреносната и електроразпределителните мрежи (Правилата):

„Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД е представило бизнес план за периода 2020 г. – 2024 г. за управление и развитие на дейността „търговия с електрическа енергия“, с включени права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и „координатор на комбинирана балансираща група“, с прогнозни годишни финансови отчети, съгласно изискванията на чл. 13 от НЛДЕ, както и годишни финансов отчет за 2016 г.- 2018 г.

В бизнес плана са заложили бавно нарастващи количества електрическа енергия за покупко-продажба, като техните обеми са от 3 990 000 MWh през 2020 г. до 4 190 000 MWh през 2024 г.

Прогнозните цени, по които дружеството ще купува и продава електрическа енергия през периода на бизнес плана, са:

| Показател | Мярка | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
|---------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Средна покупна цена | лева/MWh | 81,38 | 82,80 | 85,65 | 89,46 | 90,41 |
| Средна продажна цена | лева/MWh | 101,00 | 101,00 | 101,00 | 101,00 | 101,00 |
| Количество търгувана ел. енергия общо | MWh | 3 990 000 | 4 040 000 | 4 090 000 | 4 140 000 | 4 190 000 |

Дружеството очаква да увеличава търгуваните обеми електрическа енергия, както и ръст покупната цена. За разглеждания период, дружеството очаква увеличение на печалбата от 5 202 хил. лв. за 2020 г., до 6 248 хил. лв. за 2024 г.

Сравнителна таблица на прогнозните приходи и разходи за периода 2020 г. – 2024 г. е представена по-долу:

| Показатели в хил. лева | Прогноза | | | | |
|--|----------|---------|---------|---------|---------|
| | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Приходи | 437 240 | 458 456 | 480 010 | 503 005 | 512 440 |
| <i>в т. ч. от продажба на електроенергия</i> | 414 390 | 435 606 | 457 160 | 480 155 | 489 590 |
| Разходи | 431 461 | 452 537 | 473 819 | 496 656 | 505 948 |
| <i>в т.ч. за покупка на електроенергия</i> | 399 210 | 417 210 | 435 110 | 457 360 | 466 210 |
| Счетоводна печалба | 5 779 | 5 919 | 6 900 | 6 349 | 6 492 |
| Финансов резултат | 5 202 | 5 328 | 6 210 | 5 714 | 6 248 |

Към бизнес плана „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД е представило SWOT анализ, в който дружеството е посочило своите силни и слаби страни, възможностите за развитие и вероятните заплахи за дейността си.

С допълнително писмо с вх. № Е-ЗЛР-Пд-95 от 30.12.2019 г., дружеството е представило удостоверение от 23.12.2019 г. от „Инестбанк“ АД, според което „Гранд

Енерджи Дистрибушън“ ЕООД е клиент на банката с открита специална сметка за обезпечаване на бъдещи сделки при упражняване на лицензионната дейност „търговия с електрическа енергия“, наличността по която към 23.12.2019 г. е 22 997 652,86 лева. Сумата по специалната сметка е в размер, съответстващ на изискванията на чл. 19, ал. 2 от Правилата, видно от годишния финансов отчет на дружеството за 2018 г. Според удостоверението е посочено, че в изпълнение на чл. 19, ал. 4 от Правилата, при поискване от КЕВР, банката ще предоставя информация за оборотите и салдото по специалната сметка.

Въз основа на всичко гореизложено може да се направи извод, че ако спази заложените в бизнес плана параметри и представените в пазарния анализ данни, „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД ще притежава финансови възможности за извършване на дейността „търговия с електрическа енергия“, с включени права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и „координатор на комбинирана балансираща група“.

Правила за работа с потребители на енергийни услуги

На основание чл. 38в, ал. 1 от ЗЕ дружеството е представило Правила за работа с потребители. Според изискванията на чл. 38в, ал. 2 от ЗЕ, правилата уреждат реда и сроковете за получаване, разглеждане, проверка и отговор на подадените жалби, сигнали и предложения, формата на данните за потреблението и процедурата, по която доставчиците и потребителите на енергийни услуги получават достъп до тях.

Договори за участие в стандартна и комбинирана балансиращи групи

На основание чл. 12, ал. 1 от НЛДЕ и чл. 19, ал. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 11, т. 9 от ПТЕЕ, „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД е представило проект на „Договор за участие в стандартна балансираща група“ и проект на „Договор за участие в комбинирана балансираща група“. След преглед на представените проекти на договори е установено, че същите имат съдържание, съответстващо на изискванията на чл. 12, ал. 2 от НЛДЕ. Представени са също така и проекти на „Общи принципи за разпределяне на небаланси в балансиращата група“, въз основа на които небалансите се разпределят справедливо и равнопоставено на всеки член от групата и в съответствие с ПТЕЕ.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката и чл. 69, ал. 2, т. 1 и ал. 3 и чл. 13, ал. 5 от Наредба № 3 от 21.03.2013 г. за лицензиране на дейностите в енергетиката,

КОМИСИЯТА ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ

Р Е Ш И:

1. Продължава срока на лицензия № Л-349-15 от 17.01.2011 г. за дейността „търговия с електрическа енергия“, издадена „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД, с ЕИК № 201208860, със седалище и адрес на управление: гр. София 1404, район Връбница, Индустриална зона „Орион“, ул. 3020 № 34, ет. 4, с 10 (десет) години, считано от датата на изтичане срока на лицензията – 17.01.2021 г.;

2. Определя същите условия за осъществяване на лицензионната дейност за новия срок, така както последните са регламентирани в лицензия № Л-349-15 от 17.01.2011 г., издадена на „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД за дейността „търговия с електрическа енергия“;

3. Одобрява на „Гранд Енерджи Дистрибушън“ ЕООД бизнес план за периода 2020 г. – 2024 г., приложение към това решение и приложение към издадената лицензия.

Решението подлежи на обжалване пред Административен съд – София град в 14 (четирнадесет) дневен срок.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ДОЦ. Д-Р ИВАН Н. ИВАНОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

РОСИЦА ТОТКОВА