

ОДОБРЯВАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ПРОДАЖБА НА ТОПЛИННА ЕНЕРГИЯ

№ 844 в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация

Наименование: Одобряване на общите условия на договорите за продажба на топлинна енергия.

Уникален идентификатор на услугата в РУ в ИИСДА: 844

Описание: Предложените от топлопреносно предприятие/доставчик на топлинна енергия/производител на топлинна енергия общи условия на договорите за продажба на топлинна енергия следва да отговарят на установените нормативни изисквания и да осигуряват равнопоставеност между страните.

Правно основание – чл. 149; 150, ал. 1 във връзка с чл.21, ал.1, т.4 от Закона за енергетиката

Заявител – топлопреносно предприятие/доставчик на топлинна енергия/производител на топлинна енергия

Орган, който предоставя услугата: Комисия за енергийно и водно регулиране

Информация за контакт и работно време:

Адрес: София 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 8-10

Деловодство – тел.: 02 9359 628

e-mail: dker@dker.bg

Работно време:

Понеделник – петък

9:00 до 17:30 часа

Необходими документи:

1. Заявление за одобряване на общи условия;
2. Проект на общи условия (във формат Word);
3. Доказателства за оповестяване на проекта на общи условия най-малко 30 дни преди представянето им за одобряване от Комисията;
4. Становища и бележки по проекта, получени в хода на публичното обсъждане на общите условия;
5. Протокол от публичното обсъждане на проекта на общи условия;
6. Становище на дружеството по получените становища и бележки в хода на публичното обсъждане на проекта на общите условия;
7. Протокол от решение на управителните органи на дружеството за приемане на общите условия.

Образци на формуляри

[Заявление за одобряване на общи условия по ЗЕ – образец по чл. 136 от НЛДЕ](#)

Начини на заявяване на услугата/режима – услугата е електронно-административна от 3-то ниво (двустранна електронна комуникация)

1. *По електронен път*

- През Единния портал за предоставяне на информация и административни услуги на Комисията за енергийно и водно регулиране.

Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка и се подписва с квалифициран електронен подпис. Към заявлението, подадено по електронен път, се прилага декларация за истинността на заявените обстоятелства и на приложените документи и данни, подписана от заявителя с квалифициран електронен подпис. Когато заявлението се подава по електронен път от лице, което

не представлява лицензианта по закон, се представя електронен образ на пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице.

- През Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“

За да се използва тази възможност лицензиантът или упълномощено от него лице трябва да има регистрация като потребител в Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“. Заявлението и придружаващите го документи се прикачват в съобщение, което се изпраща на регистрирания в системата потребител на Комисията за енергийно и водно регулиране. Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка и се подписва с квалифициран електронен подпис. Към заявлението, подадено по електронен път, се прилага декларация за истинността на заявените обстоятелства и на приложените документи и данни, подписана от заявителя с квалифициран електронен подпис. Когато заявлението се подава по електронен път от лице, което не представлява лицензианта, се представя електронен образ на пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице. Подаденото през системата заявление се регистрира и на заявителя се връща съобщение с информацията за входящия номер и датата на регистрация. Изпратените след 16.30 часа заявления се регистрират на следващия работен ден.

2. На място

Заявлението на хартиен носител, подписано от лице с представителна власт, и придружаващите го документи се подават в центъра за административно обслужване на КЕВР. Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка. Приложенията към заявлението следва да са изготвени или заверени от лице с представителна власт, освен ако не са в оригинал, изготвен от трети лица. Когато заявлението не се подава от лице, законно представляващо лицензиата, към заявлението се прилага и пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице.

Заявлението се регистрира и на вносителя се предоставя информация за входящия номер и датата на регистрация.

3. По пощата или чрез лицензиран пощенски оператор

Заявлението на хартиен носител, подписано от лице с представителна власт, и придружаващите го документи се изпращат до Комисията за енергийно и водно регулиране на адрес: София 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 8-10

Начини за получаване на индивидуалния административен акт: Според заявеното от потребителя на услугата

1. По електронен път

- Чрез Единния портал за предоставяне на информация и административни услуги на Комисията за енергийно и водно регулиране.
- На посочен от заявителя електронен адрес, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване

2. На място на хартиен носител

3. По пощата или чрез лицензиран пощенски оператор

Срок за изпълнение на услугата: 30 дни

Срок на действие на документа: без нормативно определен срок

Такси/цени за услугата: 500,00 лв. (фиксиран размер), платима по банков път

Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:

Съдебни органи – Административен съд София – град.

Решенията, включително мълчаливият отказ на комисията, могат да бъдат обжалвани пред Административния съд - град София по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Предметна област, за която се отнася услугата: Топлоенергетика

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: dker@dker.bg

ЕТАПИ

Етап 1. Подаване на заявление за одобряване на общите условия на договорите за продажба на топлинна енергия

Когато писменото заявление не е подписано и при съмнение дали съответният документ изхожда от посоченото в него лице, на заявителя се указва да го потвърди със собственоръчен или електронен подпис в тридневен срок от съобщението за това. При непотвърждаване в срок комисията прекратява производството.

Ако заявлението не удовлетворява изисквания на закона или на подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, заявителят се уведомява да отстрани недостатъците в 7-дневен срок от съобщението за това с указание, че неотстраняването им ще предизвика прекратяване на производството.

Етап 2. Проверка на общите условия на договорите за продажба на топлинна енергия

В случай че съдържанието на предложените общи условия на договорите за продажба на топлинна енергия не отговарят на изискванията на Закона за енергетиката, комисията може дава указания и срок за изменение и допълнение на проектите за общи условия с оглед привеждането им в съответствие с изискванията на закона и осигуряване на равнопоставеност.

Етап 3. Издаване на решение за одобряване на предложените общи условия на договорите за продажба на топлинна енергия

По внесените общи условия на договорите за продажба на топлинна енергия се провежда обществено обсъждане, след което решението по проекта се взима в закрито заседание на пълен състав на комисията.

В случаите, когато лицензиантът не е изпълнил задължителните указания на комисията в определения срок и общите условия не осигуряват равнопоставеност между страните, комисията изменя и/или допълва общите условия съобразно дадените указания или отказва да одобри общите условия.