

## **ИЗДАВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ДОСТАВКА НА ПРИРОДЕН ГАЗ**

**№842 в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация**

**Наименование** Издаване на лицензия за обществена доставка на природен газ

**Уникален идентификатор на услугата в РУ в ИИСДА:** 842

**Описание:** С лицензията се разрешава осъществяване на дейността обществена доставка на природен газ.

**Правно основание** – Закона за енергетиката – чл.39, ал.1, т.7

**Заявител** – лице, регистрирано по Търговския закон

**Орган, който предоставя услугата:** Комисия за енергийно и водно регулиране

**Информация за контакт и работно време:**

**Адрес:** София 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 8-10

Деловодство – тел.: 02 9359 628

**e-mail:** dker@dker.bg

**Работно време:**

Понеделник – петък

9:00 до 17:30 часа

### **Необходими документи:**

А. Заявление за издаване на лицензия за обществена доставка

Б. Към заявлението се прилагат:

I. На основание чл. 11, ал. 2 и 3 от Наредба № 3 от 21.03.2013 г. за лицензиране на дейностите в енергетиката (НЛДЕ) към заявлението се прилагат:

1. документ за актуално състояние, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която заявителят е регистриран, в случаите на търговска регистрация по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, който да съдържа данни за лицето, включително за органите на управление и начина на представляване;;

2. декларации от всеки член на управителния орган за това, че:

2.1. управителите и членовете на управителните органи на заявителя, а в случай че членове са юридически лица - техните представители в съответния управителен орган, не са лишени от правото да упражняват търговска дейност;

2.2. управителите и членовете на управителните органи на заявителя, а в случай че членове са юридически лица - техните представители в съответния управителен орган, не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;

3. декларации от лицето/лицата, представляващи заявителя за това, че заявителят не е в производство по несъстоятелност, не е обявен в несъстоятелност и не е в ликвидация в случаите на търговска регистрация по законодателството на държава - членка на Европейския съюз;

4. бизнес план, изготвен в съответствие с чл. 13 от НЛДЕ;

5. годишните финансови отчети на заявителя за последните 3 години, както и одиторския доклад, ако годишният финансов отчет на заявителя подлежи на независим финансов одит, в случай че не са публикувани в търговския регистър към Агенцията по

вписванията; ако юридическото лице е новоучредено, се прилагат доказателства за паричен ресурс (удостоверение от съответната банка за наличие на банкови сметки и тяхното покритие);

6. данни за източниците за финансиране на дейността и доказателства за наличието на тези източници;

7. доказателства, че лицето, за което това се изисква, отговаря на условията, определени в правилата по чл. 24, ал. 2 и чл. 173, ал. 1 ЗЕ, за финансово гарантиране на сключваните от него сделки с електрическа енергия или природен газ;

8. данни за процентното участие на съдружниците или акционерите на заявителя и съответните копия от документи (дружествен договор, съдебни решения или книга на препис от книгата на акционерите и др.), доказващи тези данни;

9. данни за управленската и организационната структура на заявителя, за образованието и квалификацията на ръководния персонал на заявителя и данни за числеността и квалификацията на персонала, зает в упражняване на дейността, подлежаща на лицензиране.

II. На основание чл. 12, ал. 1 от НЛДЕ, когато със заявлението за издаване на лицензия по чл. 9, ал. 1, т. 12 от НЛДЕ от заявителя е поискано и определяне на координатор на балансираща група, към заявлението се прилагат:

1. доказателства, че лицето отговаря на изискванията за координатор на балансираща група;

2. проект на договор за участие в балансираща група за поемане на отговорност за балансиране на обекти на търговски участници, различни от обектите на заявителя, когато такъв договор се изисква по правилата по чл. 91, ал. 2 от ЗЕ, който включва:

2.1. задълженията на координатора и членовете в балансиращата група;

2.2. изисквания за подаване на прогнозни графици от членовете на балансиращата група;

2.3. срокове за извършване на физически и финансов сетълмент в рамките на балансиращата група;

2.4. предоставяне на информация на членовете на балансиращата група за участието им в общия небаланс, включително данни от средствата за търговско измерване, фактуриране, оспорване и изплащане на задължения на членовете на балансиращата група;

2.5. условия, ред и срокове за смяна на координатор на балансираща група;

2.6. принципи за разпределение на общия небаланс между отделните членове на балансиращата група в съответствие с Правилата за търговия с електрическа енергия;

2.7. процедурите за работа на координатора на балансиращата група с членовете на балансиращата група, реда и сроковете за получаване, разглеждане, проверка и отговор на подадени от членовете на балансиращата група жалби.

III. На основание чл. 15, ал. 1 от НЛДЕ, когато заявителят иска издаване на лицензия, при която се сключват сделки при регулирани цени, към заявлението за издаване на лицензия се представя и заявление за утвърждаване на цените, изготвено съгласно изискванията на съответната наредба за регулирането на цените.

IV. На основание чл. 18 от ЗЕ към заявлението се прилага обосновка, в която са посочени данните и документите, които съставляват или съдържат защитена по закон информация, както и аргументите на заявителя, обосноваващи наличието на такава информация.

V. На основание чл. 3, ал. 1, т. 14 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици към заявлението се прилагат описание на структурата на собственост и контрол на заявителя до физическите лица - действителни собственици, включващо всички юридически лица или други правни образувания, които упражняват пряко или косвено контрол, с подробни данни за притежаваните от тях права, както и документите, доказващи посочените обстоятелства.

VI. На основание чл. 1, ал. 1, т. 1 от Тарифа за таксите, които се събират от Комисията за енергийно и водно регулиране по Закона за енергетиката към заявлението се прилага документ за внесена такса за разглеждане на заявлението.

**Образци на формуляри** – [Заявление за издаване на лицензия за обществена доставка](#)

**Начини на заявяване на услугата/режима** – услугата е електронно-административна от 3-то ниво (двустранна електронна комуникация)

*1. По електронен път*

- През Единния портал за предоставяне на информация и административни услуги на Комисията за енергийно и водно регулиране.

Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка и се подписва с квалифициран електронен подпис. Към заявлението, подадено по електронен път, се прилага декларация за истинността на заявените обстоятелства и на приложените документи и данни, подписана от заявителя с квалифициран електронен подпис. Когато заявлението се подава по електронен път от лице, което не представлява заявителя по закон, се представя електронен образ на пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице.

- През Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“

За да се използва тази възможност заявителят или упълномощено от него лице трябва да има регистрация като потребител в Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“. Заявлението и придружаващите го документи се прикачват в съобщение, което се изпраща на регистрирания в системата потребител на Комисията за енергийно и водно регулиране. Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка и се подписва с квалифициран електронен подпис. Към заявлението, подадено по електронен път, се прилага декларация за истинността на заявените обстоятелства и на приложените документи и данни, подписана от заявителя с квалифициран електронен подпис. Когато заявлението се подава по електронен път от лице, което не представлява заявителя, се представя електронен образ на пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице. Подаденото през системата заявление се регистрира и на заявителя се връща съобщение с информацията за входящия номер и датата на регистрация. Изпратените след 16.30 часа заявления се регистрират на следващия работен ден.

## 2. На място

Заявлението на хартиен носител, подписано от лице с представителна власт, и придружаващите го документи се подават в центъра за административно обслужване на КЕВР. Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка. Приложенията към заявлението следва да са изготвени или заверени от лице с представителна власт, освен ако не са в оригинал, изготвен от трети лица. Когато заявлението не се подава от лице, законно представляващо заявителя, към заявлението се прилага и пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице.

Заявлението се регистрира и на вносителя се предоставя информация за входящия номер и датата на регистрацията.

## 3. По пощата или чрез лицензиран пощенски оператор

Заявлението на хартиен носител, подписано от лице с представителна власт, и придружаващите го документи се изпращат до Комисията за енергийно и водно регулиране на адрес: София 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 8-10

**Начини за получаване на индивидуалния административен акт:** Според заявеното от потребителя на услугата

### 1. По електронен път

- Чрез Единния портал за предоставяне на информация и административни услуги на Комисията за енергийно и водно регулиране.
- На посочен от заявителя електронен адрес, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване
- В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление.

### 2. На място на хартиен носител

### 3. По пощата или чрез лицензиран пощенски оператор

**Срок за изпълнение на услугата:** 45 дни

**Срок на действие на документа:** до 35 години

**Такси/цени за услугата:** 1000,00 лв. (фиксиран размер), платима по банков път

**Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:**

**Съдебни органи – Административен съд София – град.**

Решенията, включително мълчаливият отказ на комисията, могат да бъдат обжалвани пред Административния съд - град София по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Предметна област, за която се отнася услугата:** Енергетика

**Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:** dker@dker.bg

## **ЕТАПИ**

### **Етап 1. Подаване на заявление за издаване на лицензия**

Подадените заявления и приложенията към тях се проверяват за съответствие с изискванията на Наредба №3 от 21.03.2013 г. за лицензиране на дейностите в енергетиката в 7-дневен срок от постъпването им.

В случаите, когато се установи, че заявлението или приложенията към него не отговарят на изискванията на наредбата, на заявителя се изпраща писмено съобщение да отстрани в 7-дневен срок допуснатите нередовности.

В случай че нередовностите не бъдат отстранени в срок, преписката се прекратява с решение на комисията.

### **Етап 2. Проучване по образуваната по заявлението преписка**

Проучването се извършва с цел да се установи дали са налице нормативно установените изисквания за издаване на лицензията.

### **Етап 3. Издаване на решение за издаване на лицензия**

Комисията издава или мотивирано отказва издаването на лицензия. Заявлението се разглежда от пълен състав на комисията в открито заседание.

В случаите на отказ заявителят може да направи ново искане за издаване на лицензия не по-рано от три месеца от постановяване на решението за отказ, съответно от влизането в сила на съдебното решение, с което жалбата е отхвърлена като неоснователна.