РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Комисия за енергийно
и водно регулиране

Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР)

О Б Я В Я В А

Подбор за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността главен експерт в отдел „Контрол и решаване на спорове-водоснабдителни и канализационни услуги“, главна дирекция „Водоснабдителни и канализационни услуги“

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в длъжностната характеристика;

- Образователна степен - бакалавър;
- Професионална област – технически науки;
- Специалност – всяка в посочената професионална област (с предимство ВиК, ХМС, ХТС);
- Минимален професионален опит – 3 години;

Допълнителна квалификация

- Опит в извършването на технически, инженерни и/или хидравлични анализи;
- Опит в анализ на техническа и инженерна документация;
- Опит в работа с бази данни;
- Владеене на един чужд език е предимство;
- Компютърна грамотност: MS Office (Word, Excel, Power Point, други), e-mail кореспонденция, умения за работа в Internet;
- Познаване на приложимата нормативна уредба в ЗРВКУ, ЗЕ, Закон за водите (ЗВ), Закон за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове към тях;
- Административнопроцесуален кодекс (АПК), Граждански процесуален кодекс (ГПК) и подзаконовите нормативни актове към тях;

2. Кратко описание на длъжността:

2.1. Проучва молби, жалби, заявления и сигнали постъпили в КЕВР, и изготвя доклади и проекти на решения с предложения към комисията;

2.2. Предлага извършване на извънредни проверки по повод постъпили в комисията сигнали от държавни органи, органи на местното самоуправление, средства за масово осведомяване, жалби, молби и предложения, както и за проверка на информацията, представена от ВиК операторите;

2.3. Извършва контрол за допустимост на съответните молби, жалби, заявления и сигнали – дали отговарят на съответните нормативни изисквания, изисква отстраняване на констатирани нередовности, изготвя доклад и проект на решение за прекратяване на преписката в случай, че констатираните нередовности не бъдат отстранени;

2.4. Извършва контрол доколко съответните молби, жалби, заявления и сигнали попадат в компетентността на комисията. В случай, че преписката е извън компетентността на КЕВР изготвя доклад и проект на решение за прекратяване на преписката поради липса на компетентност на комисията, и изпращане на преписката към компетентен орган в случай, че има такъв;

2.5. За молби, жалби, заявления и сигнали, които са допустими и попадат в компетентността на КЕВР, изготвя доклад и проект на решение със становище дали същите са основателни или не. В случай, че са основателни предлага даване на задължителни указания към съответния ВиК оператор;
2.6. Организира тристранни срещи за доброволно уреждане на спорове на потребители срещу ВиК оператори и/или ВиК оператори срещу ВиК оператори. Съдейства за организиране на тристранни срещи за доброволно уреждане на спорове на енергийни дружества и ВиК оператори;
2.7. Подготвя кореспонденция с ВиК оператори, както и с други институции в процеса на разглеждане молби, жалби, заявления и сигнали, свързани с предмета на регулиране по ЗРВКУ, както и в процеса на извършване на проверки на отчетни данни, на планови и извънредни проверки на място;
2.8. Поддържа изискуемите за КЕВР и/или главна дирекция „Водоснабдителни и канализационни услуги" регистри и бази данни;
2.9. Отговаря на запитвания на граждани или институции по телефон и/или електронна поща в случаите, в които служебният телефон и/или електронен адрес на служителя са изрично посочени на интернет страницата на КЕВР;
2.10. Отговаря на запитвания на граждани или институции в сградата на КЕВР;
2.11. Подготвя изискванията на комисията по отношение информацията, предоставяна от ВиК операторите на комисията;
2.12. Изготвя предложения за програма и график за извършване на планови проверки на дейността по предоставяне на ВиК услуги от ВиК операторите;
2.13. Осъществява текущ контрол на дейността по предоставяне на ВиК услуги от ВиК операторите чрез проверки и извършване на технически анализ, и участва в извършването на икономически анализ на годишните отчетни доклади на ВиК операторите за изпълнение на бизнес плана, и годишните отчетни доклади на ВиК операторите за регулаторни цели, заедно с одиторски доклад за спазването на правилата за водене на Единна система за регулаторна отчетност (ЕСРО) и годишни финансови отчети, с оглед постигане на цялостен и задълбочен преглед на отчетните данни;
2.14. Извършва контрол на качеството на предоставяната от ВиК операторите информация по смисъла на чл. 34 от Наредба за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги (НРКВКУ) в съответствие с нормативните изисквания и указанията на комисията, включително чрез оценка на създадените и внедрени от ВиК операторите регистри и бази данни, техническите параметри на регистрите и бази данни, наличието на официални политики и процедури за поддържане на регистрите и базите данни;
2.15. Извършва контрол на изпълнението на показателите за качество на ВиК услугите по смисъла на чл. 37 от НРКВКУ в съответствие с нормативните изисквания и указанията на комисията;
2.16. Изготвя индивидуална оценка на изпълнението на всеки показател за качество от всеки ВиК оператор по смисъла на чл. 38 от НРКВКУ;
2.17. Извършва периодични и извънредни проверки в съответствие с контролните правомощия на КЕВР, изготвя протоколи за извършените проверки;
2.18. Изготвя предложения за даване на задължителни предписания или изготвяне на задължителни указания за отстраняване на установени при извършена проверка нарушения;
2.19. Участва в осигуряването на работата на комисията чрез подготовка на материали за заседанията на комисията в областите на дейност на отдела;
2.20. Присъства на обществени обсъждания, открити и закрити заседания за обсъждане и разглеждане на преписки, в изготвянето на материалите, за които е взел участие.

3. Основна месечна работна заплата:

- над 1250 евро

4. Начин на провеждане на подбора:

- събеседване

5. Източници за подготовка:

- Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационни услуги;
- Наредба за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги (обн. ДВ бр. 6 от 2016 г.);
- Наредба за регулиране на цените на водоснабдителните и канализационните услуги (обн. ДВ бр. 6 от 2016 г.);
- Указания за прилагане на Наредбата за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги за регулаторния период 2027-2031 г., приети с Решение № У-1 от 16.07.2025 г. на КЕВР (Указания НРКВКУ);
- Указания за образуване на цените на водоснабдителните и канализационните услуги чрез метода „горна граница на цени“ за регулаторния период 2027-2031 г., приети с Решение № У-2 от 16.07.2025 г. на КЕВР (Указания НРЦВКУ).

6. Кандидатите за участие в подбора следва да представят следните документи:

- Автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Документ, удостоверяващ придобита образователно-квалификационна степен;
- Документ, удостоверяващ професионален опит;

7. Място и срок за подаване на документи:

Документите за участие се приемат всеки работен ден в КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, стая 505 или на следния имейл адрес: EKlasanova@dker.bg, в **срок до 21 дни** от публикуване на съобщението. Кандидатите се уведомяват за пречките за сключване на трудов договор, посочени в чл. 16, ал. 4 от Закона за енергетиката.

С входящ номер и дата се регистрират документите на кандидатите, представили всички документи, посочени в обявлението. След изтичане на срока на обявлението, документи не се регистрират.

8. Информация във връзка с подбора за длъжността се обявява на: интернет страницата на Комисията за енергийно и водно регулиране - www.dker.bg и на информационното табло в сградата на КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, партер.

04.11.2026 г.