



ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ГОДИШНИТЕ ОТЧЕТНИ СПРАВКИ НА ВИК ОПЕРАТОРИТЕ

Въведение

С Постановление № 8 от 18.01.2016 г. на Министерския съвет (обн. ДВ, бр. 6 от 22.01.2016 г., в сила от 22.01.2016 г.) са приети Наредба за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги (НРКВКУ) и Наредба за регулиране на цените на водоснабдителните и канализационните услуги (НРЦВКУ), които се прилагат за регулаторния период по чл. 10, ал. 1 от ЗРВКУ, започващ от 1 януари 2017 г., както и за следващи регулаторни периоди.

На основание приетите наредби, КЕВР е приела указания и решения по тяхното прилагане за новия регулаторен период 2022-2026 г., както следва:

- Указания за прилагане на Наредбата за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги за регулаторния период 2022-2026 г., приети с решение по т. 1 от Протокол № 82 от 27.04.2021 г. (Указания НРКВКУ);

- Указания за образуване на цените на водоснабдителните и канализационните услуги чрез метода „горна граница на цени“ за регулаторния период 2022-2026 г., по т. 2 от Протокол № 82 от 27.04.2021 г. (Указания НРЦВКУ);

- Решение № ПК-1 от 28.05.2021 г. за определяне на групи ВиК оператори за регулаторен период 2022-2026 г. и определяне на прогнозни конкретни цели за показателите за качество на ВиК услугите за 2026 г.

- Решение № НВ-1 от 28.05.2021 г. за утвърждаване на норма на възвръщаемост на капитала и нива на нетен цикъл на оборотния капитал за ВиК операторите за регулаторен период 2022-2026 г.

Съгласно чл. 32, ал. 1 от Наредбата за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги (НРКВКУ), ВиК операторите предоставят ежегодно на Комисията в срок до 15 април отчетен доклад за изпълнението на бизнес плана за предходната година.

Справките за отчета по чл. 32, ал. 1 от НРКВКУ и справките за отчета по ЕСРО се съдържат в единен електронен модел, формат Excel. Формата на справките е задължителна, като не могат да се изтриват редове и колони. Текстова част на годишен отчет на ВиК операторите, формат Word, се представя съгласно задължителна структура.

Настоящият документ съдържа инструкции за попълване на годишните отчетни справки по чл. 32, ал. 1 от НРКВКУ в единния електронен модел и годишния отчетен доклад през регулаторен период 2022-2026 г., както следва:

Общи данни за ВиК оператора

Справка № 1 *Обща информация*

Справка № 1.1. *Отчет за общите характеристики на регистри и бази данни по смисъла*

на т. 83, т.84 и т. 85 от Указания НРКВКУ¹

Справка № 1.2. *Отчет за специфичните характеристики на регистри и бази данни по смисъла на т. 83, т. 84 и т. 86 от Указания НРКВКУ*

Техническа част

- Справка № 2 *Променливи за изчисление на показателите за качество на предоставяните ВиК услуги*
- Справка № 3 *Показатели за качество на предоставяните В и К услуги*
- Справка № 4 *Отчет за достигнато ниво на потребление*
- Справка № 4.1. *Отчет за продадени и/или закупени водни количества на /от други ВиК оператори*
- Справка № 5 *Подадени и фактурирани водни количества*
- Справка № 6 *Отчет на потреблението на електроенергия*
- Справка № 7 *Отчет на ремонтната програма*
- Справка № 8 *Брой аварии във водоснабдителната и канализационната системи*
- Справка № 9 *Произведени и оползотворени утайки от ПСОВ*
- Справка № 9.1. *Произведени утайки от всяка ПСОВ през отчетната година, които са оползотворени и депонирани през отчетната година*
- Справка № 10 *Такси за водовземане и заустване*

Икономическа част

- Справка № 11 *Отчет на персонала*
- Справка № 12 *Отчет на инвестиционната програма*
- Справка № 13 *Финансиране на инвестиционната програма*
- Справка № 14 *Отчет на амортизационния план на дълготрайните активи*
- Справка № 14.1. *Дълготрайни активи за услугата доставяне на вода на потребителите*
- Справка № 14.2. *Дълготрайни активи за услугата отвеждане на отпадъчни води*
- Справка № 14.3. *Дълготрайни активи за услугата пречистване на отпадъчни води*
- Справка № 14.4. *Дълготрайни активи за услугата доставяне на вода с непитейни качества*
- Справка № 14.5. *Дълготрайни активи за услугата доставяне на вода на друг ВиК оператор*
- Справка № 15 *Отчет на годишните разходи за регулирани услуги*
- Справка № 15.1. *Разпределение на преки и непреки разходи по дейности и услуги*
- Справка № 15.2. *Разходи за експлоатация и поддръжка на нови активи и/или осъществяване на нови дейности, включени в коефициент Q_p*
- Справка № 16 *Отчет на годишните приходи*

ВиК операторите представят в Комисията за енергийно и водно регулиране (Комисията, КЕВР) годишните отчетни справки на хартиен и електронен носител в деловодството на КЕВР или по електронен път през Единен портал за предоставяне на информация и услуги от КЕВР. Формата на справките е задължителна, като не могат да се изтриват редове и колони, но при необходимост могат да се добавят редове, където е указано. Всички справки трябва да бъдат подписани от лице с представителна власт и главен счетоводител, и да бъдат подпечатани с печата на дружеството, или да бъдат подписани с електронен подпис.

Общи данни за ВиК оператора

Справка № 1. Обща информация

Справка № 1 съдържа общи данни за дружеството. Данните за услуги, предоставяни

¹ Указания за прилагане на Наредбата за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги за регулаторния период 2022-2026 г., приети с решение по т. 1 от Протокол № 82 от 27.04.2021 г. (Указания НРКВКУ);

от ВиК оператора, са резултативни на Справка № 4 *Отчет за достигнато ниво на потребление на ВиК услуги* и Справка № 4.1. *Отчет за продадени и/или закупени водни количества на/от други ВиК оператори*. В случай че дружеството предоставя услугата „Доставяне на вода на друг ВиК оператор“ се попълва точното наименование на ВиК оператора/ите, на който/които се предоставя услугата.

Справка № 1.1. *Отчет за общите характеристики на регистри и бази данни по смисъла на т. 83, т. 84 и т. 85 от Указания НРКВКУ*

Справка № 1.1. съдържа основна информация за наличните регистри и бази данни по смисъла на т. 83, т. 84 и т. 85 от Указания НРКВКУ. В Справката се попълва обща информация за наличните регистри и бази данни.

Общите характеристики включват:

1. Заповед за внедряване (вътрешна политика или процедура);
2. Наличие на правила за описание на процесите на работа с данни - набиране, обработка, анализ;
3. Наличие механизми за верифициране и последващ контрол (вътрешна проверка за грешно въведени данни);
4. Наличие на потребителски имена, пароли и нива на достъп;
5. Съхраняване на записи за извършени промени в данни (дата, основание за промяна, потребител);
6. Невъзможност за изтриване на въведени записи;
7. Възможност за експортиране на данните в MS Office;
8. Връзка с други системи (обмен на данни);
9. Възможност за генериране на справки по зададени критерии.

Забележка: Точки 4 и 5 не са приложими за бази данни. Попълват се само при условие, че за изискуемите по т. 84 от Указанията НРКВКУ бази данни в дружеството има внедрен регистър.

При попълване на етапите на внедряване дружеството следва да се ръководи от следните указания:

1. *Внедрен регистър/ БД* – за внедрен регистър/БД (база данни) се приема когато дружеството може да представи информация за внедрената система, с данни за общи и специфични характеристики, които се потвърждават с екранни снимки от съответната система, както и може да потвърди отчетените стойности на променливи с екранни снимки от съответния регистър или база данни (**Внедрен**);

2. *Регистър/БД в процес на внедряване* – за регистър/БД в процес на внедряване се приема когато дружеството може да представи информация за внедрената система, с данни за общи и/или специфични характеристики, които се потвърждават с екранни снимки от съответната система, в случай че са налични, но ако в съответната система не са въведени данни за цялата отчетна година или всички изискуеми параметри е възможно отчетените стойности на променливите да не се потвърдят в цялост с екранни снимки от съответния регистър или база данни, доколкото същия се разработва. (**В процес на внедряване**);

3. *Отсъствие на регистър/БД* - няма внедрен регистър или база данни (**Отсъства**).

Справка № 1.2. *Отчет за специфичните характеристики на регистри и бази данни по смисъла на т. 83, т. 84 и т. 86 от Указания НРКВКУ*

Справка № 1.2. съдържа информация за изискуемите специфични характеристики за наличните регистри и бази данни за отчетната година, посочени в т. 86 от Указания НРКВКУ. В колона „ДА/НЕ“ дружеството декларира за наличието на същите, при условие че може да го потвърди чрез екранни снимки от съответния регистър или база данни при необходимост.

Техническа част

Справка № 2. Променливи за изчисление на показателите за качество на предоставяните В и К услуги

Справка № 2 се попълва за ВС „Основна“ и за ВС „Доставяне на вода с непитейни качества“.

Пояснения относно представяне на отчетни данни за следните променливи (с оглед констатирани неточности при отчитане на данните), както следва:

- Променлива C24 *Общ брой на сградните водопроводни отклонения* (участва в изчислението на ПК15а) и променлива iЕ6 *Общ брой водомери на СВО (средства за измерване)* – посочва се реален брой на сградните водопроводни отклонения, без да се приравнява с броя на монтираните водомери на СВО. В броя на променлива C24 се включват и отклонения, на които не са монтирани средства за измерване. Следва да се отчете и фактът, че на едно СВО може да има монтирани няколко средства за измерване.

- Променлива D28 *Общ брой аварии по водопроводната мрежа, включително по арматури и фитинги* е резултативна на данните за брой аварии по довеждащи водопроводи, аварии по разпределителна мрежа и аварии по арматури и фитинги от Справка № 8 *Брой аварии във водоснабдителната и канализационната системи* за отчетната година.

- Променлива wD44 *Брой аварии на канализационната мрежа поради структурно разрушаване на канала за разглеждания период* е резултативна на данните за брой аварии поради структурно разрушаване на канала и брой аварии поради структурно разрушаване на СКО от Справка № 8 *Брой аварии във водоснабдителната и канализационната системи* за отчетната година.

- Променливи wD38a *Брой запушвания на канализационната мрежа, различни от тези в сградните канализационни отклонения за разглеждания период* и wD38b *Брой запушвания в сградните канализационни отклонения за разглеждания период* съответстват на ред 2.7.1 и ред 2.7.2 (отстраняване запушвания на канализационната мрежа, различни от тези в сградните канализационни отклонения и отстраняване запушвания в СКО) в направление „Профилактика (почистване, продухване, други)“ за услугата отвеждане на отпадъчни води в Справка № 7 *Отчет на ремонтната програма* и са резултативни на данните за запушванията по канализационни мрежи и запушванията на СКО от Справка № 8 *Брой аварии във водоснабдителната и канализационната системи* за отчетната година.

- Променлива wA2 *Общо количество на постъпила за пречистване вода на вход ПСОВ, експлоатирани от ВиК оператора* – при изчисляването на променливата се сумира общото количество постъпила за пречистване отпадъчна вода на вход ПСОВ, експлоатирани от ВиК оператора за отчетната година, а не фактурираните количества пречистени отпадъчни води.

- Променлива wA14 *Общо количество на сухото тегло на утайките от експлоатираните от ВиК оператора ПСОВ, произведени през годината, предхождаща отчетната година* и променлива wA15 *Общо количество на сухото тегло на утайките от експлоатираните от В и К оператора ПСОВ, произведени през годината, предхождаща отчетната година, и оползотворени до края на отчетната година* (участват в изчислението на ПК11в) – посочват се данни за утайки, произведени през годината **предхождаща отчетната** година (променлива wA14) и оползотворени **до края на отчетната** година (променлива wA15).

- Променлива iG99 *Обща сума на приходите от продажби на водоснабдителни и канализационни услуги за годината, лв. с ДДС* (участва в изчислението на ПК12г) – променливата се изчислява като към приходите от услуги (доставяне на вода на потребителите, отвеждане на отпадъчните води, пречистване на отпадъчните води, доставяне на вода на с непитейни качества и доставяне на вода на друг ВиК оператор, в случай че предоставя такива) **се добави ДДС и се включат приходите от лихви** за забавени плащания. Променливата е резултативна (от Справка № 2 *Отчет за приходи и разходи към ЕСРО*) и не се попълва за отчетната година.

- Променлива iG98 *Обща сума на вземанията от потребители и доставчици към края на отчетната година* и променлива iG97 *Обща сума на вземанията от потребители и*

доставчици към края на годината, предхождаща отчетната година (участват в изчислението на ПК12г) – съдържат се данни за вземанията от клиенти и доставчици в брутен размер, **без обезценки, като не се включват други вземания, в т.ч. и съдебните вземания**. Променливите са резултативни от Справка № 1 *Баланс към ЕСРО* и същите не се попълват за отчетната година.

- Обща сума на приходите от оперативна дейност от услугите доставяне на вода на потребителите (променлива G1, участва в изчислението на ПК12а), отвеждане на отпадъчни води (променлива iwG1b, участва в изчислението на ПК12б) и пречистване на отпадъчни води (променлива iwG1с, участва в изчислението на ПК12в) – включват се само приходите от съответните услуги, без да се посочват приходи от присъединяване към ВиК мрежите и други приходи. Променливите са резултативни от Справка № 16 *Отчет на приходи* и същите не се попълват за отчетната година.

- Обща сума на отчетените разходи за услугите доставяне на вода на потребителите съгласно ЕСРО (променлива G4, участва в изчислението на ПК12а), отвеждане на отпадъчни води (променлива iwG4b, участва в изчислението на ПК12б) и пречистване на отпадъчни води (променлива iwG4с, участва в изчислението на ПК12в) – включват се всички признати разходи за регулираните услуги, като разходите за амортизации са до размера на включените в цените. Променливите са резултативни от Справка № 15 *Отчет на годишните разходи за регулирани услуги* и същите не се попълват.

За ВС „Доставяне на вода с непитейни качества“ се попълват основни данни, в т.ч. относимите за изчисление на показателите за качество за системата – ПК4 *Общи загуби на вода във водоснабдителните системи*, ПК5 *Аварии по водопроводната мрежа*, ПК11г *Рехабилитация на водопроводната мрежа*, ПК12а *Ефективност на разходите за услугата доставяне на вода на потребителите*.

Данни за качеството на информацията за съответния период се попълва с цифри от 1 до 4 в съответствие с т. 66 от Указания НРКВКУ.

Правилата за изчисляване на променливите, формиращи показателите за качество на ВиК услугите, и допустимите източници на информация са конкретизирани в Указания НРКВКУ, глава трета.

Справка № 3. Показатели за качество на предоставяните В и К услуги

Справка № 3 е резултативна от Справка № 2 *Променливи за изчисление на показателите за качество на предоставяните ВиК услуги* и се отнася само за ВС „Основна“ и ВС „Доставяне на вода с непитейни качества“.

Справка № 4. Отчет за достигнато ниво на потребление

Справка № 4 се попълва за всички обособени водоснабдителни системи – ВС „Основна“, ВС „Доставяне на вода с непитейни качества“ и ВС „Доставяне на вода на друг ВиК оператор“. В раздела за основната водоснабдителна система се посочват всички данни за добити и подадени количества, в т.ч. на друг ВиК оператор. Количества на вход ВС „Основна“ се изчисляват автоматично, като се приспадат добитите и подадените количества на друг ВиК оператор, включващи фактурираните количества и съпътстващите ги загуби. Данните за закупените водни количества от друг ВиК оператор/доставчик са резултативни на Справка № 4.1. *Отчет за продадени и/или закупени водни количества на/от други ВиК оператори*. Данните за отведени и пречистени количества отпадъчни води са резултативни на Справка № 5 *Подадени и фактурирани водни количества*. За ВС „Доставяне на вода на друг ВиК оператор“ данните за количествата продадена сурова и/или пречистена вода на друг/и ВиК оператор/и, респ. загубите при доставяне на сурова и/или пречистена вода на друг ВиК оператор/и са резултативни на Справка № 4.1.

В случай че Неносеща приходи вода Q9 не е равна на сбора на компонентите си, на ред „разлика“ ще се калкулират стойности различни от нула - което ще покаже необходимост

от ревизия на данните в справката.

Справка № 4.1. Отчет за продадени и/или закупени водни количества на /от други ВиК оператори

В Справка № 4.1. се посочват отчетни данни за продадени и/или закупени водни количества на/от други ВиК оператори, по ВиК оператори, в случай, че се продава вода на повече от един ВиК оператор или се закупува вода от повече от един ВиК оператор/доставчик. За системите за „Доставяне на вода на друг ВиК оператор“ се посочват данни за вход, продадена вода и загуби за съответната ВС (подадена към съответния ВиК оператор). За закупените водни количества от други ВиК оператори/доставчици се представят отчетни данни за количества и цени.

Справка № 5. Подадени и фактурирани водни количества

Справка № 5 се попълва по населени места за ВС „Основна“ и ВС „Доставяне на вода с непитейни качества“. Количествата на вход ВС, фактурирани количества и загубите на вода (в т.ч. търговски, реални и технологични) за ВС „Основна“ и ВС „Доставяне на вода с непитейни качества“ следва да съответстват на тези, посочени в Справка № 4 *Отчет за достигнато ниво на потребление на В и К услугите*.

Справка № 6. Отчет на потреблението на електроенергия

Справка № 6 съдържа информация за потреблението на електроенергия за отчетната година за всяка обособена система (ВС „Основна“, ВС „Доставяне на вода с непитейни качества“ и ВС „Доставяне на вода на друг ВиК оператор“) в количествено и стойностно изражение по услуги и нива на напрежение, включително електроенергия, произведена от собствени източници (когенерация, др.). За ВС „Доставяне на вода на друг ВиК оператор“, информацията се посочва общо, в случай че дружеството продава вода на повече от един ВиК оператор.

Изразходваната електроенергия за административни нужди и спомагателна дейност се посочва общо за дружеството на отделен ред в справката и не се включва в данните за изразходваната електроенергия по услуги и системи за технологични нужди.

В случай че в бизнес плана дружеството е прогнозирано разходи за електроенергия за нерегулирана дейност, в Справка № 6 следва да се отчетат данни за потребената електроенергия, като се приложи принципът на разпределение, заложен в бизнес плана.

При условие, че ВиК операторът произвежда електроенергия от собствени източници се представят данни за произведената и използвана/продадена електроенергия. Представя се информация относно вида на собствения източник (когенерационна система, фотоволтаични инсталации и др.), използвана технология, инсталирана мощност и др. При определянето на цена на електроенергия, произведена от собствени източници (лв./МВтч), се отчита видът на възобновяемия източник, използваната технология, инсталираната мощност, и се изчислява като от определената с решение на Комисията преференциална цена на електрическа енергия, произведена от възобновяеми източници, се вземат предвид само компонентите за експлоатационни разходи и разходи за амортизация, и се изключва компонента за възвръщаемост. При условие че за даден източник не са определени преференциални цени с решение на Комисията, за изразходваната електроенергия за регулирана дейност следва да се съобразят конкретните експлоатационни разходи и разходи за амортизации според вида на източника.

Представят се данни за действаща цена по договор на свободен пазар за доставяне на електроенергия по нива на напрежение.

Данните за отчет в колона F „разход, хил.лв.“ се посочват в съответствие с издадените фактури без отразени компенсации. Предоставените на дружествата компенсации за потребена електроенергия през отчетната година се посочват обобщени по видове в таблица „Определяне на коефициент за корекция на разхода за електроенергия“ по т.2.1. и 2.2. На база тези данни в т.4 се изчислява коефициент за корекция на разхода за

електроенергия, с който в колона I „Разход след компенсация“ се преизчислява отчетения от дружеството разход за електроенергия по услуги.

Справка № 7. Отчет на ремонтната програма

Справка № 7 се попълва за ВС „Основна“, ВС „Доставяне на вода с непитейни качества“ и ВС „Доставяне на вода на друг ВиК оператор“. За ВС „Основна“ и ВС „Доставяне на вода с непитейни качества“ се посочват данни за брой ремонти по вид и направление оперативен ремонт и обща стойност на обектите по услуги и системи. За ВС „Доставяне на вода на друг ВиК оператор“ информацията се представя общо в случай, че дружеството продава вода на повече от един ВиК оператор, като се посочват разпределените разходи за ремонт съгласно принципите на ЕСРО. Посочват се данни за разходи за оперативен ремонт по икономически елементи по услуги и системи.

В направление „Други оперативни ремонти, общи за услугите – разпределение за доставяне вода на потребителите, отвеждане на отпадъчни води, пречистване на отпадъчните води“ се посочват и извършените от ВиК оператора разходи за ремонт на водомери на СВО.

В направление „Профилактика (почистване, продухване, други)“ за услугата отвеждане на отпадъчни води се включват всички дейности, свързани с профилактика на канализация на ред 2.7, в това число и отстраняване запушвания на канализационната мрежа, различни от тези в сградните канализационни отклонения и отстраняване запушвания в СКО, като данните на ред 2.7.1. и ред 2.7.2 са резултативни на Справка № 8 *Брой аварии във водоснабдителната и канализационната системи*. В ремонтната програма не се отнасят разходи, които нямат характер на оперативен ремонт като: разходи за калибриране на лабораторни уреди; разходи за годишни технически прегледи на автомобилите. В ремонтната програма не се отнасят разходи за капиталови ремонти. В разходите за оперативен ремонт не се отчитат неприсъщи разходи, в т.ч. за източени водни количества. Стойността на оперативните ремонти се формира на база реално вложени материали, механизация, труд и външни услуги.

Дейностите по полагане на асфалтови настилки и обратна засипка се посочват в направление „Шурфове (изкопни дейности); пътни настилки“, когато **не са** част от ремонтните дейности по обектите към направления „Профилактика (почистване, продухване, други)“, „Ремонт на участъци от водопроводната мрежа под 10м“; „Ремонт на участъци от канализационната мрежа под 10 м“; „Ремонт на СВО“ и „Ремонт на СКО“.

Справка № 8. Брой аварии във водоснабдителната и канализационната системи

Справка № 8 се попълва по населени места за ВС „Основна“ и ВС „Доставяне на вода с непитейни качества“.

Справка № 9. Произведени и оползотворени утайки от ПСОВ

В Справка № 9 се попълва обобщена информация от всички ПСОВ, експлоатирани от ВиК оператора, с данни за налични утайки за оползотворяване и депониране, оползотворени и депонирани утайки и разходи за оползотворяване и депониране. Данните за произведени утайки от ПСОВ през отчетната година и оползотворени и депонирани утайки, произведени през отчетната година, са резултативни на Справка № 9.1. *Произведени утайки от всяка ПСОВ през отчетната година, които са оползотворени и депонирани до края на отчетната година.*

Справка № 9.1. Произведени утайки от всяка ПСОВ през отчетната година, които са оползотворени и депонирани през отчетната година

Справка № 9.1 се попълват данни за всяка ПСОВ поотделно.

Справка № 10 Такси за водовземане и заустване

В Справка № 10 се попълват данни по системи и услуги. Информацията за добитите количества, необходима за изчисляване на начислените такси водовземане за отчетната

година, се попълва обобщено по начин на водовземане (от повърхностни, подземни и минерални води) от водоизточниците, които се експлоатират от ВиК оператора, и отделно за общите количества на входа на съответната водоснабдителна система, доставени от друг/и доставчик/ци, но за които дружеството заплаща такса водовземане. С цел равнение на данните за добити водни количества с общото количество вода на входа на системите в Справка № 4 *Отчет за достигнатото ниво на потребление на ВиК услуги*, дружеството посочва и обобщени данни за водни количества на входа на съответната водоснабдителна система, доставени от друг/и доставчик/ци, но за които дружеството не дължи такса водовземане.

В случай, че дружеството заплаща такси за водовземане, различни от определените за обществено питейно – битово водоснабдяване от повърхностни, подземни и минерални води, същите се посочват на допълнителните редове, оцветени в жълто. Попълват се данни за платените такси водовземане през отчетната година, както и за дължимите такси за периода към края на отчетната година.

В справката се посочва наименование на приемника/ците на отпадъчните води от канализационни системи и от ПСОВ. Посочват се фактурираните количества отпадъчни води, върху които е формирана таксата, начислените и дължимите такси за отчетната година, както и дължимите суми в края на периода.

Икономическа част

Справка № 11. *Отчет на персонала*

Справката се попълва за всички дейности, услуги и системи, като се посочват данни за предходната година, разчет по бизнес план и отчет за отчетната година в съответствие с Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, утвърдена от Националния статистически институт със Заповед № РД 07-21/31.01.2007 г. на председателя на НСИ.

Числеността на персонала се посочва като брой служители на пълна заетост, като броя служители назначени на непълно работно време се преизчислява в еквивалент на лице в пълна заетост. В списъчния брой на персонала се включват всички лица, приети на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение с дружеството съгласно Кодекса на труда (КТ).

Персоналът за всяка регулирана услуга, водоснабдителна система и нерегулирана дейност се посочва по категориите, определени по Националната класификация на професиите и длъжностите в сила от 01.01.2011 г. В т. 1.2. Общ брой служители на заетост, еквивалентна на пълна заетост (ЕПЗ) се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж е в отчетната единица; както и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от 3 месеца. Не се включват лицата в неплатен отпуск за повече от 3 месеца, както и лицата в отпуск по майчинство.

Непряко зает персонал представлява общият административен персонал, зает в централно управление на дружеството, както и персоналът, който не може да бъде директно причислен към конкретна ВиК услуга или нерегулирана дейност. От непряко зетия персонал не се разпределя персонал за услугите доставяне на вода с непитейни качества и доставяне на вода на друг ВиК оператор. В т. 1. 5. „в т.ч. Разпределен общ административен персонал“ се посочва общият административен персонал след разпределение. Същият се разпределя по дейности и регулирани услуги с коефициент, определен на база пряко зает персонал, съгласно т. 15.7. от Указания НРКВКУ.

Разходите за възнаграждения по трудови правоотношения в т. 2 се посочват по категории персонал, включително и за наетите лица по договор за управление и контрол, посочени в т. 1.2.

В т. 6 „Наети с договор за управление и контрол, граждански договор, допълнителен труд съгласно чл. 111 от КТ“ се посочват наетите лица по договор за управление и контрол, които не са включени в т. 1.2, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд по чл. 111

от КТ и работещи собственици. Като разходи за възнаграждения се посочват всички плащания, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания.

В случай, че дружеството предоставя услугите доставяне на вода на друг ВиК оператор и доставяне на вода с непитейни качества, ако водоснабдителната система, от която се доставя вода на друг ВиК оператор и/или вода с непитейни качества не е самостоятелно обособена, а е обща и за услугата доставяне на вода на потребителите, прекия персонал, зает с дейности по съответната водоснабдителна система се разпределя между услугите доставяне на вода (доставяне на вода на потребителите, доставяне на вода на друг ВиК оператор, доставяне на вода с непитейни качества) с коефициент, определен на база количества вода на входа на съответната водоснабдителна система за годината на отчитане.

Справка № 12. Отчет на инвестиционната програма

Справката се попълва за регулирана и нерегулирана дейност.

Стойността на инвестиционната програма следва да съответства на дебитния оборот на сметка 207 *Активи в процес на изграждане*, като сумите на всички инвестиции за ВиК оператора се калкулират на ред 126, колона „Планирани и осъществени инвестиции, в т.ч. и по ОПОС“ „отчет“, а само за регулирана дейност на ред 125, колона „Планирани и осъществени инвестиции, в т.ч. и по ОПОС“ „отчет“.

Отчитането на инвестициите се извършва в съответствие с дефинициите за инвестиция/ капиталов разход при спазване изискванията на т. 5 *Принципи за коректно отчитане на ремонти и инвестиции* съгласно Приложение 2: *Дефиниции при отчитане на инвестициите за регулаторни цели* към Инструкции за попълване на годишните отчетни справки за целите на регулаторното счетоводство на ВиК операторите (Инструкции ЕСРО).

Разходите за активи под прага на същественост според счетоводната политика на дружеството, за регулаторни цели се отчитат като капиталов разход в Инвестиционната програма в направление „Стопански инвентар и офис оборудване“.

Разходите за монтаж на водомери на СВО (приходни водомери) за регулаторни цели се отчитат, като капиталови разходи в Инвестиционната програма в направления „Приходни водомери“ или „Приходни водомери с дистанционно отчитане“.

За регулаторни цели дълготрайните активи, закупени с договор за финансов лизинг се отчитат като инвестиции в годината на закупуване с цялата стойност на актива, независимо от броя вноски и продължителността на лизинга.

В колона „Източник на финансиране“, „Собствени средства“, „в т.ч. отчет за съфинансиране на активи по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“ (ОПОС)“ се посочва размерът на собствените средства вложени, като част от съфинансирането на ВиК операторът при изграждане на инвестиции по ОПОС. Същите следва да са включени и в колона „Източник на финансиране“ „Собствени средства“, в която се посочват всички инвестиции, които ще се финансират със собствени средства за периода на бизнес плана.

В колона „Заеми“ се посочват инвестициите, планирани от дружеството, които ще се финансират чрез инвестиционни заеми за собствени и публични активи, в т.ч. финансов лизинг за собствени активи.

В колона „Осъществени инвестиции по ОПОС за отчетната година“ „Обща стойност на инвестицията, в т.ч. с безвъзмездно финансиране“ се посочва общият размер на изпълнените през годината инвестиции по ОПОС без значение от вида на финансирането. Колони „Осъществени инвестиции по ОПОС“ „Размер на съфинансиране от ВиК оператора“ и „Дял за съфинансиране от ВиК оператора“ са резултативни и изчисляват стойността, съответно дела на съфинансиране от ВиК оператора за отчетната година.

Справка № 13 Финансиране на инвестиционната програма

В справката се попълва информация по услуги относно финансирането на инвестиционната програма, изпълнена през годината, в т.ч. съществуващи заеми и усвоени през годината.

Информацията в т. 1. „Финансиране на инвестиции в собствени ДА със собствени средства“ се отнася за финансиране на инвестициите в собствени активи, като данните са резултативни от Справка № 12 *Отчет на инвестиционната програма* и Справка № 14 *Отчет на годишните разходи за регулирани услуги*.

Информацията в т. 2. „Финансиране на инвестиции в публични ДА“ се отнася за финансиране на инвестициите в публични активи, като данните са резултативни от справка №12 „Отчет и разчет на инвестиционната програма“ и Справка № 14 *Отчет на годишните разходи за регулирани услуги*. В т. 2.5. „Общо разходи за амортизации на публични задбалансови активи - включени в цените“, колони „разчет“ се посочва размерът на включените в цените по бизнес план амортизации на публичните активи, предоставени за експлоатация и поддръжка с Договора с Асоциацията по ВиК.

В т. 3 „Съществуващ дългосрочен заем за ДА извадени от баланса на дружеството“ се представя информация за съществуващи инвестиционни заеми по услуги и системи, с които е финансирано изграждане на дълготрайни активи, които след това са станали публични и са извадени от баланса на дружество.

В т. 4 „Съществуващ дългосрочен заем за изградени ДА“ се представя информация за съществуващи инвестиционни заеми по услуги и системи, с които са финансирани инвестиции в публични активи през изминалия регулаторен период.

В т. 5 „Нов дългосрочен заем за изграждане на ДА“ се представя информация за усвоени през годината заеми за финансиране на инвестиции по услуги и системи от колони „Заеми“ от Справка № 12 *Отчет на инвестиционната програма*. Данните по т. 5.2. „Получен през периода“, т. 5.8. „% за собствени активи“ и т. 5.9. „% за публични активи“ са резултативни.

В т. 6 „Нов дългосрочен заем за изграждане на ДА по ОПОС“ се представя информация за усвоени през годината заеми за финансиране на инвестиции по услуги и системи от колони „Заеми за съфинансиране от ВиК оператора по ОПОС“ от Справка № 12 *Отчет на инвестиционната програма*. Данните по т. 6.2. „Получен през периода“, т.6.8. „% за собствени активи“ и т. 6.9. „% за публични активи“ са резултативни.

Справка № 14. *Отчет на амортизационния план на дълготрайните активи*

Справката се попълва само за регулирана дейност.

В справката се попълват само колони „разчет“, като се посочват данните за дълготрайните активи от одобрения бизнес план за отчетната година.

Колони „отчет“ са резултативни, а данните се обобщават от Справки № 14.1 – 14.5. *Дълготрайни активи по услуги и системи*.

Справка № 14.1. *Дълготрайни активи за услугата доставяне на вода на потребителите*

Справка № 14.2. *Дълготрайни активи за услугата отвеждане на отпадъчни води*

Справка № 14.3. *Дълготрайни активи за услугата пречистване на отпадъчни води*

Справка № 14.4. *Дълготрайни активи за услугата доставяне на вода с непитейни качества*

Справка № 14.5. *Дълготрайни активи за услугата доставяне на вода на друг ВиК оператор*

Отчитането на Дълготрайните активи се извършва в съответствие с дефинициите за инвестиция/ капиталов разход, определени от КЕВР, съгл. Приложение 2 към Инструкции ЕСРО.

В колона „Постъпилите през периода“ в редовете на сметка 207 *Активи в процес на изграждане* (ред 34 за ДМА и ред 39 за ДНМА) се попълва стойността за извършените инвестиции през отчетната година, в съответствие с дебита на сметка 207. Общата стойност на колона „Постъпилите през периода“ за всяка услуга и система следва да съответства на колона „Отчет“ на Справка № 12 *Отчет на инвестиционната програма*.

В колона „Трансфери“ по групи активи за собствени ДА и публични ДА, изградени със собствени средства, се попълва информация за заприходените дълготрайни активи от

сметка 207 *Активи в процес на изграждане* (кредитният оборот на см. 207) към групи 20 ДМА и 21ДНМА (дебитният оборот на см. 20 и см. 21). Редовете за сметка 207 (ред 34 за ДМА и ред 39 за ДНМА) са резултативни и сумират общата стойност на заведените собствени ДА и публични ДА, изградени със собствени средства, посочена със знак „минус“. Предоставените през годината за експлоатация и поддръжка публични ДА се посочват в колона „Трансфери“ редове от 63 до 83.

Отчетените стойности за дълготрайните активи в справки № 14.1 - № 14.5 *Дълготрайни активи по услуги и системи* следва да съответстват на данните от амортизационните планове на дружеството за регулаторни цели на балансните и задбалансовите активи по дейности и услуги.

Отчитането и разпределението на непреките дълготрайните активи по дейности, регулирани услуги и системи се извършва съгласно Правилата за ЕСРО и Приложение 1 към Инструкции ЕСРО.

Справка № 15. *Отчет на годишните разходи за регулирани услуги*

Справката се попълва за регулираната дейност, като разходите се посочват по икономически елементи за предходна година, разчет по бизнес план и отчет за отчетна (текущата) година.

Данните в колони „разчет“ и „отчет“ за категории разходи за електроенергия за технологични нужди; всички разходи за оперативен ремонт; разходите за оползотворяване и депониране на утайки и разходи за амортизации са резултативни и се прехвърлят от специализираните справки за електроенергия (Справка № 7); ремонтна програма (Справка № 8); утайки (Справка 9); такси водоползване и заустване (Справка № 10) и амортизационен план (Справка № 14). За тези разходи се налага попълване на данните за предходната година. Данните в колони „предходна“, „разчет“ и „отчет“ за категории разходи за възнаграждения и осигуровки (с изключение на тези за оперативен ремонт) са резултативни и се прехвърлят от Справка № 11 *Отчет и разчет на персонала*.

Данните за „отчет“ на отчетната година на ред 91 „Преки разходи (без разходи за амортизации)“ и ред 93 „в т.ч. разходи за административна дейност“ са резултативни и се прехвърлят от Справка № 15.1. *Разпределение на преки и непреки разходи по дейности и услуги*. За тези разходи се налага попълване на данните за „отчет“ за предходната година и „разчет“ за отчетната година.

В разходите за регулирана дейност не следва да се включва разходи за активи под прага на същественост съгласно счетоводната политика на дружеството, както и за монтаж на водомери на СВО. Същите за регулаторни цели са капиталови разходи и се отчитат в Инвестиционната програма.

Справка № 15.1. *Разпределение на преки и непреки разходи по дейности и услуги*

В справката се попълват разходите за регулирана (в т.ч. всички ВиК услуги и системи предоставяни/експлоатирани от ВиК оператора) и нерегулирана дейност на дружеството.

В справката се посочват преки разходи за регулирани услуги и нерегулирана дейност, както и всички видове категории непреки разходи, присъщи за ВиК оператора.

Разпределението на непреките разходи между регулирана и нерегулирана дейност се извършва в съответствие с Приложение 1: *Подход за отчет и разпределение на разходите и дълготрайните активи по дейности и услуги* (раздели I и II) към Инструкции ЕСРО.

За ВиК операторите, които представят услугите доставяне на вода на друг ВиК оператор и/или доставяне на вода с непитейни качества, в случай че водоснабдителни системи не са самостоятелно обособени, а общи и за услугата доставяне на вода на потребителите на основната система, преките разходи се разпределят между услугите доставяне на вода (доставяне на вода на потребителите, доставяне на вода на друг ВиК оператор, доставяне на вода с непитейни качества), а непреките разходи между относимите дейности и услуги в съответствие с Приложение 1: *Подход за отчет и разпределение на разходите и дълготрайните активи по дейности и услуги* (раздели III и IV) към Инструкции

ЕСРО.

В текстовата част на отчетния доклад за изпълнение на бизнес план за развитие на дейността на ВиК операторите следва да се опише начина на разпределение и коефициенти на разпределение на разходите, както и разпределението на разходите за амортизации на дълготрайни активи по услуги и системи.

Справка № 15.2. Разходи за експлоатация и поддръжка на нови активи и/или осъществяване на нови дейности, включени в коефициент Qp

В справката се посочват всички преки разходи за всеки нов обект и/или дейности, за които се формират допълнителни разходи, включени в коефициент Qp, съгласно решението за одобряване на бизнес плана.

Към разходите за нови обекти и/или дейности, за които се формират допълнителни разходи, включени в коефициент Qp не се включват разходи за амортизации.

Отчетените разходи за материали се посочват с включен разход за електроенергия по фактури без отразяване на предоставената компенсация. Самият разход за електроенергия за всеки обект се попълва в колона L отново без отразяване на предоставената компенсация. Отчетените общи разходи за всеки обект се коригират автоматично в колона N, като в колона M се преизчислява отчетения разход за електроенергия с приспадане на получената от дружествата компенсация, изчислена за всеки обект с коефициента за корекция на разхода за електроенергия, определен в Справка №6.

Справка № 16 Отчет на годишните приходи

Справката се попълва само за регулирана дейност.

Приходите от предоставяне на ВиК услуги (т. 1 до т. 5) трябва да бъдат формирани от фактурираните количества за съответната услуга и прилаганите цени. В случай на доставяне на вода на други ВиК оператори данните се описват на отделен ред за всеки един от тях.

В т. 6 „Други регулирани услуги, в т.ч.“ се посочват приходите от присъединяване на потребители към водоснабдителните и канализационните системи, и приходи от регулирани услуги от минали години.

За предходната година се посочват обобщени данни по услуги единствено за размера на съответните приходи.

Настоящите инструкции са приети с решение на Комисията по т. 1 от Протокол № 304 от 30.12.2021 г., допълнени с решение по т. 3 от Протокол № 33 от 26.01.2023 г., с начална дата на прилагане 01.01.2022 г.