

Наименование Издаване на лицензия за производство на топлинна енергия

Уникален идентификатор на услугата в РУ в ИИСДА: 660

Описание: С лицензията се разрешава осъществяване на дейността производство на топлинна енергия .

Правно основание – Закона за енергетиката – чл.39, ал.1, т.1

Заявител – лице, регистрирано по Търговския закон

Орган, който предоставя услугата: Комисия за енергийно и водно регулиране

Информация за контакт и работно време:

Адрес: София 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 8-10

Деловодство – тел.: 02 9359 628

e-mail: dker@dker.bg

Работно време:

Понеделник – петък

9:00 до 17:30 часа

Необходими документи:

I. Заявление за издаване на лицензия за производство на електрическа и/или топлинна енергия

II. Към заявлението се прилагат:

1. Удостоверение за актуално състояние или еквивалентен документ от органа по регистрация на лицето в съответната държава (за лица от държави-членки на Европейския съюз или Европейското икономическо пространство);

2. декларации за това, че:

2.1. управителите и членовете на управителните органи на заявителя, а в случай че членове са юридически лица - техните представители в съответния управителен орган, не са лишени от правото да упражняват търговска дейност;

2.2. управителите и членовете на управителните органи на заявителя, а в случай че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган, не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не са реабилитирани (за лица от държави-членки на Европейския съюз или Европейското икономическо пространство);

2.3. заявителят не е в производство по несъстоятелност, не е обявен в несъстоятелност и не е в ликвидация (за лица от държави-членки на Европейския съюз или Европейското икономическо пространство);

2.4. на заявителя не е отнемана лицензията за същата дейност или срокът по чл. 59, ал. 4 ЗЕ е изтекъл;

2.5. са изтекли повече от 3 месеца от влизането в сила на акта за отказа да се издаде лицензия за същата дейност, ако е издаван такъв отказ;

3. бизнес план, изготвен в съответствие с чл. 13 от Наредба № 3/21.03.2013 г. за лицензиране на дейностите в енергетиката;

4. Годишни финансови отчети на заявителя за последните 3 години, както и одиторския доклад, ако годишният финансов отчет на заявителя подлежи на независим финансов одит, в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. Ако юридическото лице е новоучредено се прилагат доказателства за паричен ресурс (удостоверение от съответната банка за наличие на банкови сметки и тяхното покритие);

5. данни за източниците за финансиране на дейността и доказателства за наличието на тези източници;

6. доказателства, че лицето, за което това се изисква, отговаря на условията, определени в правилата по чл. 24, ал. 2 и чл. 173, ал. 1 ЗЕ, за финансово гарантиране на сключваните от него сделки с електрическа енергия;

7. данни за процентното участие на съдружниците, акционерите на заявителя или членовете в капитала на заявителя и съответните копия от документи, доказващи тези данни (дружествен договор, съдебни решения или книга на препис от книгата на акционерите и др.);

8. данни за опита на заявителя относно извършването на подобна дейност; ако заявителят е новоучреден, се представят данни за опита за извършване на подобна дейност от съдружниците, акционерите или членовете в капитала на заявителя, които имат контрол върху новоучредения търговец;

9. данни за управленската и организационната структура на заявителя, за образованието и квалификацията на ръководния персонал на заявителя и данни за числеността и квалификацията на персонала, зает в упражняване на дейността, подлежаща на лицензиране;

На основание, чл. 11, ал. 4 от Наредба № 3 от 21.03.2013 г. за лицензиране на дейностите в енергетиката, към заявлението освен документите, изброени в ал. 2, се прилагат и:

1. разрешение за ползване на енергийния обект и прилежащата инфраструктура, чрез които ще се осъществява лицензионната дейност, издадено съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ), ако тези обекти са новопостроени; не се изисква разрешение, ако чрез тези обекти се е извършвала дейност по издадена от комисията лицензия от заявителя или от трето лице;

2. данни за техническото състояние на енергийния обект и за техническите и експлоатационните му характеристики и на обслужващата го инфраструктура и списък на основните и спомагателните съоръжения на енергийния обект;

3. писмени доказателства, че са спазени:

а) нормативните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд относно техническа безопасност на машините, съоръженията и работното оборудване, стойностите на параметрите на работната среда, мерките за предотвратяване, намаляване или ограничаване на рисковете за безопасността и здравето при работа, осигуреност на персонала с лични предпазни средства и специално работно облекло, извършена оценка на риска на работните места, осигурено обслужване на работещите от служба по трудова медицина;

б) нормативните изисквания за техническата експлоатация на централи, мрежи, съоръжения и инсталации;

в) нормативните изисквания за опазване на околната среда, решения, разрешения и/или разрешителни по околна среда;

4. документи, доказващи правото на собственост, съответно ограниченото вещно право на ползване върху обекта (обектите), чрез които ще се осъществява лицензионната дейност, със скици и карти на съответните територии и мрежи;

5. описание на територията, на която са разположени съответните разпределителни мрежи, и данни за броя на присъединените клиенти или брой на потенциални клиенти, ако се иска издаване на лицензия по чл. 9, ал. 1, т. 5, 7 и 8;

6. описание на територията, за която се иска лицензия за пренос на топлинна енергия, и заверени копия от действащите устройствени планове на населеното място;

7. становище за пожарна и аварийна безопасност на обекта, издадено от компетентните органи на Министерството на вътрешните работи.

Забележки:

I. На основание чл. 12, ал. 1 от Наредба № 3 от 21.03.2013 г., когато със заявлението за издаване на лицензия по чл. 9, ал. 1, т. 1 или т. 3 от с.н.а. е поискано и определяне на координатор на балансираща група, към заявлението се прилагат доказателства, че лицето отговаря на изискванията за координатор на балансираща група, както и проект на договор за участие в балансираща група за поемане на отговорност за балансиране на обекти на търговски участници, различни от обектите на заявителя, когато такъв договор се изисква по правилата по чл. 91, ал. 2 ЗЕ;

Съгласно чл. 12, ал. 2 от Наредба № 3 от 21.03.2013 г. проектът на договор по ал. 1 включва:

1. задълженията на координатора и членовете в балансиращата група;
2. изисквания за подаване на прогнозни графици от членовете на балансиращата група;
3. срокове за извършване на физически и финансов сетълмент в рамките на балансиращата група;
4. предоставяне на информация на членовете на балансиращата група за участието им в общия небаланс, включително данни от средствата за търговско измерване, фактуриране, оспорване и изплащане на задължения на членовете на балансиращата група;
5. условия, ред и срокове за смяна на координатор на балансираща група;
6. принципи за разпределение на общия небаланс между отделните членове на балансиращата група в съответствие с Правилата за търговия с електрическа енергия;
7. процедурите за работа на координатора на балансиращата група с членовете на балансиращата група, реда и сроковете за получаване, разглеждане, проверка и отговор на подадени от членовете на балансиращата група жалби.

II. На основание чл. 15, ал. 1 от Наредба № 3 от 21.03.2013 г., когато заявителят иска издаване на лицензия, при която се сключват сделки при регулирани цени, към заявлението за издаване на лицензия се представя и заявление за утвърждаване на цените, изготвено съгласно изискванията на съответната наредба за регулирането на цените.

Образци на формуляри – [Заявление за издаване на лицензия производство на електрическа и/или топлинна енергия](#)

Начини на заявяване на услугата/режима – услугата е електронно-административна от 3-то ниво (двустранна електронна комуникация)

1. *По електронен път*

- През Единния портал за предоставяне на информация и административни услуги на Комисията за енергийно и водно регулиране.

Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка и се подписва с квалифициран електронен подпис. Към заявлението, подадено по електронен път, се прилага декларация за истинността на заявените обстоятелства и на приложените документи и данни, подписана от заявителя с квалифициран електронен подпис. Когато заявлението се подава по електронен път от лице, което

не представлява заявителя по закон, се представя електронен образ на пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице.

- През Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“

За да се използва тази възможност заявителят или упълномощено от него лице трябва да има регистрация като потребител в Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“. Заявлението и придружаващите го документи се прикачват в съобщение, което се изпраща на регистрирания в системата потребител на Комисията за енергийно и водно регулиране. Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка и се подписва с квалифициран електронен подпис. Към заявлението, подадено по електронен път, се прилага декларация за истинността на заявените обстоятелства и на приложените документи и данни, подписана от заявителя с квалифициран електронен подпис. Когато заявлението се подава по електронен път от лице, което не представлява заявителя, се представя електронен образ на пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице. Подаденото през системата заявление се регистрира и на заявителя се връща съобщение с информацията за входящия номер и датата на регистрация. Изпратените след 16.30 часа заявления се регистрират на следващия работен ден.

2. На място

Заявлението на хартиен носител, подписано от лице с представителна власт, и придружаващите го документи се подават в центъра за административно обслужване на КЕВР. Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка. Приложенията към заявлението следва да са изготвени или заверени от лице с представителна власт, освен ако не са в оригинал, изготвен от трети лица. Когато заявлението не се подава от лице, законно представляващо заявителя, към заявлението се прилага и пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице.

Заявлението се регистрира и на вносителя се предоставя информация за входящия номер и датата на регистрация.

3. По пощата или чрез лицензиран пощенски оператор

Заявлението на хартиен носител, подписано от лице с представителна власт, и придружаващите го документи се изпращат до Комисията за енергийно и водно регулиране на адрес: София 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 8-10

Начини за получаване на индивидуалния административен акт: Според заявеното от потребителя на услугата

1. По електронен път

- Чрез Единния портал за предоставяне на информация и административни услуги на Комисията за енергийно и водно регулиране.
- На посочен от заявителя електронен адрес, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване

2. На място на хартиен носител

3. По пощата или чрез лицензиран пощенски оператор

Срок за изпълнение на услугата: 45 дни

Срок на действие на документа: до 35 години

Такси/цени за услугата: 1000,00 лв. (фиксиран размер), платима по банков път

Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:

Съдебни органи – Административен съд София – град.

Решенията, включително мълчаливият отказ на комисията, могат да бъдат обжалвани пред Административния съд - град София по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Предметна област, за която се отнася услугата: Енергетика

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: dker@dker.bg

ЕТАПИ

Етап 1. Подаване на заявление за издаване на лицензия

Подадените заявления и приложенията към тях се проверяват за съответствие с изискванията на Наредба №3 от 21.03.2013 г. за лицензиране на дейностите в енергетиката в 7-дневен срок от постъпването им.

В случаите, когато се установи, че заявлението или приложенията към него не отговарят на изискванията на наредбата, на заявителя се изпраща писмено съобщение да отстрани в 7-дневен срок допуснатите нередовности.

В случай че нередовностите не бъдат отстранени в срок, преписката се прекратява с решение на комисията.

Етап 2. Проучване по образуваната по заявлението преписка

Проучването се извършва с цел да се установи дали са налице нормативно установените изисквания за издаване на лицензията.

Етап 3. Издаване на решение за издаване на лицензия

Комисията издава или мотивирано отказва издаването на лицензия. Заявлението се разглежда от пълен състав на комисията в открито заседание.

В случаите на отказ заявителят може да направи ново искане за издаване на лицензия не по-рано от три месеца от постановяване на решението за отказ, съответно от влизането в сила на съдебното решение, с което жалбата е отхвърлена като неоснователна.