



Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР)

О Б Я В Я В А:

Подбор за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността главен експерт в отдел „Цени, лицензии и пазари – природен газ“, дирекция „Природен газ“

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в длъжностната характеристика;

- Образователна степен – бакалавър
- Професионална област – стопански науки
- Специалност – всяка в посочените професионални области
- Минимален професионален опит – 3 години

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – работа с Word, Excel, интернет-комуникация
- Владее на английски или друг чужд език е предимство

2. Кратко описание на длъжността:

- 2.1. Участва при оказване на специализирана помощ на председателя и членовете на комисията, като дава мотивирани становища, съвети и справки по поставени въпроси от икономически аспект;
- 2.2. Участва в подготовката на нормативните актове, свързани с лицензиите, цените и пазарите в сектор „Природен газ“;
- 2.3. Участва в процедурите, свързани с издаване, изменение, допълване, спиране, прекратяване и отнемане на лицензии, както и на разрешенията във връзка с издадените лицензии и приложенията към тях, в сектор „Природен газ“, като изготвя икономическата част на докладите и проектите на решения;
- 2.4. Извършва всички действия, в рамките на функционалната си компетентност, във връзка с процедурите по одобряване на бизнес плановете в сектор „Природен газ“ и изготвя проекти на решения с мотивите към тях;
- 2.5. Участва в процедурите по регулиране на цените в сектор „Природен газ“, като изготвя икономическата част на докладите и проекти на решения за утвърждаване на цени;
- 2.6. Участва в извършването на анализи и даването на предложения за избор на метод на ценово регулиране;
- 2.7. Участва в извършването на анализи и наблюдаването на финансовото състояние на лицензиантите на основата на периодичната финансова отчетност;
- 2.8. Участва в извършването на анализа и даването на предложения за определяне на конкретните допустими размери на технологични разходи на природен газ при пренос, разпределение и съхранение на природен газ;
- 2.9. Участва в създаването и поддържането на база данни за енергийните предприятия, свързана с разходите, определените и утвърдени цени и тарифи и др.;
- 2.10. Участва в подготовката на проектите на индивидуалните и общите административни актове, заедно с мотивите към тях от икономическа страна;

- 2.11. Подава необходимите данни за регистрите по [чл. 59, ал. 1, т. 1](#) от Правилника за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране и на нейната администрация;
- 2.12. Участва в създаването и воденето на специален архив, в който се съхраняват досиетата по всички предоставени разрешения и лицензии, към регистъра по т. 2.11;
- 2.13. Участва в изготвянето на стандартни образци на заявления и искания и приложенията към тях;
- 2.14. Участва в осъществяването на регулиране и контрол по отношение на отварянето и функционирането на пазара на природен газ;
- 2.15. Участва в процедурата по сертифициране на оператор на газопреносната мрежа, в рамките на функционалната си компетентност;
- 2.16. Участва в наблюдението и контрола на спазването на правилата за водене на разделно счетоводство от енергийните предприятия;
- 2.17. Участва в подготовката на документите за обявяване и в провеждането на конкурси по [чл. 46 от ЗЕ](#);
- 2.18. Участва в подготовката на проект на изискванията на комисията по отношение на информацията, предоставяна от лицензиантите на комисията;
- 2.19. Участва в анализа на годишните доклади на лицензиантите;
- 2.20. Участва в подготовката на предложение за тарифа за таксите по [ЗЕ](#);
- 2.21. Участва в изчисляването на конкретния размер на дължимите лицензионни такси по [ЗЕ](#) в сектор „Природен газ“;
- 2.22. Участва в осъществяване на одити, включително и при разработването на подробни икономически задания за провеждане на одити на дружествата в сектор „Природен газ“;
- 2.23. Участва в подготовката на доклада за дейността на комисията по чл. 20, т. 4 от ЗЕ и доклада до Агенцията за сътрудничество между регулаторите на енергия и до Европейската комисия по чл. 21, т. 26 от ЗЕ;

3. Основна месечна работна заплата:

над 1250 евро

4. Начин на провеждане на подбора:

- събеседване

5. Източници за подготовка:

- Закон за енергетиката
- Правилник за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране и на нейната администрация
- Наредба № 2 от 19 март 2013 г. за регулиране на цените на природния газ
- Наредба № 3 от 21 март 2013 г. за лицензиране на дейностите в енергетиката
- Методика за определяне на цени за достъп и пренос на природен газ през газопреносните мрежи, собственост на „Булгартрансгаз“ ЕАД
- Правила за търговия с природен газ

6. Кандидатите за участие в подбора следва да представят следните документи:

- Автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Документ, удостоверяващ придобита образователно-квалификационна степен;
- Документ, удостоверяващ професионален опит;

7. Място и срок за подаване на документи:

Документите за участие се приемат всеки работен ден в КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, стая 505 или на следния имейл адрес: EKlasanova@dker.bg, в **срок до 14 дни** от публикуване на съобщението. Кандидатите се уведомяват за пречките за сключване на трудов договор, посочени в чл. 16, ал. 4 от Закона за енергетиката.

С входящ номер и дата се регистрират документите на кандидатите, представили всички документи, посочени в обявлението. След изтичане на срока на обявлението, документи не се регистрират.

8. Информация във връзка с подбора за длъжността се обявява на: интернет страницата на Комисията за енергийно и водно регулиране - www.dker.bg и на информационното табло в сградата на КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, партер.

14.10.2026 г.