



РЕШЕНИЕ

№ Л-514
от 19.09.2019 г.

КОМИСИЯТА ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ

на закрито заседание, проведено на 19.09.2019 г., като разгледа доклад с вх. № Е-Дк-583 от 02.09.2019 г. относно заявление с вх. № Е-ЗЛР-Л-56 от 12.08.2019 г., подадено от „Енекод Грийн“ ЕАД, за издаване на лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия“, с включване на права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и „координатор на комбинирана балансираща група“ и събраните данни от проведеното на 11.09.2019 г. открито заседание по преписката, установи следното:

Административното производство е образувано по постъпило в Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР, Комисията) заявление с вх. № Е-ЗЛР-Л-56 от 12.08.2019 г., подадено от „Енекод Грийн“ ЕАД, за издаване на лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия“, с включване на права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и „координатор на комбинирана балансираща група“ на основание чл. 21, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 5 и ал. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и чл. 9, ал. 1, т. 10, ал. 2 и ал. 5 от Наредба № 3 от 21.03.2013 г. за лицензиране на дейностите в енергетиката (НЛДЕ).

Със заповед № З-Е-156 от 14.08.2019 г. на председателя на Комисията е сформирана работна група със задача да проучи обстоятелствата в заявлението и приложенията към него за установяване на основателността на искането.

Резултатите от извършения анализ на заявлението и приложенията към него са отразени в доклад с вх. № Е-Дк-583 от 02.09.2019 г., който е приет от КЕВР с решение по Протокол № 148 от 05.09.2019 г., т. 2. В изпълнение на разпоредбата на чл. 13, ал. 5, т. 1 от ЗЕ, на 11.09.2019 г. е проведено открито заседание, на което не са присъствали представители на заявителя.

След проучване на обстоятелствата по образуваната преписка, Комисията приема за установено следното:

Видно от служебно извършена справка на интернет страницата на Търговския регистър към Агенцията по вписванията, правно-организационната форма на „Енекод Грийн“ ЕАД е еднолично акционерно дружество с ограничена отговорност, с ЕИК № 2047413728, със седалище и адрес на управление гр. София 1309, район Витоша, ул. Вихрен № 10.

„Енекод Грийн“ ЕАД има следния предмет на дейност: търговия с електрическа енергия, газ и други енергоносители, проектиране, строителство и експлоатация на обекти в сферата на енергетиката, търговия с емисии и газове, покупка на стоки с цел продажба, търговско представителство на български и чуждестранни лица, посредничество, както и всякакви други дейности, незабранени от закона, вкл. след получаване на съответните разрешения и лицензии, ако такива са необходими.

Дружеството се управлява от съвет на директорите: Георги Валентинов Николов, Ангел Костадинов Попов и Нивелина Александрова Григорова и се представлява от Георги Валентинов Николов.

Едноличен собственик на капитала на „Енекод Грийн“ ЕАД е Ангел Костадинов Попов.

Размерът на капитала на дружеството е 50 000 лв. и е изцяло внесен.

Предвид горното, „Енекод Грийн“ ЕАД е лице, регистрирано по Търговския закон, следователно отговаря на условията на чл. 40, ал. 1 от ЗЕ и чл. 10, ал. 1 от НЛДЕ.

Въз основа на представените на основание чл. 11, ал. 2, т. 2, б. „а“ и б. „б“ от НЛДЕ декларации от управителя на „Енекод Грийн“ ЕАД се установява, че същият не е лишен от правото да упражнява търговска дейност и не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството. Въз основа на служебно извършена справка се установява също, че заявителят не е в производство по несъстоятелност, не е обявен в несъстоятелност, не е в ликвидация, не му е отнемана лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия“ и не му е отказвано издаването на лицензия за същата дейност. Следователно издаването на лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия“ на „Енекод Грийн“ ЕАД няма да е в противоречие с чл. 40, ал. 4, т. 1, 2 и 3 от ЗЕ.

Вещни права

Изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗЕ за наличие на вещни права на заявителя върху енергийния обект, както и доказателства, че същият отговаря на нормативните изисквания за безопасна експлоатация и за опазване на околната среда, са неприложими в настоящата хипотеза, тъй като при осъществяването на дейността „търговия с електрическа енергия“ липсва енергиен обект.

Срокът на лицензията, за която кандидатства заявителят, е 10 (десет) години. Периодът, искан от заявителя, е обоснован с необходимостта на дружеството да се позиционира на пазара на електроенергия и да развие търговска стратегия на база на динамиката на пазара, за да постигне заложените в бизнес плана дългосрочни цели, гарантирайки сигурност и устойчивост.

Относно наличието на технически и материални ресурси за осъществяване на дейността „търговия с електрическа енергия“, с включени права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и „координатор на комбинирана балансираща група“:

За осъществяване на дейността „търговия с електрическа енергия“, „Енекод Грийн“ ЕАД ще използва офис, находящ се в гр. София, ул. Вихрен № 10. Дружеството е предоставило договор за наем на офис помещението и договор за наем на моторно превозно средство. Заявителят декларира, че помещенията разполагат с офис мебели, оборудване, ИТ мрежа и софтуер, необходими за осъществяване на дейността. ИТ и комуникационната инфраструктура са изцяло собственост на дружеството и се управляват от служителите му.

Дружеството е представило фактура за поръчка на офис оборудване със следната техника:

- Сървър с операционна система Windows 7 Professional, Windows 10 Home English Bit, Windows 12 с лиценз за 13 броя работни станции, в това числов клиентски станции с операционна система Windows 10 Home English Bit - 8 броя ; Windows 7 professional -5 броя ;
- Базата данни се поддържа от Server Turbo - X Pegasus M2300;
- За електронен обмен на данни, работните места в локалната мрежа имат достъп до Интернет, доставен от „Ай Ти Ди Нетуърк“ АД;
- За нуждите на електронната търговия с ел.енергия е разкрит 1 бр. официален и-мейл адрес: green@enekod.com, поддържан от Суперхостинг.БГ;

Сервизът на софтуерната и хардуерната поддръжка е поверен на фирма „Ток и жица“ ЕООД, гр. София.

- Get Genuine Kit Win 7 Pro Eng Legalization DSP
- Office Home & Business 2013 ENG EU Medialess
- Инсталация на софтуер върху преносим компютър

- Стойка за плот/ LCD 13-27" до 10kg 2x/LCD-352/2- 8 бр.
- Операционна система Microsoft Windows 10 Home English 64Bit DVD - 9 бр.
- Приложен софтуер Microsoft Office 2013 Home & Business English 32/64bi -9 бр.
- _Кутия за компютър ATX OMEGA ATX-8815BK /450W 12CM/BK- 8 бр.
- Дънна платка Gigabyte H110M-S2PV DDR3 / LGA1151 6бр.
- Процесор Intel Core i3-6100, 3.7GHz, LGA1151 7 бр.
- Процесор Intel Core i5-6400, 2.7GHz, LGA1151 1 бр.
- Памет 4GB DDR3 1600MHz DIMM ADATA 8 бр.
- Твърд диск Seagate 500GB 16MB SATAIU 8 бр.
- Клавиатура и Мишка Logitech Combo MK120 8 бр.
- Монитор LED Asus 19.5", Wide, HD, DVI, VX207NE 14 бр.
- Монитор LED LG 23", AH-IPS, Full HD, VGA, HDMI, DVI-D 23MP67VQ-P 2 бр.
- Дънна платка Asus H110M-A D3/H110 LGA1151 2 бр.

Информационното обслужване на дейността „търговия с електрическа енергия“ налага дружеството да разполага със средства за комуникационен обмен, както и с подходящи хардуерни и софтуерни конфигурации. Заявителят е представил информация за средствата за обмен на информация, хардуерни конфигурации и софтуерни продукти, с които разполага дружеството на база на договор за наем и договор за администриране на търговски взаимоотношения сключени между „Енекод Грийн“ ЕАД и „Енекод“ АД:

- Работна станция - 11 бр.;
- Телефонна линия - 3 бр.;
- Връзка с интернет в офиса;

В офиса е осигурен достъп до ресурсите на сървърите. На работните станции е инсталирана операционна система Windows 7 professional; Windows 10 Home English и приложен софтуер Microsoft Office 2010 ; Microsoft Office 2013 Home & Business English 32/64 bit.

- Версия на Word 2012; Word 2013; Word 2016
- Версия на Excel 2010; Excel 2016
- Версия на клиента за електронна поща Outlook Express 2012
- Базата данни се поддържа от Server Turbo - X Pegasus M2300 , с параметри - процесор Intel core i3 2100, памет - 4 GB DDR3 1333 Mhz, твърд диск Seagate SATA III 1.5 TB ; процесор Intel core i3 6100, 3.7 GHz LGA 1151; процесор Intel core i5 6400 2.7 GHz LGA1151; памет- 4 GB DDR3 1600 MHz, твърд диск Seagate SATA III 500 GB 16 MB;
- Антивирусната защита е ESET Endpoint Antivirus 7.0.2073.

Съгласно чл. 11, ал. 6, т. 2 от НЛДЕ и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), средствата за обмен на информация за целите на работа на пазара, осигурявани от търговските участници, се одобряват от независимия преносен оператор „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД (ЕСО ЕАД). С писмо с изх. № ЦУ-ЕСО-6209#3 от 19.07.2019 г. ЕСО ЕАД декларира, че „Енекод Грийн“ ЕАД е изпълнило изискванията за комуникационно и компютърно оборудване за електронен обмен на данни. Декларираните от дружеството технически средства (информационна мрежа, програмно осигуряване и комуникационна инфраструктура), необходими за сключване на сделки с електрическа енергия по свободно договорени цени (съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗЕ), отговарят на условията, определени в ПТЕЕ.

Въз основа на гореизложеното и представените доказателства може да се приеме, че „Енекод Грийн“ ЕАД притежава технически възможности и материални ресурси за осъществяване на дейността „търговия с електрическа енергия“, с включени права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и „координатор на комбинирана балансираща група“.

Относно наличието на човешки ресурси и опит за осъществяване на дейността „търговия с електрическа енергия“, с включени права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и „координатор на комбинирана балансираща група“:

Предоставени са данни за управленската и организационна структура на „Енекод Грийн“ ЕАД. По отношение на служителите са приложени справка за нает персонал, трудови договори и копия от дипломи и автобиографии.

Съгласно представената организационна структура на дружеството, обособените отдели имат следните функции:

Структурата на „Енекод Грийн“ ЕАД, утвърдена от изпълнителния директор на дружеството включва един изпълнителен директор, един търговски директор, един финансов директор и шест структурни звена : отдел „търговия с ел.енергия на едро“, отдел „доставки на ел.енергия до крайни клиенти“, отдел „балансиране на крайни клиенти и производители“, отдел „проучване и развитие на дейността“, отдел „оценка на риска“ и административно-стопански отдел.

„Енекод Грийн“ ЕАД се управлява и представлява от един изпълнителен директор. Изпълнителният директор организира и ръководи дейността па дружеството съобразно закона.

Правомощията и задълженията на изпълнителния директор включват:

- Сключва, изменя и прекратява трудови договори с бъдещите служители на дружеството.
- Представява дружеството и упълномощава трети лица да го представляват по определени въпроси.
- Организира и следи за изпълнението на задачите .
- Отговаря за запазване на интересите на дружеството.
- Отговаря за подбора на двамата директори (търговски и финансов), които съответно ще ръководят шестте структурни звена.
- Отговаря за подбора и предложението на кадри ,необходим и за развитието на шестте посочени отдела.
- Одобрява, след съгласуване с двамата директори, изготвените от отделите „кратко, средно и дългосрочни стратегии за развитие на дейностите за търговия с ел.енергия, координатор на стандартна балансираща група и координатор на комбинирана балансираща група.
- Определя целевата търговска политика на дружеството.
- Координира действията между отделите с цел повишаване на ефективността на работата и ефекта върху крайния продукт и услуги.
- Получава обратна връзка от директора на всяко едно от звената относно изпълнението на заложените задачи.
- Създаване и инициране на обучителни програми, които да повишават квалификацията на бъдещия персонал, така че да отговарят на динамичното развитие на електроенергийния пазар.
- Изготвя ежемесечни, тримесечни, шестмесечни и годишни справки за борда на директорите и акционерите относно търговските и финансовите резултати на дружеството.

Структурно звено „Търговски директор”

Отговорностите и задълженията на търговския директор ще включват:

- Изготвяне ма кратко, средно и дългосрочни стратегии за позиционирането на дружеството на пазара на ел.енергия па национално и регионално ниво, както и за развитие на дейностите за координатор на стандартна балансираща група и координатор на комбинирана балансираща група.
- Пряко участие в подбора и предложенията за бъдещите кадри необходими за отделите : „търговия с ел.енергия на едро“, „доставки на ел.енергия до крайни клиенти“, „балансиране на крайни клиенти и производители“, „проучване и развитие на дейността“.
- Организира и следи за изпълнението на задачите в отделите.
- Изготвяне и представяне на изпълнителния директор на ежемесечни, тримесечни, шестмесечни и годишни справки за търговските резултати на компанията, както и за потенциалните пазарни, регулаторни и законови промени, които могат да имат директно отражение върху пазарната стратегия на компанията.

- След започването на дейността, дружеството ще стартира процедура за подбор на търговски директор.

Структурно звено „Финансов директор“

Отговорностите и задълженията на финансовия директор ще включват:

- Изготвяне на кратко, средно и дългосрочни планове за необходимите парични потоци относно предложените от търговския директор стратегии за развитие на дейността.

- Пряко участие в процеса по привличане на необходимия финансов ресурс / в това число срещи и комуникация с кредитни и/или инвестиционни институции и потенциални нови акционери/

- Пряко участие в подбора и предложенията за бъдещите кадри необходими за отделите : „оценка на риска“ и административно стопански отдел.

- Организира и следи за изпълнението на задачите в отделите.

- Изготвяне и представяне на изпълнителния директор на ежемесечни, тримесечни, шестмесечни и годишни справки за финансовите резултати на компанията, както оценка на потенциалните пазарни, регулаторни и законови промени, които могат да имат директно отражение върху паричните потоци или рисковата експозиция на компанията.

- След започването на дейността, дружеството ще стартира процедура за подбор на финансов директор.

Структурно звено „търговия с електрическа енергия на едро“

Дейността на това направление ще бъде свързана с изпълнението на всички търговски сделки на едро с участието на дружеството, както и тяхното техническо обезпечаване.

Дейностите на отдела може да бъдат определени като :

- Комуникация с електроенергийната борса (БНЕБ) относно регистрацията на трите действащи пазарни сегменти (пазар „ден напред“, пазар " в рамките на деня" и пазар на двустранни договори);

- Комуникация с операторите на борсовите пазари в съседните пазарни зони (в т.ч. OPCOM, HUPX, SEEPX) за регистрация и участие на съответните пазарите „ден напред“ ;

- Подбор и предложение до търговския директор относно избор на партньор за предоставяне на достъп до пазарите в Турция / EPIAS/ и Гърция / SMP Pool/;

- Комуникация с независимия енергиен системен оператор, при изпращане и получаване на графици, уведомления и физически номинации, участие на търгове за разпределение на междусистемни права за пренос, организирани от „ЕСО“ ЕАД, в т.ч. за междусечения България - Турция и България – Македония;

- Комуникация с JAO.EU относно необходимите процедури за регистрация на тяхната платформа за разпределение на преносни права на междусечения България - Гърция, България - Сърбия, и България - Румъния (за годишни и месечни права за пренос) и комуникация с DAMAS относно необходимите процедури за регистрация на тяхната платформа за разпределение на преносни права на междусечение България - Румъния (дневни права за пренос);

- Участие в дневни, месечни и годишни търгове за разпределение на търговски права за пренос съгласно нуждите и стратегията на компанията;

- Изготвяне на дневни номинации на граница съгласно действащите правила за всяка физическа сделка на дружеството на граница;

- Изготвяне на ежедневни и обобщени месечни анализи на ценовите нива на организираните борсови пазари , които представляват интерес за дружеството;

- Представяне на необходимата информация за подготовката на месечните , тримесечните, шестмесечните и годишните анализи за търговското развитие на компанията на пазара на едро;

- Изготвяне на сетълмент и помощни документи за счетоводното отчитане или изготвянето на митнически справки;

Към моментна на подаването на заявлението за издаване на лиценз за търговия с ел.енергия в този отдел на дружеството няма назначен служител. До завършването на правилен подбор за кандидат, дейността ще се извършва от изпълнителния директор , както и през „Енекод" АД - на база сключен договор за администриране на търговски взаимоотношения. Служителят на „Енекод" АД, който ще отговаря за администрирането на сделките на едро на „Енекод Грийн" ЕАД има значителен опит на националния и регионалните пазари.

Структурно звено „доставки на електрическа енергия до крайни клиенти“

Дейността на това направление ще бъде свързана с изпълнението на всички търговски сделки свързани с доставките до крайни консуматори с участието на дружеството, както и тяхното техническо обезпечаване.

Дейностите на отдела може да бъдат определени като :

- Договаряне на количествата и цените за всяка отделна сделка с консуматор, производител или друг търговец на ел.енергия на територията на Република България или на границите със съседните пазарни зони.
- Съдействие при изготвянето на договорите за доставка на ел.енергия, така че да бъдат съобразени с правната и регулаторната рамка.
- Представяне на компанията пред нови търговски партньори в България/клиенти, търговци или производители.
- Регистрацията на крайни клиенти и потребители съгласно ПТЕЕ и инструкциите на ЕСО.
- Присъединяването на други координатори на стандартна или комбинирана бал.групи към тези на дружеството на база финансов сетълмент и съгласно ПТЕЕ и инструкциите на ЕСО.
- Разработването на маркетингови стратегии за достигане и набиране на крайни клиенти.
- Подробно изследване на характеристиките на енергийното потребление на територията на Република България; Енергийната консумация по групи клиенти (присъединени на ниско, средно и високо напрежение); тенденциите при консумацията при стопанските и битовите клиенти и отражението на енергоефективните мерки върху консумацията; темповете на либерализация на електроенергийния пазар в България;
- Изготвяне на предложение и съгласуване с търговския директор на предложение за избор на софтуер необходим за администриране на базата данни от контрагенти на дружеството.
- Изготвяне на ежемесечни отчети за промяната на обемите на доставките до крайни клиенти, както и за средно цени на доставка и покупка.

Към моментна на подаването на заявлението за издаване на лиценз за търговия с ел.енергия в този отдел на дружеството няма назначен служител. До завършването на правилен подбор за кандидат, дейността ще се извършва от изпълнителния директор, както и през „Енекод" АД - на база сключен договор за администриране на търговски взаимоотношения. Служителят на „Енекод" АД , който ще отговаря за администрирането на доставките до крайни клиенти на „Енекод Грийн" ЕАД има значителен опит относно обезпечаването на доставки до крайни клиенти.

Структурно звено „балансиране на крайни клиенти и производители“

Дейността на това направление ще бъде свързана с изпълнението на всички търговски взаимоотношения на дружеството отнасящи се до дейностите „координатор на стандартна балансираща група" и „координатор на комбинирана балансираща група".

Дейностите на отдела може да бъдат определени като :

- Сегрегиране на контрагентите по вид балансираща група , съгласно ЗЕ , ПТЕЕ и инструкциите на ЕСО.
- Прогнозиране на всички клиенти прехвърлили си това задължение към дружеството, като техен координатор на балансираща група (в т.ч. крайни консуматори, производители или други търговци/координатори).

- Изготвяне на почасови товарови графици на всички участници в стандартната и комбинираната балансиращи групи на дружеството.
- Комуникация с членовете на балансиращите групи с цел изготвяне на максимално прецизни почасови товарови графици.
- Изготвяне на предложение и съгласуване с управителя на предложението за избор на софтуер необходим за управление на небалансите в балансиращите групи на дружеството.
- Изготвяне на сетълмент и помощни документи за счетоводно отчитане или изготвяне на митнически справки свързани със сделки на дружеството.
- Изготвяне на ежемесечни справки за генерираните разходи в двете балансиращи групи ,както и предложения за тяхната оптимизация.

Към моментна на подаването на заявлението за издаване на лиценз за търговия с ел.енергия в този отдел на дружеството няма назначен служител. До завършването на правилен подбор за кандидат, дейността ще се извършва - на база сключен договор за администриране на търговски взаимоотношения с „Енекод" АД . Служителят па „Енекод" АД , който ще отговаря за администрирането на небалансите в активните балансиращи групи на „Енекод Грийн" ЕАД има значителен опит относно обезпечаването на доставки до крайни клиенти, вкл. тяхното прогнозиране и балансиране.

Структурно звено „ проучване и развитие на дейността“

Дейността на това звено ще е съсредоточено върху развитието на дейността чрез подобряване на предлаганите продукти и услуги от дружеството, включително:

- Осъществяване връзка с регулаторните и административните органи по отношение на търговската дейност на дружеството и отговорностите свързани с правата и задълженията като координатор на стандартна и на комбинирана балансиращи групи.
- Поддържане и развитие на търговската инфраструктура, в т.ч. лицензни, разрешителни режими , вписвания в регистри, вкл. при вписването на дружеството в централния европейски регистър на участниците на енергийния пазар (Centralized European Register of Energy Market Participants, REMIT)
- Подробно изследване на влиянието на ниско въглеродната политика на ЕС , която изключително силно засяга България , която значително зависи от своите въглищни централи и как това ще измести България в краткосрочен план от позицията на нетен износител в Източна и Централна Европа към потенциален нетен вносител.
- Изготвяне на специфични графици на енергийното потребление на портфолиото си и създаване на алтернативни сценарии за доставка с цел оптимизация на разходите на клиентите си;
- Анализ на текущата нормативна уредба, използваните договори и средства за хеджиране на търговските рискове.
- Анализ на другите енергийни суровини, в т.ч. квоти на емисии на парникови газове, природен и втечен газ, въглища, петрол, както и на действащите финансови пазари с цел извършване на хеджиране на дългосрочни позиции за доставка или покупка на ел.енергия.
- Разработване на общите принципи за разпределение на небалансите в комбинираната и в стандартната балансираща групи на дружеството и актуализацията им при промени в нормативната база или пазарните условия.
- Консултация на клиентите относно оптимизацията на товарите им диаграми , които могат да бъдат постигнати през действащите организирани борсови пазар , както и през очаквания старт на пазар „в рамките на деня" на граница.

Към моментна на подаването на заявлението за издаване на лиценз за търговия с ел.енергия в този отдел на дружеството няма назначен служител. До завършването на правилен подбор за кандидат , дейността ще се извършва от изпълнителния директор.

Структурно звено „оценка на риска“

Предвид факта, че сектор „търговия с ел.енергия" се характеризира с високооборотни, но ниско маржови доставки, оценката и контрола на риска е от изключително голямо значение за устойчивото развитие на дружеството.

Дейностите на отдела може да бъдат определени като :

- Изготвяне на критерии за подбор на контрагенти и индивидуална оценка на риска;
- Изготвяне на лимити за търговия с всеки отделен контрагент съгласно заложените критерии;
- Следене за изпълнение на падежите по сключените договори;
- Актуализиране на лимитите за търговия с отделните контрагенти на база генерираната търговска история.
- Актуализиране на критериите за подбор съгласно промените в законовата и регулаторната рамка.
- Надлежно запознаване на финансовия директор при възможност на рисковата експозиция и изготвяне на предложение за избягване на финансовия риск.

Към момента на подаването на заявлението за издаване на лиценз за търговия с ел. енергия в този отдел на дружеството няма назначен служител

Структурно звено „Административно стопански отдел“

Дейността на това направление включва:

- Поддържане на административна и счетоводна документация
- Техническо обслужване - офис оборудване, софтуер, връзки със сервизни компании
- Създаване и поддържане на архив на дружеството , вкл. електронен
- Следене за изпълнение на правилата за работа с потребителите и администрирането на секция „Жалби“
- Логистика

За постигане на своите цели, дружеството ще разчита на квалифицирани специалисти в съответните области. Заявителят ще възложи на други юридически лица изпълнението на част от дейностите по лицензията, свързани със счетоводното и правното обслужване на „Енекод Грийн“ ЕАД. Дружеството е предоставило договори с адвокатско дружество и договор за счетоводно обслужване.

Предвид гореизложеното и въз основа на представените от дружеството доказателства може да се приеме, че „Енекод Грийн“ ЕАД разполага с човешки ресурси и организационна структура за осъществяване на дейността „търговия с електрическа енергия“, с включени права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и „координатор на комбинирана балансираща група“.

Относно наличието на финансови възможности на заявителя за осъществяване на дейността „търговия с електрическа енергия“ с включени права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и „координатор на комбинирана балансираща група“, както и наличие на финансови гаранции и обезпечения за сключване на сделки за търговия с електрическа енергия съгласно Правилата за условията и реда за предоставяне на достъп до електропреносната и електроразпределителните мрежи (Правилата):

„Енекод Грийн“ ЕАД е представило бизнес план за периода 2019 г. – 2023 г. за управление и развитие на дейността „търговия с електрическа енергия“, с прогнозни годишни финансови отчети съгласно изискванията на чл. 13 от НЛДЕ.

В бизнес плана са заложили увеличаващи се количествата електрическа енергия за покупко-продажба, като техните обеми са от 12 000 MWh през 2019 г. до 330 000 MWh през 2023 г.

Прогнозните цени, по които дружеството ще купува и продава електрическа енергия през периода на бизнес плана, са:

Показател	Мярка	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Средна покупна цена	лева/MWh	131,54	132,02	128,61	131,86	138,53

Средна продажна цена	лева/MWh	145,35	145,88	142,11	145,71	153,08
Количество търгувана ел. енергия общо	MWh	12 000	187 600	240 000	285 000	330 000

Дружеството очаква да увеличава търгуваните обеми електрическа енергия, както и ръст на продажната и покупната цена. За разглеждания период, дружеството очаква увеличение на печалбата от 105,06 хил. лв. за 2019 г., до 3 368,44 хил. лв. за 2023 г.

Сравнителна таблица на прогнозните приходи и разходи за периода 2019 г. – 2023 г. е представена по-долу:

Показатели в хил. лева	Прогноза				
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Приходи	2 554,20	30 107,09	37 672,65	46 696,85	57 201,60
Разходи	2 437,47	28 404,66	35 516,17	43 738,17	53 458,89
Счетоводна печалба	116,73	1 702,43	2 156,48	2 958,68	3 742,71
Финансов резултат	105,06	1 532,18	1 940,83	2 662,81	3 368,44

Към бизнес плана „Енекод Грийн“ ЕАД е представило SWOT анализ, в който дружеството е посочило своите силни и слаби страни, възможностите за развитие и вероятните заплахи за дейността си.

Дружеството е представило удостоверение с вх. № Е-ЗЛР-Л-56 от 02.09.2019 г. от „Юробанк България“ АД (изх. № 076 от 08.08.2019 г. на „Юробанк България“ АД). Според това удостоверение „Енекод Грийн“ ЕАД има открита разплащателна сметка съгласно чл. 19, ал. 2 от Правилата със салдо към 08.08.2019 г. - 150 654,67 лева, която сума, предвид прогнозният финансов отчет на дружеството, е в размер, съответстващ на изискванията на посочената разпоредба от Правилата. В удостоверението е посочено, че банката се задължава, при поискване от страна на КЕВР, да предоставя информация на Комисията относно оборотите и салдото по сметката съгласно чл. 19, ал. 4 от Правилата.

Въз основа на всичко гореизложено може да се направи извод, че ако спази заложените в бизнес плана параметри и представените в пазарния анализ данни, „Енекод Грийн“ ЕАД ще притежава финансови възможности за извършване на дейността „търговия с електрическа енергия“, включваща права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и „координатор на комбинирана балансираща група“.

На основание чл. 38в, ал. 1 от ЗЕ дружеството е представило проект на Правила за работа с клиенти. Според изискванията на чл. 38в, ал. 2 от ЗЕ, правилата уреждат реда и сроковете за получаване, разглеждане, проверка и отговор на подадените жалби, сигнали и предложения, формата на данните за потреблението и процедурата, по която доставчиците и потребителите на енергийни услуги получават достъп до тях.

На основание чл. 12, ал. 1 от НЛДЕ и чл. 19, ал. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 11, т. 9 от ПТЕЕ, „Енекод Грийн“ ЕАД е представило проект на „Договор за участие в стандартна балансираща група“ и проект на „Договор за участие в комбинирана балансираща група“. Същите имат съдържание, съответстващо на изискванията на чл. 12, ал. 2 от НЛДЕ. Представени са също така и проекти на „Общи принципи за разпределяне на небаланси в балансиращата група“, въз основа на които небалансите се разпределят справедливо и равнопоставено на всеки член от групата и в съответствие с ПТЕЕ

Предвид гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т. 1 и т. 5 във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 5 и ал. 5 и чл. 38в, ал. 3 от Закона за енергетиката и чл. 13, ал. 4 от Наредба № 3 от 21.03.2013 г. за лицензиране на дейностите в енергетиката,

КОМИСИЯТА ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ

РЕШИ:

1. Издава на „Енекод Грийн“ ЕАД, с ЕИК № 2047413728, със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, ул. „Вихрен“ № 10, лицензия № Л-514-15 от 19.09.2019 г. за извършване на дейността „търговия с електрическа енергия“, с включени права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група“ и на „координатор на комбинирана балансираща група“ за срок от 10 (десет) години, приложение и неразделна част от това решение;

2. Одобрява на „Енекод Грийн“ ЕАД бизнес план за периода 2019 г. – 2023 г., приложение към това решение и приложение към лицензията по т. 1.;

3. Одобрява на „Енекод Грийн“ ЕАД правила за работа с потребители на енергийни услуги, приложение към това решение и приложение към лицензията по т. 1.

Решението подлежи на обжалване пред Административен съд – София град в 14 (четирнадесет) дневен срок.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЕВГЕНИЯ ХАРИТОНОВА

Съгласно Заповед № 3-ОХ-66/19.09.2019 г.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

ЮЛИЯН МИТЕВ

Съгласно Заповед № 858/09.09.2019 г.