

ОДОБРЯВАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА В И К УСЛУГИТЕ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

№ 1050 в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация

Наименование: Одобряване на общите условия на договорите за предоставяне на В и К услугите на потребителите

Уникален идентификатор на услугата в РУ в ИИСДА: 1050

Описание: Предложените от ВиК оператор общи условия на договорите за предоставяне на В и К услугите на потребителите трябва да съответстват на нормативно установените изисквания и да осигуряват равнопоставеност между страните.

Правно основание – чл. 6, ал. 1, т. 5 от Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги

Заявител – ВиК оператор

Орган, който предоставя услугата: Комисия за енергийно и водно регулиране

Информация за контакт и работно време:

Адрес: София 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 8-10

В и К услуги – тел.: 02 9359 758

Деловодство – тел.: 02 9359 628

e-mail: dker@dker.bg

Работно време:

Понеделник – петък

9:00 до 17:30 часа

Необходими документи:

1. Заявление за одобряване на общи условия на договорите за предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги на потребителите;
2. Проект на общи условия (на електронен носител);
3. Получените становища и бележки по проекта;
4. Становище на В и К оператора по получените коментари и бележки;
5. Решение на управителния орган на В и К оператора за приемане на проекта на общите условия;
6. Решение за съгласуване на проекта от съответния орган – от асоциацията по В и К – в случаите по чл. 198б, т. 2 от Закона за водите, или от общинския съвет – в случаите по чл. 198б, т. 3 от Закона за водите.

Образци на формуляри

[Заявление за одобряване на общи условия на договорите за предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги на потребителите](#)

Начини на заявяване на услугата/режима – услугата е електронно-административна от 3-то ниво (двустранна електронна комуникация)

1. *По електронен път*

- През Единния портал за предоставяне на информация и административни услуги на Комисията за енергийно и водно регулиране.

Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка и се подписва с квалифициран електронен подпис. Към заявлението, подадено по

електронен път, се прилага декларация за истинността на заявените обстоятелства и на приложените документи и данни, подписана от заявителя с квалифициран електронен подпис. Когато заявлението се подава по електронен път от лице, което не представлява ВиК дружеството по закон, се представя електронен образ на пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице.

- През Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“

За да се използва тази възможност ВиК дружеството или упълномощено от него лице трябва да има регистрация като потребител в Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“. Заявлението и придружаващите го документи се прикачват в съобщение, което се изпраща на регистрирания в системата потребител на Комисията за енергийно и водно регулиране. Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка и се подписва с квалифициран електронен подпис. Към заявлението, подадено по електронен път, се прилага декларация за истинността на заявените обстоятелства и на приложените документи и данни, подписана от заявителя с квалифициран електронен подпис. Когато заявлението се подава по електронен път от лице, което не представлява ВиК дружеството по закон, се представя електронен образ на пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице. Подаденото през системата заявление се регистрира и на заявителя се връща съобщение с информацията за входящия номер и датата на регистрация. Изпратените след 16.30 часа заявления се регистрират на следващия работен ден.

2. На място

Заявлението на хартиен носител, подписано от лице с представителна власт, и придружаващите го документи се подават в центъра за административно обслужване на КЕВР. Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка. Приложенията към заявлението следва да са изготвени или заверени от лице с представителна власт, освен ако не са в оригинал, изготвен от трети лица. Когато заявлението не се подава от лице, законно представляващо ВиК дружеството, към заявлението се прилага и пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице.

Заявлението се регистрира и на вносителя се предоставя информация за входящия номер и датата на регистрация.

3. По пощата или чрез лицензиран пощенски оператор

Заявлението на хартиен носител, подписано от лице с представителна власт, и придружаващите го документи се изпращат до Комисията за енергийно и водно регулиране на адрес: София 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 8-10

Начини за получаване на индивидуалния административен акт: Според заявеното от потребителя на услугата

1. По електронен път

- Чрез Единния портал за предоставяне на информация и административни услуги на Комисията за енергийно и водно регулиране.
- На посочен от заявителя електронен адрес, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване

2. На място на хартиен носител
3. По пощата или чрез лицензиран пощенски оператор

Срок за изпълнение на услугата: 45 дни

Срок на действие на документа: без нормативно определен срок

Такси/цени за услугата: безплатна

Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:

Съдебни органи – Административен съд София – град.

Решенията, включително мълчаливият отказ на комисията, могат да бъдат обжалвани пред Административния съд - град София по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Предметна област, за която се отнася услугата: Водоснабдяване и канализация

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: dker@dker.bg

ЕТАПИ

Етап 1. Подаване на заявление за одобряване на общите условия на договорите за предоставяне на В и К услугите на потребителите

Заявлението се подава по един от описаните по-горе начини.

Когато писменото заявление не е подписано и при съмнение дали съответният документ изхожда от посоченото в него лице, на заявителя се указва да го потвърди със собственоръчен или електронен подпис в тридневен срок от съобщението за това. При непотвърждаване в срок комисията прекратява производството.

Ако заявлението не удовлетворява изисквания на закона или на подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, заявителят се уведомява да отстрани недостатъците в 7-дневен срок от съобщението за това с указание, че неотстраняването им ще предизвика прекратяване на производството.

Етап 2. Проверка на общите условия на договорите за предоставяне на В и К услугите на потребителите

В случай че съдържанието на предложените общи условия на договорите за предоставяне на В и К услугите на потребителите не отговарят на изискванията на Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги, комисията може дава указания за съответни изменения.

Етап 3. Издаване на решение за одобряване на предложените от В и К оператора общите условия на договорите за предоставяне на В и К услугите на потребителите

По внесените общи условия на договорите за предоставяне на В и К услугите на потребителите се провежда обществено обсъждане, след което решението по проекта се взима в закрито заседание на пълен състав на комисията.

В случаите, когато В и К операторът не е изпълнил задължителните указания на комисията в определения срок и общите условия не осигуряват равнопоставеност между страните, комисията одобрява общите условия съобразно дадените указания или отказва да одобри общите условия.