



2026/255

9.4.2026 г.

ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2026/255 НА КОМИСИЯТА

от 30 януари 2026 година

за допълнение на Регламент (ЕС) № 1227/2011 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на необходимите подробни данни за лицензирането и надзора на платформите за вътрешна информация и регистрираните механизми за докладване от Агенцията на Европейския съюз за сътрудничество между регулаторите на енергия

(текст от значение за ЕИП)

ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз,

като взе предвид Регламент (ЕС) № 1227/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. относно интегритета и прозрачността на пазара за търговия на едро с енергия ⁽¹⁾, и по-специално член 4а, параграф 8, букви а)—ж) и член 9а, параграф 6, букви а)—е) от него,

като има предвид, че:

- (1) В съответствие с Регламент (ЕС) № 1227/2011 участниците на пазара следва да разкриват информация и да подават доклади за вътрешна информация чрез платформи за вътрешна информация (ПВИ), както и да докладват данните чрез регистрирани механизми за докладване (РМД). Комисията следва да определи правилата, които ще заменят настоящата процедура за регистриране на ПВИ и РМД, установена от Агенцията на Европейския съюз за сътрудничество между регулаторите на енергия (наричана по-нататък „Агенцията“).
- (2) Тъй като много от задълженията, определени в Регламент (ЕС) № 1227/2011, се отнасят както до ПВИ, така и до РМД, целесъобразно е да бъдат установени подробни правила за допълнение на въпросния регламент в единен акт. Това ще гарантира последователност и правна сигурност, като в същото време ще се избегне повторение.
- (3) С оглед на определянето на средствата, с които ПВИ следва да изпълняват задължението да оповестяват публично вътрешната информация и да представят на Агенцията доклади за вътрешна информация, а РМД следва да подават до Агенцията записи с данни, които ПВИ и РМД следва да бъдат лицензирани от Агенцията в съответствие с член 4а, параграф 1 и член 9а, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1227/2011, е необходимо да бъдат установени правилата за процедурата за лицензиране, като се уточни информацията, която следва да бъде предоставена на Агенцията при подаването на заявление за лиценз за ПВИ или РМД.
- (4) Както по отношение на ПВИ, така и по отношение на РМД следва да се прилагат ясни и изчерпателни определения. Като се имат предвид обаче разликите в обхвата на задълженията на ПВИ и РМД за докладване, следва да се прилагат различни определения на термина „клиент“ за всеки вид докладващо образувание. Това ще даде възможност на ПВИ и РМД да разбират и спазват съответните си задължения спрямо съответните си клиенти по недвусмислен начин.
- (5) За да може Агенцията да прецени дали заявителите за лицензиране като ПВИ или РМД отговарят на изискванията за лицензиране, те следва да представят на Агенцията необходимата информация, за да бъдат идентифицирани и да се докаже, наред с другото, тяхното установяване в Съюза. Те следва да представят така също документи, доказващи, че разполагат с необходимите организационни изисквания за предоставяне на услуги като ПВИ или РМД. За да се докаже спазване на член 4а, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 1227/2011, в който се предвижда, че ПВИ трябва да установят подходящи политики и механизми за публично оповестяване (разкриване) на вътрешната информация толкова близо до оповестяването в реално време, колкото е технически възможно, ПВИ следва да предоставят на Агенцията информация относно времето, от което се нуждаят ПВИ, за разкриване на тяхната платформа на информацията, получена от техните клиенти на ПВИ и успешно утвърдена от тяхната система за утвърждаване на данни. С цел да се гарантира, че Агенцията получава точни, пълни и навременни записи с данни и доклади за вътрешна информация, които отговарят на регулаторните стандарти, в рамките на процедурата за лицензиране заявителите следва да преминат през етап на изпитване, за да докажат способността си да изпълняват задълженията за докладване, установени в Регламент (ЕС) № 1227/2011 и определени по-подробно в настоящия регламент.

⁽¹⁾ ОВ L 326, 8.12.2011 г., стр. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2011/1227/oj>.

- (6) С оглед на гарантирането на правната сигурност и намаляването на административната тежест за ПВИ и РМД, които вече са били регистрирани от Агенцията, от въпросните ПВИ и РМД не следва да се изисква да подават повторно документите, с които Агенцията вече разполага. Поради това процедурата за лицензиране следва да включва специални разпоредби за тях. Въпросните ПВИ и РМД следва да бъдат допустими за опростена процедура за лицензиране, ако Агенцията потвърди на съответните ПВИ и РМД, че в хода на процеса по регистрацията вече е получила цялата информация, която се изисква за лицензирането. Агенцията обаче следва да запази правото си да иска повторно подаване на документация, която вече е била подадена в хода на процеса по регистрацията, ако това е необходимо, за да се гарантира съвместимостта с нейните информационнотехнологични (ИТ) системи, и по-специално в случаите, в които се изискват технически актуализации.
- (7) За да се гарантира навременното и ефективно провеждане на процедурата за лицензиране, Агенцията следва да взема решение по заявление за лиценз за ПВИ или РМД в срок от три месеца от получаване на пълното заявление. Преди да започне тримесечният срок на оценяване, Агенцията трябва да е направила първоначална оценка на пълнотата на заявлението. Ако Агенцията прецени, че се нуждае от повече време, за да вземе решение за лицензиране, тя следва да уведоми заявителя за допълнителното време, от което се нуждае за вземането на решение, преди да изтече тримесечният срок. С оглед на правната сигурност, ако не бъде взето решение в допълнителния срок, следва да се счита, че Агенцията е взела положително решение.
- (8) За да се гарантира, че заявителите, които подават заявления за лиценз, действително имат намерение за предоставяне на услуги като ПВИ и РМД, както и за да се избегнат ненужни забавяния и административна тежест за Агенцията, следва да се счита, че заявителите, които не извършват дейност повече от три месеца, са оттеглили своите заявления, освен ако уведомят Агенцията, че все още желаят да бъдат лицензирани.
- (9) За да могат заявителите и лицензираните ПВИ и РМД да упражняват своите права, свързани с решения, които са приети от Агенцията в съответствие с настоящия регламент, по отношение на всяко от решенията на Агенцията, които са предвидени в настоящия регламент, в това число решенията за отхвърляне на заявления за лиценз, следва да са приложими средствата за правна защита, предвидени в членове 28 и 29 от Регламент (ЕС) 2019/942 на Европейския парламент и на Съвета ⁽²⁾.
- (10) За да се гарантират точността и пълнотата на разкриваната информация и на докладите за вътрешна информация, които ПВИ подават към Агенцията, както и записите с данни, подавани от РМД до Агенцията, Агенцията следва да предостави насоки, наред с другото, относно принципите и процедурите за утвърждаването, определени в настоящия регламент, като разработи технически спецификации за проверката на данните. Целта на тези насоки следва да бъде да се гарантира, че Агенцията ще получава висококачествени данни, благодарение на което ще може да осъществява ефективно наблюдение на пазара. Спазването на принципите и процедурите за утвърждаване на данни е основно изискване, с което се цели да се гарантира, че данните, които се докладват на Агенцията, са съдържателни, последователни и готови за обработка, което дава възможност на Агенцията ефективно да изпълнява своите функции за наблюдение.
- (11) ПВИ и РМД следва да разполагат със стабилни системи за информационна сигурност, които осигуряват сигурното предоставяне на услугите по разкриване и докладване, предотвратяват нарушения на сигурността на данните и инциденти в областта на киберсигурността, като в същото време гарантират непрекъснатостта на услугите чрез резервно оборудване. За да се гарантират сигурността и издръжливостта на мрежата и информационните системи, ПВИ и РМД следва да прилагат подходящи и пропорционални технически, оперативни и организационни мерки за управление на рисковете и предотвратяване или свеждане до минимум на въздействието на инцидентите върху получателите на техните услуги. Тези мерки следва да бъдат на съвременен техническо равнище и в съответните случаи да отговарят на съответните европейски и международни стандарти.
- (12) За да се гарантират ефективното прилагане и спазване на изискванията на настоящия регламент през целия период, през който ПВИ и РМД предоставят своите услуги, ПВИ и РМД следва да подлежат на редовен надзор от Агенцията. За тази цел Агенцията следва да има право да иска разяснения и информация от лицензираните образувания в случай на евентуално неспазване.

⁽²⁾ Регламент (ЕС) 2019/942 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юни 2019 г. за създаване на Агенция на Европейския съюз за сътрудничество между регулаторите на енергия (ОВ L 158, 14.6.2019 г., стр. 22, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2019/942/oj>).

- (13) РМД следва да предоставят на Агенцията годишен доклад в съответствие с член 9а, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1227/2011. За да се гарантира възможно най-малка административна и отчетна тежест за РМД, съдържанието на този доклад трябва да бъде ограничено до необходимия минимум, като в същото време се гарантира, че той съдържа полезна информация за осъществяването на надзорните правомощия на Агенцията.
- (14) Отнемането на лицензи на ПВИ и РМД следва да е възможно или по инициатива на Агенцията на основанията, определени в Регламент (ЕС) № 1227/2011, или по искане на самата ПВИ или самия РМД. Ако ПВИ или РМД поиска нейният или неговият лиценз да бъде отнет, следва да се прилага ускорена процедура. За да се гарантира бързото и ефективно отнемане на лиценза, Агенцията следва да може да прилага ускорена процедура в случаи, в които, след като е започната процедура по отнемане от Агенцията, съответната ПВИ или съответният РМД изрази желание лицензът ѝ/му да бъде отнет.
- (15) За да се гарантира справедлив и безпристрастен процес на вземане на решения, решението на Агенцията за предоставяне или отнемане на лиценз следва да се основава на задълбочен преглед на съответните факти и да бъде добре обосновано. Решението на Агенцията за отнемане на лиценз следва да се основава единствено на констатации, по които ПВИ и РМД са имали възможност да изразят своите становища.
- (16) За да могат ПВИ и РМД да предприемат всички необходими действия за спазване на изискванията, които се въвеждат с настоящия регламент, прилагането на разпоредбите, в които подробно са уредени процедурата за лицензиране, организационните изисквания, надзорът и докладването, както и процедурите за отнемане на лиценза и заместване, следва да бъдат отложени.
- (17) В съответствие с член 42, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета беше проведена консултация с Европейския надзорен орган по защита на данните ⁽³⁾.
- (18) Обработването на лични данни, което се извършва от ПВИ и РМД според настоящия регламент, следва да се осъществява в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета ⁽⁴⁾. Обработването на лични данни, което се извършва от Агенцията според настоящия регламент, следва да се осъществява в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725. След отнемането на лиценз на ПВИ или РМД личните данни, които са събрани до този момент, следва да се съхраняват от Агенцията за срок от десет години, както е посочено в политиката на Агенцията за запазване на данните и в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725,

ПРИЕ НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:

ГЛАВА I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1

Предмет

С настоящия регламент се определят подробно информацията, която трябва да бъде предоставена на Агенцията за получаване на лиценз за предоставяне на услуги като ПВИ или РМД, и организационните изисквания за лицензирането на ПВИ и РМД. С него се установяват също така процедурите за надзор над ПВИ и РМД, за отнемане на техните лицензи и за тяхното плавно заместване в случай на такова отнемане на лиценз.

⁽³⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

⁽⁴⁾ Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ L 119, 4.5.2016 г., стр. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>).

Член 2

Определения

За целите на настоящия регламент се прилагат следните определения:

- 1) „заявление“ означава заявление за издаване на лиценз от Агенцията за предоставяне на услуги като ПВИ или РМД в съответствие с член 4а, параграф 1 и член 9а, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1227/2011;
- 2) „заявител“ означава юридическо лице, което подава заявление;
- 3) „клиенти на ПВИ“ означава участници на пазара и органи, отговарящи за планирането на действия при извънредни ситуации, посочени в член 3, параграф 4, буква в) от Регламент (ЕС) № 1227/2011, от името на които дадена ПВИ публикува информация и подава до Агенцията доклади за вътрешна информация;
- 4) „клиент на РМД“ означава образувание, което трябва да спазва задължения за докладване в съответствие с членове 7в и 8 от Регламент (ЕС) № 1227/2011 и от името на което РМД подава до Агенцията записи с данни, или образувание, което за целите на докладването, свързано с регистъра на нарежданията по член 8, параграф 1а от Регламент (ЕС) № 1227/2011, е упоменато в член 8, параграф 4, буква г) от Регламент (ЕС) № 1227/2011;
- 5) „запис с данни“ означава всички данни за сделките, включително нарежданията за търгуване, и основни данни, които се докладват на Агенцията в съответствие с членове 7в и 8 от Регламент (ЕС) № 1227/2011 и с Регламент за изпълнение (ЕС) 2026/256 на Комисията ⁽⁵⁾;
- 6) „доклад за вътрешна информация“ означава докладът, включително информацията, която е разкрита и докладвана на Агенцията в съответствие с членове 4 и 4а от Регламент (ЕС) № 1227/2011 и с Регламент за изпълнение (ЕС) 2026/256;
- 7) „работен ден“ означава всеки ден, различен от събота и неделя или официален празник по смисъла на Регламент (ЕИО, Евратом) № 1182/71 на Съвета ⁽⁶⁾.

ГЛАВА II

ПРОЦЕДУРА ЗА ЛИЦЕНЗИРАНЕ НА ПВИ И РМД

РАЗДЕЛ I

Съдържание на заявлението

Член 3

Идентификационни данни и правен статут на заявителя и достъп до системите на Агенцията за обмен на данни

1. В заявлението се посочват заявителят и дейностите, които възнамерява да извършва и за които е необходимо да бъде лицензиран като ПВИ или РМД.
2. Заявлението съдържа следната документация и информация:
 - а) фирма и адрес на заявителя;
 - б) доказателство за установяването на заявителя в Съюза;
 - в) попълнен формуляр за правните субекти, съдържащ се в приложение I, заедно с извлечение от съответния търговски или съдебен регистър в Съюза или други удостоверителни документи, доказващи мястото на учредяване, предмета на дейност и идентификационния номер на заявителя за целите на данъка върху добавената стойност (ДДС) в Съюза, които са в сила към датата на подаване на заявлението;

⁽⁵⁾ Регламент за изпълнение (ЕС) 2026/256 на Комисията от 30 януари 2026 г. за докладването на данни в изпълнение на член 7в, параграф 2, член 8, параграфи 1а, 2 и 6 от Регламент (ЕС) № 1227/2011 на Европейския парламент и на Съвета относно интегритета и прозрачността на пазара за търговия на едро с енергия и за отмяна на Регламент за изпълнение (ЕС) № 1348/2014 на Комисията (ОВ L, 2026/256, 9.4.2026, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_imp/2026/256/oj).

⁽⁶⁾ Регламент (ЕИО, Евратом) № 1182/71 на Съвета от 3 юни 1971 г. за определяне на правилата, приложими за срокове, дати и крайни срокове, (ОВ L 124, 8.6.1971 г., стр. 1), ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/1971/1182/oj>).

- г) имената и служебните данни за връзка на лицата, които отговарят за спазването на изискванията, определени в настоящия регламент, и на Регламент (ЕС) № 1227/2011, както и на всички други служители, които участват в оценяването на спазването на гореспоменатите изисквания от заявителите;
 - д) имената и служебните данни за връзка на лицата, които отговарят за общуването с Агенцията и с клиентите на ПВИ и клиентите на РМД, включително в резултат на последващи съобщения от Агенцията към ПВИ или РМД.
3. В допълнение към посочената в параграф 2 документация и информация заявителите за ПВИ посочват в заявленията си датата, от която планират платформата да започне работа.
 4. В допълнение към посочената в параграф 2 документация и информация заявителите за РМД посочват в заявленията си датата, от която планират да започнат да подават записи с данни.
 5. Заявлението се подписва от надлежно упълномощения законен представител на заявителя. На Агенцията се предоставя доказателство за това упълномощаване, например пълномощно, включващо име и фамилия и служебни данни за връзка на надлежно упълномощения законен представител, както следва:
 - а) име;
 - б) фамилия;
 - в) служебен телефонен номер;
 - г) адрес на служебна електронна поща;
 - д) естество на правоотношението с ПВИ или РМД.
 6. Заявителите сключват с Агенцията споразумение за неразкриване на информация, за да получат достъп до системите на Агенцията за обмен на информация.

Член 4

Удостоверителни документи

1. Заявлението включва удостоверителни документи, в които се описва как се спазват общите организационни изисквания за ПВИ и РМД, определени в членове 11—18, и политиките и процедурите, които заявителят е въвел, за да гарантира плавно заместване в съответствие с член 38.

Заявителите за ПВИ, в допълнение към посочените в първата алинея документи, предоставят удостоверителни документи, в които се описва как спазват изискванията за ПВИ, определени в членове 19—25, а заявителите за РМД предоставят удостоверителни документи, в които се описва как спазват изискванията за РМД, определени в членове 26—29.

2. Заявлението включва следното:

- а) информация относно политиките, плановете за действие при извънредни ситуации и правилата, предназначени за гарантиране на спазването от ПВИ или РМД на сроковете за разкриването на информация и подаването на доклади за вътрешна информация и подаване на записи с данни до Агенцията в съответствие с член 11, включително съответните удостоверителни документи;
- б) информация относно системата за утвърждаване на данни на ПВИ и РМД за проверка на точността и пълнотата на докладите за вътрешна информация или записите с данни, в това число спазването на принципите и процедурите за утвърждаване на данни в съответствие с член 12, включително съответните удостоверителни документи;
- в) информация относно правилата на ПВИ или на РМД, предназначени за гарантиране на спазване на изискванията за сигурност по член 13, включително съответните удостоверителни документи;

- г) органиграмата на ПВИ или РМД, която се отнася до функциите и структурите, свързани с дейности, извършвани по реда на Регламент (ЕС) № 1227/2011;
 - д) плана за дейността на ПВИ или РМД, който е свързан с дейностите, извършвани по реда на Регламент (ЕС) № 1227/2011;
 - е) информация относно административните правила на ПВИ или на РМД за предотвратяване на конфликти на интереси и дискриминация, посочени в член 16, включително съответните удостоверителни документи;
 - ж) информация относно ресурсите на ПВИ или РМД и внедреното резервно оборудване с оглед на поддържането на съответните услуги в съответствие с член 17, в това число съответните удостоверителни документи;
 - з) информация за внедряването на технически стандарти, в това число техните актуализации, за да се гарантират сигурното и ефективно протичане на процеса на събиране на данни и последващото докладване към Агенцията, в това число съответните удостоверителни документи.
3. В органиграмата на ПВИ или РМД, посочена в параграф 2, буква г):
- а) се показва структурата на групата и отношенията на собственост между предприятието майка и неговите дъщерни предприятия или други свързани субекти или клонове и отбелязва съответните им дейности;
 - б) се посочват фирмата и адресът на предприятията, които фигурират в органиграмата;
 - в) се посочват лицата, които отговарят за подаването на записи с данни или за управлението на платформата за разкриване на информация и подаване на доклади за вътрешна информация до Агенцията, и се представя описание на техните задачи и служебни данни за връзка.
4. В плана за дейността, посочен в параграф 2, буква д), подробно се описват рамката за дейността и механизмите за вътрешен контрол, за да се гарантира спазването на настоящия регламент и с Регламент (ЕС) № 1227/2011.

В описанието на рамката за дейността се представя стопанският модел на заявителя, в това число предлаганите услуги и продукти, свързани с настоящия регламент и с Регламент (ЕС) № 1227/2011, и се указват всички съответни правила за възлагане на дейности на външни изпълнители, като в такъв случай се посочва по какъв начин във въпросните правила за възлагане на дейности на външни изпълнители е гарантирано спазването на изискванията, определени в настоящия регламент и в Регламент (ЕС) № 1227/2011.

В описанието на механизмите за вътрешен контрол се представят въведените механизми, за да се гарантират ефективният контрол и управлението на рисковете, процедурите и системите за наблюдение и справяне с рисковете, свързани с настоящия регламент и с Регламент (ЕС) № 1227/2011, включително установяването на потенциалните рискове и съответните стратегии за намаляването им.

5. Заявителите могат да докажат спазване на всяко от изискванията, посочени в параграфи 2, 3 и 4, чрез представяне пред Агенцията на действителен сертификат по стандарт от серията ISO/IEC 27000 относно системите за управление на сигурността на информацията или равностойни сертификати. Агенцията може да поиска от заявителите допълнителни пояснения по отношение на предоставената сертификация, евентуално липсваща информация, за да се докаже съответствие с изискванията на параграфи 2, 3 и 4, както и актуализиране на въпросното сертифициране след изтичането на срока на действие.

6. Заявителите за ПВИ предоставят на Агенцията информация относно сроковете, необходими на ПВИ за разкриването на платформата на информацията, получена от техните клиенти на ПВИ и успешно утвърдена от техните системи за утвърждаване на данни. Заявителите за ПВИ предоставят на Агенцията информация относно начина, по който определят таксите, които се заплащат от техните клиенти на ПВИ в съответствие с член 25.

7. Заявителите за РМД предоставят удостоверителни документи относно информационните системи, които са внедрили, за да се гарантира прехвърлянето на данни от други системи или платформи в съответствие с член 15. Заявителите за РМД посочват наименованието на тези системи или платформа, както и на всички потребителски съоръжения, които генерират подлежащи на докладване данни към техническото решение, внедрено от заявителя, заедно с информация за всяко преобразуване на данни, извършено по време на този процес.

Член 5

Етап на изпитване

1. Заявителите доказват, че са в състояние да подават доклади за вътрешна информация и да докладват записи с данни на Агенцията. Агенцията оценява тяхната способност за докладване чрез етап на изпитване, който се провежда в хода на процедурата на подаване на заявление.
2. За целите на изпитването заявителите предоставят на Агенцията следното:
 - а) за заявителите за ПВИ — подробни данни за видовете доклади за вътрешна информация, които ще бъдат публикувани на платформата и подадени до Агенцията, а за заявителите за РМД — подробни данни относно видовете записи с данни, които ще се подават до Агенцията;
 - б) извадки с данни от етапа на изпитване в съответствие с правилата, установени в Регламент за изпълнение (ЕС) 2026/256, и при използване на стандартни електронни формати в съответствие със същия регламент за изпълнение, както и при прилагане на принципите, заложи в съответните ръководства, приети от Агенцията.

Член 6

Съществени промени по време на процедурата за подаване на заявление

1. Когато заявителите или техните клиенти на ПВИ или клиенти на РМД започнат съществени промени по време на процедурата за подаване на заявление, заявителите уведомяват Агенцията за въпросните промени не по-късно от десет работни дни след извършването на съществените изменения. В уведомлението подробно се описва промяната и се прилагат съответните удостоверителни документи в съответствие с член 4, доколкото тези документи са били изменени.
2. Ако уведомление по параграф 1 бъде изпратено, след като Агенцията е издала уведомлението, посочено в член 10, параграф 2, Агенцията може да направи нова оценка на пълнотата на заявлението.
3. Дадено изменение се счита за съществено, ако се отнася до някой от следните елементи:
 - а) начина, по който се извършва подаването на доклади за вътрешна информация и подаването на записи с данни;
 - б) информацията в удостоверителните документи, които се предоставят в съответствие с член 4;
 - в) видовете данни, които се разкриват на ПВИ или се докладват на Агенцията от ПВИ и РМД;
 - г) съответните стандартни електронни формати, в които се докладват данните, посочени в буква в).

Член 7

Искане за допълнителна информация по време на процедурата за лицензиране

При поискване от Агенцията заявителите предоставят допълнителна информация по време на прегледа на техните заявления, когато Агенцията се нуждае от такава информация, за да оцени пълнотата на тяхното заявление и спазването от страна на заявителите на изискванията, определени в настоящия регламент и в Регламент (ЕС) № 1227/2011.

Член 8

Процедура за подаване на заявления за ПВИ и РМД, които вече са регистрирани

1. ПВИ и РМД, които вече са регистрирани от Агенцията, подават заявления за лицензиране от Агенцията в съответствие с член 10 преди 29 април 2028 г. в съответствие с правилата, посочени в членове 3—7.
2. ПВИ и РМД, посочени в параграф 1 от настоящия член, в заявлението си предоставят на Агенцията информацията, посочена в членове 3—7, освен ако тази информация вече е предоставена в хода на процедурата за регистрация.

3. Агенцията уведомява ПВИ и РМД, посочени в параграф 1, ако се нуждае от допълнителна информация за оценката на пълнотата на заявлението и спазването от страна на заявителя на изискванията, определени в настоящия регламент и в Регламент (ЕС) № 1227/2011.

Член 9

Насоки от Агенцията

Не по-късно от 29 ноември 2026 г. и след консултация със съответните заинтересовани страни Агенцията предоставя насоки относно следните елементи:

- а) техническия процес за етапа на изпитване съгласно член 5, параграф 1;
- б) процедурата за подаване на заявления за ПВИ и РМД, които вече са регистрирани, съгласно член 8, параграф 1;
- в) принципите и процедурите за утвърждаването на данни, посочени в член 12, параграфи 1 и 2, чрез предоставянето на технически спецификации за проверката на данните;
- г) мерките за сигурност, посочени в член 13, параграф 1, буква г);
- д) формата на доклада за непланирано прекъсване или срив по член 18, параграф 3;
- е) процедурата за обозначаване, посочена в член 24, параграф 4, ако е приложимо;
- ж) механизмите за установяване на пълнотата, пропуски и очевидни грешки в докладите за вътрешна информация и записите с данни, както е посочено за ПВИ в член 23, параграф 1 и за РМД в член 27, параграф 1;
- з) формата на годишния доклад, посочен в член 33, параграф 1.

РАЗДЕЛ II

Издаване на лиценз

Член 10

Решение за издаване на лиценз и съответните гаранции

1. Заявлението се счита за пълно, когато Агенцията е получила цялата изисквана информация в съответствие с определеното в членове 3—7.
2. Когато Агенцията счете заявлението за пълно, тя уведомява заявителя без ненужно забавяне.
3. Когато заявлението е счетено за пълно, Агенцията оценява дали заявителят отговаря на изискванията, посочени в членове 11—29 от настоящия регламент, член 4а, параграфи 3—5 и член 9а, параграфи 1 и 3 от Регламент (ЕС) № 1227/2011. Ако заявителят отговаря на тези изисквания, той получава лиценз, а в противен случай заявлението се отхвърля. Решението за предоставяне на лиценз или отхвърляне на заявлението се взема в срок до три месеца от датата на получаване на уведомлението, посочено в параграф 2.
4. Ако Агенцията прецени, че се нуждае от повече време, за да вземе решение за лицензиране, тя уведомява заявителя за допълнителното време, от което се нуждае, за да вземе решение, преди да изтече тримесечният срок, посочен в параграф 3. Това допълнително време не превишава два месеца, считано от изтичането на тримесечния срок. Ако Агенцията не вземе решение в рамките на този допълнителен срок, се счита, че лицензът е предоставен.
5. В срок до пет работни дни от приемането на решението за предоставяне на лиценз или отхвърляне на заявлението Агенцията уведомява за въпросното решение следните страни:
 - а) заявителя за ПВИ или РМД;
 - б) националния регулаторен орган на държавата членка, в която е установен(а) ПВИ или РМД.

6. Когато заявителят не съобщи или не предостави изискваната информация в продължение на повече от три месеца след подаване на заявлението или, ако е приложимо, след като Агенцията поиска разяснения, Агенцията може да счита заявлението за оттеглено. Най-малко две седмици преди изтичането на тримесечния срок Агенцията уведомява заявителя за неговото неактивно състояние и му напомня за произтичащите от това последствия.

7. Всяко решение, което Агенцията взема в контекста на процедурата за лицензиране, подлежи на процедурни гаранции, в това число средствата за правна защита, които са на разположение в съответствие с членове 28 и 29 от Регламент (ЕС) 2019/942.

ГЛАВА III

ОРГАНИЗАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ

РАЗДЕЛ I

Общи организационни изисквания

Член 11

Навременно изпълнение на задълженията за докладване

ПВИ и РМД въвеждат политики, планове за действие при извънредни ситуации и правила за гарантиране на навременното изпълнение на изискванията за подаване на доклади за вътрешна информация, определени в член 4а, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 1227/2011, и изискванията за подаване на записи с данни, определени в членове 7, 10, 13 и 17 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2026/256.

Член 12

Системи за утвърждаване на данни

1. ПВИ разполагат със системи за утвърждаване на данни, за да спазят принципите и да следват процедурите, определени в членове 22, 23 и 24.
2. РМД разполагат със системи за утвърждаване на данни, за да спазят принципите и да следват процедурите, определени в членове 26, 27 и 29.
3. ПВИ и РМД подават до Агенцията само доклади за вътрешна информация и записи с данни, които успешно са оценени от техните системи за утвърждаване на данни в съответствие с параграфи 1 и 2.

Член 13

Изисквания за сигурност

1. ПВИ и РМД въвеждат и поддържат политики, процедури и правила за физическа и електронна сигурност, които се основават на най-добрите практики и съответстват на международно признатите стандарти. Тези политики, процедури и правила се приемат с цел:
 - а) защита на ИТ системите на ПВИ и РМД от злоупотреба или непозволен достъп;
 - б) свеждане до минимум на риска от инциденти, засягащи информационните системи, които са определени в член 6, параграф 6 от Директива (ЕС) 2022/2555 на Европейския парламент и на Съвета⁽⁷⁾;
 - в) предотвратяване на неразрешено разкриване на поверителна информация, която се подава от клиентите на ПВИ и клиентите на РМД до ПВИ или РМД и от ПВИ или РМД до Агенцията;

⁽⁷⁾ Директива (ЕС) 2022/2555 на Европейския парламент и на Съвета от 14 декември 2022 г. относно мерки за високо общо ниво на киберсигурност в Съюза, за изменение на Регламент (ЕС) № 910/2014 и Директива (ЕС) 2018/1972 и за отмяна на Директива (ЕС) 2016/1148 (Директива МИС 2) (ОВ L 333, 27.12.2022 г., стр. 80, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dir/2022/2555/oj>).

- г) гарантиране на поверителността, цялостността, наличността, истинността, отчетността и надеждността на информацията, която се обработва в системите на ПВИ и РМД, а що се отнася до ПВИ, предотвратяване на изтичането на обработената информация преди публикуването ѝ;
 - д) гарантиране на невъзможност за отричане чрез електронни подписи или сертификати или чрез други механизми, осигуряващи равностойна степен на невъзможност за отричане.
2. ПВИ и РМД установят изискванията за разрешенията за достъп до данни, както и целите и обхвата на достъпа до данни и всички ограничения на употребата на данните. Те създават и поддържат механизми за сигурност, за да установяват и управляват своевременно рисковете, посочени в параграф 1, включително следните:
- а) сигурна среда за събирането и управлението на данни от клиенти на ПВИ и клиенти на РМД и за подаването на доклади за вътрешна информация и подаването на записи с данни до Агенцията;
 - б) интерфейси на приложения съгласно изискванията на Агенцията;
 - в) защитена и отделена мрежова връзка с Агенцията съгласно изискванията на Агенцията.
3. Заявителите могат да докажат спазване на изискванията за физическа и електронна сигурност, посочени в параграф 1, чрез представяне пред Агенцията на действителен сертификат по стандарт от серията ISO/IEC 27000 относно системите за управление на сигурността на информацията или равностойни сертификати. Агенцията може да изиска от заявителите допълнителни разяснения относно предоставената сертификация и актуализация на тази сертификация след датата на изтичане на нейния срок.

Член 14

Инциденти, свързани със сигурността

1. При възникването на някой от следните инциденти ПВИ и РМД предприемат действията, посочени в параграф 2:
- а) злоупотреба или непозволен достъп до системите за ПВИ или РМД;
 - б) инциденти срещу информационните системи съгласно определението по член 6, параграф 6 от Директива (ЕС) 2022/2555;
 - в) неразрешено разкриване на поверителна информация, която се подава от клиенти на ПВИ и клиенти на РМД към ПВИ или РМД и от ПВИ или РМД до Агенцията;
 - г) нарушение на поверителността, цялостността, наличността, истинността, отчетността и надеждността на информацията, която се обработва в системите на ПВИ и РМД, а що се отнася до ПВИ — изтичане на обработената информация преди публикуването ѝ;
 - д) всеки случай, който би попречил или повлиял на невъзможността за отричане на данните.
2. ПВИ и РМД:
- а) уведомяват Агенцията за инцидента в срок от 24 часа, след като са узнали за него;
 - б) уведомяват всички клиенти на ПВИ и клиенти на РМД, ако е приложимо, които са били или може да са били засегнати от инцидента, в срок от 48 часа, след като са узнали за него;
 - в) предоставят на Агенцията първоначална оценка на инцидента в срок от 72 часа, след като са узнали за него;
 - г) предоставят на Агенцията подробен доклад за инцидента в срок от един месец, след като са узнали за него, като очертават естеството на инцидента, предприетите мерки за отстраняването му и въведените инициативи за предотвратяване на подобни случаи в бъдеще.

Член 15

Прехвърляне на данни

ПВИ и РМД разполагат с информационни системи за ефективно прехвърляне на данни от други системи или платформи, гарантирайки ефективен процес за събиране на данни и последващо докладване на Агенцията.

Член 16

Конфликти на интереси

1. ПВИ и РМД поддържат ефективни административни правила, които са приели с цел предотвратяване на конфликти на интереси със своите клиенти на ПВИ и клиенти на РМД. Тези правила обхващат политики и процедури за установяване, управление и разкриване на съществуващи и потенциални конфликти на интереси и:
 - а) гарантират, че съответните клиенти на ПВИ и клиенти на РМД са запознати с политиките и процедурите;
 - б) гарантират разделянето на задълженията и стопанските функции в рамките на ПВИ или РМД, включително чрез:
 - i) мерки за предотвратяване или контрол на обмена на информация, когато има риск от възникване на конфликти на интереси;
 - ii) отделен надзор над съответните лица, чиито основни функции са свързани с интереси, които потенциално са в конфликт с тези на клиенти на ПВИ или клиенти на РМД;
 - iii) мерки за отстраняване на потенциални или съществуващи конфликти на интереси;
 - в) отбелязват всички съществуващи и потенциални конфликти на интереси и ги включват в списък, който съдържа тяхното описание, установяване, мерки за предотвратяване и управление, както и разкриване.
2. ПВИ и РМД разполагат с политики, за да гарантират, че обработката на докладваните данни се извършва по недискриминационен начин.

Член 17

Непрекъснатост на дейността и резервно оборудване

1. ПВИ и РМД гарантират, че разполагат с достатъчно персонал, инфраструктура, капитал и финансови средства, за да гарантират непрекъснатостта и редовността при изпълнението на съответните си услуги, както и подходяща защита на ПВИ или РМД срещу оперативни, правни и стопански рискове.
2. При регистрирането на нови клиенти на ПВИ, ПВИ предоставят на клиентите указания за употребата на резервното оборудване и впоследствие им изпращат периодични напомняния по време на предоставяните услуги на ПВИ.
3. ПВИ и РМД трябва да разполагат с надеждни мерки за контрол на оперативните рискове и процедури, за да осигурят разполагаемост на достатъчно ресурси и резервно оборудване. Контролът и процедурите се документират в рамките на политика за оперативните рискове или в рамка за оперативните рискове, с която се гарантира свеждането до минимум на прекъсванията в предоставяните услуги. Въпросната политика или рамка включва следното:
 - а) система за управление на версиите, за да се проследяват и архивират всички направени изменения по програмните продукти на ПВИ или РМД;
 - б) политика за осигуряване на качеството, която гарантира проследяването на всички изменения в архитектурата на апаратното и програмното осигуряване на ПВИ и РМД;
 - в) автоматизирани системи за наблюдение и известяване, за да се следи достъпността на всички системни компоненти и услуги и да се изпращат незабавни уведомления на клиентите на ПВИ и на клиентите на РМД относно всички прекъсвания на услугите;
 - г) резервиране на компонентите на апаратното осигуряване и мрежовата инфраструктура, което позволява при случай на повреда да се използват резервни системи, включително:
 - i) за ПВИ — процедури за гарантиране, че всяка планирано техническо обслужване за услугите на ПВИ се извършва с минимални прекъсвания или без прекъсвания на услугите, като се използват дублиране и резервиране на компонентите на апаратното и програмното осигуряване;
 - ii) за РМД — процедури за минимални прекъсвания по време на планирано техническо обслужване, като периодите на техническо обслужване се насрочват в часове с ниска активност;
 - д) извършване на периодични прегледи на ПВИ и РМД най-малко веднъж годишно, за да се направи оценка на техническата инфраструктура и свързаните с нея политики и процедури, включително на правилата за осигуряване на непрекъснатост на дейността, а що е отнася до ПВИ — правилата за информационна сигурност;

- е) мерки за цялостни резервни копия на данни, като се гарантира, че не може да се изгубят данни, включително съхранение на данни, които са били докладвани на Агенцията през последните пет години след края на съответното събитие за ПВИ и пет години за РМД;
- ж) ефективни правила за непрекъснатост на дейността, които се отнасят до непланирани събития, включващи следното:
- i) правила за непрекъснатост на процедурите, които са критични за гарантирането на ефективността на услугите за докладване на данни, включително поетапни процедури, съответни дейности, възложени на външни изпълнители, или зависимост от външни доставчици, което по отношение на резервната инфраструктура за ПВИ може да включва договорно споразумение с друг ПВИ, лицензиран от Агенцията, където клиентите на ПВИ ще бъдат пренасочени за разкриване на тяхната информация, ако възникне инцидент, без допълнителни разходи за клиента на ПВИ;
 - ii) специфични правила за осигуряване на непрекъснатост на дейността, обхващащи достатъчен брой възможни сценарии, в краткосрочен и средносрочен план, включително повреда в системата, природни бедствия, смущения в съобщенията, загуба на служители на ключови позиции и невъзможност за ползване на помещенията, които се използват редовно;
 - iii) установяването на резервни системи и процедури за непрекъснатост на дейността, които осигуряват пренасочването на клиентите на ПВИ за разкриването на тяхната информация към резервно оборудване за ПВИ;
 - iv) установяването на целево максимално време за възстановяване за критичните функции;
 - v) предоставянето на задължителни обучения за персонала относно непрекъснатостта на дейността;
 - vi) сведение за ключовия персонал, отговарящ за непрекъснатостта на дейността, включително сведение кои са лицата, отговарящи за незабавната реакция при прекъсване на услугите.
4. Заявителите могат да докажат спазване на всяко от изискванията, посочени в параграф 3, чрез представяне пред Агенцията на действителен сертификат по стандарт от серията ISO/IEC 27000 относно системите за управление на сигурността на информацията или равностойни сертификати. Агенцията може да поиска от заявителите допълнителни разяснения по отношение на представената сертификация, евентуално липсваща информация, за да се докаже спазване на изискванията на параграф 3, както и актуализиране на въпросната сертификация след изтичането на срока на действие.
5. ПВИ и РМД гарантират отстраняването на всички недостатъци, установени по време на посочения в параграф 3, буква д) преглед.
6. ПВИ оповестяват цялата информация, свързана с алтернативните начини на разкриване, които техните клиенти на ПВИ може да използват в случай на прекъсване в платформата. Когато планирано техническо обслужване може да доведе до прекъсвания, то се насрочва във време, в което се предвижда минимална активност.
7. Услугите на ПВИ, свързани с разкриване и оповестяване на информация и подаване на доклади за вътрешна информация, трябва да бъдат достъпни през поне 99,5 % от времето. Същото се отнася и за случаите, когато услугите на ПВИ или част от тях са възложени на външни изпълнители.
8. В случай че клиенти на ПВИ са уведомени от ПВИ за планирано техническо обслужване или непланирано прекъсване или други прекъсвания в съответствие с член 18 или самите клиенти на ПВИ открият, че по изключение не работи нито ПВИ, нито резервното оборудване, клиентите на ПВИ може да вземат решение дали да разкрият на своя уебсайт информацията, която биха разкрили в ПВИ, или да се обърнат към друга ПВИ за бързо разкриване, докато първата ПВИ или резервното оборудване се възстановят.
9. ПВИ публикуват на своята платформа информацията, разкрита от техните клиенти на ПВИ в съответствие с параграф 8, веднага щом това стане технически възможно след възстановяване на услугите.

Член 18

Планирано техническо обслужване, непланирано прекъсване или друго прекъсване

1. ПВИ установяват процедура за уведомяване на клиентите на ПВИ на своя уебсайт за всички планирани дейности за техническо обслужване, оказващи въздействие върху достъпността на ПВИ услугите, свързани с разкриването на информация и подаването на доклади с вътрешна информация. Уведомяването се извършва поне пет работни дни преди началото на периода на техническо обслужване. Указва се планираният период на прекъсване за поддръжка и се включват указания как да се използват алтернативните начини за разкриване на вътрешна информация или подаване на доклади за вътрешна информация.

ПВИ установяват също така процедури за уведомяване на клиентите на ПВИ на своя уебсайт за всички непланирани прекъсвания или други прекъсвания, оказващи въздействие върху достъпността на услугите на ПВИ, свързани с разкриването на информация и подаването на доклади за вътрешна информация. Всеки клиент на ПВИ се уведомява индивидуално веднага щом това стане възможно след прекъсването, като му се предоставят указания за използването на алтернативни начини за разкриването на информация.

2. РМД установяват процедури за уведомяване на своите клиенти на РМД за всички планирани дейности за техническо обслужване на интерфейса на РМД или системата за докладване. Уведомяването се извършва поне пет работни дни преди началото на периода на техническо обслужване. Указва се планираният период на прекъсване на услугите.

РМД установят процедури за уведомяване на своите клиенти на РМД за всички непланирани прекъсвания или други прекъсвания. Уведомяването се извършва веднага щом това стане възможно след прекъсването чрез каналите, посочени в член 17, включително публикуването на уведомление на техния уебсайт, в което се посочва прогнозното време за възобновяване на обичайните услуги.

Когато РМД и неговите клиенти принадлежат на един и същ правен субект, от РМД не се изисква да спазва изискванията, определени в настоящия параграф.

3. ПВИ и РМД уведомяват Агенцията за всички непланирани прекъсвания или други прекъсвания, отразяващи се на тяхната възможност да отговорят на изискванията, определени в членове 11—29 в срок от 24 часа от узнаването за прекъсването. Не по-късно от един месец след узнаването за прекъсването ПВИ и РМД подават доклад до Агенцията, в който описват причините за прекъсването и предприетите действия, за да се предотврати повторното му възникване.

4. Агенцията може да изиска допълнителна информация или разяснения по отношение на спазването от страна на ПВИ и РМД на изискванията, определени в настоящия член.

РАЗДЕЛ II

Изисквания по отношение на ПВИ

Член 19

Експлоатация на платформата

1. ПВИ разполагат с правила за обезпечаване на правилното функциониране на платформата и разкриването на информация възможно най-близко до реалното време, доколкото е технически осъществимо.

2. ПВИ не публикуват една и съща информация два пъти.

3. Информацията на платформата на ПВИ се предоставя най-малко на английски език.

4. Платформата на ПВИ позволява:

- а) филтрирането на разкрита информация, включително информация за минали периоди, чрез съответни категории данни;
- б) изтеглянето на филтрирана информация във формат, който съответства на стандартна структура и правила за наименоване в съответствие с приложение II;
- в) изтегляне на филтрирана информация и всяка по-нататъшна употреба на изтеглената информация за законни цели, безплатно.

5. Ако платформата предоставя множество методи за достъп до разкритата информация, включително приложно-програмен интерфейс (ППИ), съдържанието на информацията, която се предоставя чрез всеки от тези методи, трябва да бъде еднакво.

6. ПВИ съхранява всяка разкрита информация за минали периоди, включително всяка изменена и актуализирана информация, и я оповестява за минимален период от пет години след приключването на съответните разкрити случаи, за които се отнася информацията.

7. ПВИ поддържат достъпни записи на предишните разкривания, свързани със същия случай, и осигуряват ясни и лесни за ползване функции за свързване с предишни разкривания.

Член 20

Подаване на доклади за вътрешна информация

ПВИ разполагат с процедура и технически средства за докладване до Агенцията в стандартен електронен формат, установен от Агенцията в съответствие с приложение II, на всяка разкрита на тяхната платформа информация, която е била успешно утвърдена с помощта на техните системи за утвърждаване на данни, включително всички последващи изменения, не по-късно от един ден след разкриването или изменението.

Член 21

Еднакво отношение при предоставянето на услуги

ПВИ разполагат с процедура и технически средства за предоставяне на недискриминационен достъп до техните услуги на участници на пазара и органи, отговарящи за планирането на действия при извънредни ситуации, които трябва да обезпечат публикуването в съответствие с член 3, параграф 4, буква в) от Регламент (ЕС) № 1227/2011.

Член 22

Оценка на докладите за вътрешна информация преди подаването им до Агенцията

Чрез системата за утвърждаване на данните на ПВИ по член 12:

- а) се открива дали информацията, която предстои да бъде разкрита, вече е публикувана от същите ПВИ;
- б) се открива дали докладите за вътрешна информация съдържат цялата необходима информация, както е определено в приложение II и в съответните ръководства, приети от Агенцията;
- в) се откриват всички грешки в данните, които ПВИ може да е допуснала, докато обработва докладите за вътрешна информация;
- г) се дава възможност за удостоверяване на източника на информацията и за проверка на следното:
 - i) самоличността на клиента на ПВИ;
 - ii) самоличността на всяко друго лице, което подава информацията от името на клиента на ПВИ.

Член 23

Откриване и поправка на недействителни доклади за вътрешна информация преди подаването им до Агенцията

1. Когато системите за утвърждаване на данните открият или установят несъответствия в данните или липсващи данни („недействителни данни“) преди разкриването на информацията на платформата на ПВИ или подаването на докладите за вътрешна информация до Агенцията, ПВИ предоставят на клиентите на ПВИ подробна информация относно резултатите от утвърждаването и изискват от клиентите да подадат повторно информация към ПВИ с необходимите поправки или липсващи данни. При получаването на информацията от клиентите ПВИ подават тези доклади до Агенцията веднага щом това стане технически възможно.

2. ПВИ поддържат регистър с недействителните данни, които са подадени от техните клиенти на ПВИ и впоследствие не са поправени. Недействителните данни се съхраняват в продължение на 18 месеца от датата на подаването. Агенцията има достъп до регистъра и може да уведоми съответните национални регулаторни органи за случаи, в които клиентите на ПВИ са подали недействителни данни, както и за самоличността на тези клиенти.

Член 24

Получаване на доклади за вътрешна информация, подадени от ПВИ

1. Когато получи доклади за вътрешна информация, Агенцията издава разписки на ПВИ. Въпросните разписки съдържат най-малко следната информация:

- a) идентификацията на подадения доклад за вътрешна информация;
- б) сведение дали докладът за вътрешна информация е бил успешно получен от Агенцията.

Ако информацията не е била успешно получена от Агенцията поради грешка, в разписката се указва също така информацията, която е засегната от грешката и по възможност причината за грешката.

2. Ако грешката, посочена в параграф 1, втора алинея, е по вина на ПВИ, ПВИ подава повторно поправения доклад за вътрешна информация в срок от пет работни дни. В надлежно обосновани случаи този период може да бъде удължен от Агенцията при поискване от ПВИ.

3. Ако грешката е по вина на клиентите на ПВИ, ПВИ предоставя на тези клиенти насоки как да поправят доклада за вътрешна информация, след което подава поправения доклад за вътрешна информация до Агенцията в срок от десет работни дни. В надлежно обосновани случаи този период може да бъде удължен от Агенцията при поискване от ПВИ. ПВИ въвеждат автоматични системи за известяване, които могат да извършват следните действия:

- a) да уведомяват клиентите на ПВИ за разписката на Агенцията;
- б) да предоставят на разположение на клиентите на ПВИ копие на докладите за вътрешна информация на клиента на ПВИ, както са били подадени до Агенцията.

4. Като изключение от член 12, параграф 3, за да се гарантира своевременно и ефективно разкриване на информация, ПВИ може да публикува и подава доклади за вътрешна информация до Агенцията, за които може да са необходими допълнителни разяснения от клиента на ПВИ, ако съдържанието в докладите е от значение за търговските решения на участниците на пазара според Регламент (ЕС) № 1227/2011. В такива случаи информацията в доклада се обозначава от ПВИ при публикуването и подаването му до Агенцията. Ако е необходимо информацията да бъде поправена по искане на Агенцията, ПВИ я поправят в сътрудничество с клиентите на ПВИ. След като информацията бъде поправена, ПВИ я публикуват и подават повторно до Агенцията веднага щом това стане технически възможно.

Член 25

Задължения за предоставяне на услуги на ПВИ при разумни търговски условия

ПВИ може да установят и да начисляват такси за предоставянето на своите услуги на разумно и търговски обосновано равнище. Тези такси се определят по начин, който отразява действителните разходи, направени от ПВИ при събирането и разпространяването на вътрешната информация, включително разходите за обезпечаване на своевременното разкриване на информация и предоставяне на резервни решения, за да се гарантира непрекъснатостта на услугата.

РАЗДЕЛ III

Изисквания по отношение на РМД

Член 26

Оценка на записите с данни преди подаване до Агенцията

Чрез системата за утвърждаване на данните на РМД по член 12:

- a) се открива дали записите с данни съдържат необходимата информация съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 2026/256 и съответните ръководства, приети от Агенцията;
- b) се откриват грешки в данните, които РМД може да са допуснали при обработването на записите с данни;
- в) се дава възможност за удостоверяване на източника на информация и за проверка на следното:
 - i) самоличността на клиента на РМД;
 - ii) самоличността на всяко друго лице, което подава информация от страна на клиента на РМД.

Когато РМД и неговите клиенти принадлежат на един и същ правен субект, РМД не е длъжен да изпълнява задължението, определено в буква в).

Член 27

Откриване и поправка на записи с недействителни данни преди подаването им до Агенцията

1. Когато системите за утвърждаване на данните открият или установят несъответствия в данните или липсващи данни („недействителни данни“) преди подаването на записите с данни до Агенцията, РМД предоставят на своите клиенти на РМД подробна информация относно резултатите от утвърждаването и изискват от своите клиенти на РМД да подадат повторно записите с данни към РМД с необходимите поправки или липсващи данни. Когато получат тази информация от клиентите, РМД подават въпросните записи до Агенцията веднага щом това стане технически възможно.

Когато РМД и клиентите му принадлежат на един и същ правен субект, РМД подава записите с данни до Агенцията с необходимите поправки или липсващи данни веднага щом това стане технически възможно, ако системата му за утвърждаване на данни открие или установи недействителни данни преди подаването на записите с данни до Агенцията.

2. РМД поддържат регистър на недействителните данни, които са подадени от техните клиенти на РМД и които впоследствие не са поправени. Недействителните данни се съхраняват за срок от 18 месеца от датата на подаването. Агенцията има достъп до регистъра и може да уведоми съответните национални регулаторни органи за случаите, в които клиентите на РМД са подали недействителни данни, както и за самоличността на тези клиенти.

Когато РМД и неговите клиенти принадлежат на един и същ правен субект, РМД поддържа регистър с недействителните данни, които са подадени от неговите клиенти и които впоследствие не са поправени. Недействителните данни се съхраняват за срок от 18 месеца от датата на подаването. Агенцията има достъп до регистъра и може да уведоми съответните национални регулаторни органи за случаите, в които клиентите на РМД са подали недействителни данни, както и за самоличността на тези клиенти.

Член 28

Равнение на данните

1. РМД равняват записите с данни, които са получили от своите клиенти и които са свързани със сделки, различни от нареждания за търгуване на пазара за търговия на едро с енергия и сключени или изпълнени на организиран пазар. Равнението се извършва, като се проверява дали те са получили съответния запис с данни, свързани с другата страна по сделката, ако са изпълнени всички следващи условия:

- a) сделката е сключена на организиран пазар, от чието име РМД докладва данни в съответствие с член 8, параграф 1а от Регламент (ЕС) № 1227/2011;

- б) сделката не е сключена в резултат на единно свързване на пазарите в рамките на деня, търг или първично разпределение на преносна или пропускателна способност;
 - в) записът с данни не е категоризиран като грешен от клиента на РМД.
2. За сделките, за които равнието според параграф 1 не е била успешно, преди подаването на запис с данни до Агенцията РМД съобщава на организиращия пазар следните стойности в съответствие с член 7 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2026/256:
- а) „Единен идентификационен код на сделката“;
 - б) „Идентификационен код на участника на пазара или насрещната страна“;
 - в) „Дата и час на сделката“.
3. Преди подаването на запис с данни до Агенцията РМД изискват от организиращия пазар да предостави съответните липсващи записи с данни от другата страна по сделката.

Член 29

Получаване на записи с данни, подадени от РМД

1. Агенцията издава разписки на РМД за подадените записи с данни. Посочените разписки съдържат най-малко следната информация:
- а) идентификацията на подадените записи с данни;
 - б) сведение дали записите с данни са получени успешно от Агенцията.
- Ако записът с данни не е получен успешно от Агенцията поради грешка, в разписката се указват също така засегнатите данни от грешката и по възможност причината за грешката.
2. Ако грешката, посочена в параграф 1, втора алинея е по вина на РМД, РМД подава повторно поправените записи с данни до Агенцията в срок от пет работни дни. В надлежно обосновани случаи този срок може да бъде удължен от Агенцията при поискване от РМД.
3. Ако грешката е по вина на клиентите на РМД, РМД им предоставя насоки за поправката на записите с данни, след което подава поправените записи с данни до Агенцията в срок от десет работни дни. В надлежно обосновани случаи този срок може да бъде удължен от Агенцията при поискване от РМД. РМД въвеждат автоматични системи за известяване, които могат да извършват следните действия:
- а) да уведомяват клиентите на РМД за разписката на Агенцията;
 - б) да предоставят на разположение на клиента на РМД копие на записите с данни на клиента на РМД, както са подадени до Агенцията.
4. Копие на записите с данни на клиент на РМД и разписките на Агенцията, свързани с пазарните данни за ВПГ, се предоставят на разположение на клиента на РМД веднага щом това стане възможно след получаването им от Агенцията.
5. РМД служат като единно звено за връзка между Агенцията и клиентите на РМД, като установяват канали за общуване с клиентите на РМД, и правят така, че клиентите на РМД да бъдат информирани за всяко неспазване или липсващи данни.
- (6) Като изключение от параграф 5 Агенцията може да се свърже директно с клиентите на РМД, ако са необходими разяснения и поправки във връзка с докладваните пазарни данни за ВПГ.
7. От РМД, които нямат клиенти и подават записи с данни до Агенцията единствено от свое име, не се изисква да спазват параграфи 3, 4 и 5.

ГЛАВА IV

НАДЗОР

Член 30

Наблюдение и оценяване на спазването

При поискване от Агенцията ПВИ и РМД предоставят, в посочен от Агенцията срок, необходимата информация за оценката дали продължават да спазват настоящия регламент и Регламент (ЕС) № 1227/2011. Срокът за подаването на информацията трябва да бъде разумен и съобразен с искането. Агенцията може също така да поиска информация относно клиента на ПВИ или клиента на РМД, от името на когото ПВИ или РМД докладва. В такъв случай ПВИ или РМД се свързва със съответния клиент на ПВИ или клиент на РМД, доколкото е необходимо, за да получи исканата информация.

Член 31

Съществени промени след издаването на лиценз

1. Когато ПВИ или РМД, или клиентите на ПВИ, или клиентите на РМД започнат съществени промени, както е посочено в член 6, параграф 3, ПВИ или РМД уведомяват Агенцията за въпросните промени не по-късно от десет работни дни след извършването на промяната. В уведомлението подробно се описва промяната и се прилагат съответните удостоверителни документи, посочени в член 4, доколкото тези документи са били изменени.
2. РМД също така уведомяват Агенцията за всякакви промени в докладваните количества (обеми) преди тяхното въвеждане.
3. Агенцията отговаря на ПВИ или РМД в срок от 15 работни дни, като ги информира дали промяната е в съответствие с изискванията, предвидени в настоящия регламент и Регламент (ЕС) № 1227/2011, или дали са необходими допълнителни данни или действия. Когато ПВИ или РМД вече не изпълнява някое от изискванията, предвидени в настоящия регламент и в Регламент (ЕС) № 1227/2011, в резултат на съществена промяна, Агенцията може да приеме решение в съответствие с член 34.

Член 32

Откриване на неспазване и последствия

1. Ако Агенцията, като действа по своя инициатива или след получаване на информация от трета страна, смята, че ПВИ или РМД не са спазили някои от изискванията, предвидени в настоящия регламент или в Регламент (ЕС) № 1227/2011, Агенцията може да се свърже със съответните ПВИ или РМД и да изиска да предприемат всички долупосочени действия:
 - а) да предприемат необходимите мерки, за да спазят изискванията на настоящия регламент или на Регламент (ЕС) № 1227/2011 възможно най-скоро, да смекчат последиците от това деяние и да въведат мерки, за да предотвратят подобни случаи в бъдеще;
 - б) да предоставят на Агенцията обяснения за деянието си и, доколкото е уместно, да информират Агенцията за предприетите мерки за смекчаване на последиците от това деяние, както и за предприетите мерки за предотвратяване на подобни събития в бъдеще;
 - в) да информират клиентите на ПВИ и клиентите на РМД и всички лица, които са били или може да са били засегнати от деянието на ПВИ или РМД, като опишат подробно естеството на това деяние, и доколкото е уместно, да информират клиентите на ПВИ и клиентите на РМД за предприетите мерки за смекчаване на последиците от това деяние, както и за предприетите мерки за предотвратяване на подобни събития в бъдеще.
2. Ако деянието на ПВИ или РМД представлява риск за сигурния обмен или обработка на информация или оперативната достъпност на информационните системи на Агенцията, Агенцията може да спре събирането на данни от ПВИ или РМД. В такъв случай Агенцията уведомява ПВИ или РМД в писмен вид, като обяснява причините и ориентируващата продължителност на спирането. Спирането може да продължи до ефективното смекчаване на риска.

Член 33

Годишно докладване от страна на РМД

1. Годишният доклад, който се подава до Агенцията в съответствие с член 9а, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1227/2011 обхваща всички дейности, извършени по време на цялата календарна година („референтната година“), и се подава до Агенцията в електронен формат. Първата референтна година е цялата календарна година след издаването на лиценз. Годишните доклади се подават не по-късно от 31 март на годината, която следва референтната година.
2. Годишният доклад съдържа следната информация за референтната година:
 - а) броя на записите с недействителни данни, които не са подадени до Агенцията, включително и самоличността на съответните участници на пазара;
 - б) броя на случаите със записи с недействителни данни, за които от РМД са се свързали със съответните клиенти на РМД, за да поправят записа с данни в съответствие с член 27;
 - в) в случай на двустранна търговия — списъка с участници на пазара, които не са клиенти на РМД, но които са насрещни страни на клиенти на РМД в съответната двустранна търговия.
3. Годишният доклад се подписва от законен представител на РМД.
4. Агенцията може да изиска от РМД да изменят своя годишен доклад, в случай че не са включени всички елементи, предвидени в настоящия член. В това искане се уточняват липсващата информация или разясненията, от които се нуждае Агенцията, въз основа на подадената информация. РМД изменя годишния доклад по съответния начин и го подава отново в срок от 30 работни дни от получаването на искането.

ГЛАВА V

ОТНЕМАНЕ НА ЛИЦЕНЗА И ПЛАВНО ЗАМЕСТВАНЕ

РАЗДЕЛ I

Общи разпоредби относно отнемането на лиценза

Член 34

Решение за отнемане на лиценза

1. Агенцията може да вземе решение за отнемане на лиценза на ПВИ и да я заличи от обществения регистър, когато ПВИ:
 - а) не е използвала лиценза си в срок от 12 месеца от датата, на която лицензът е бил издаден;
 - б) изрично се откаже от лиценза или не е предоставяла услуги през шестте месеца след датата на издаване на лиценза;
 - в) е получила лиценза въз основа на неверни твърдения или по друг неправилен начин;
 - г) вече не отговаря на изискванията за лицензиране, определени в член 4а от Регламент (ЕС) № 1227/2011 и в настоящия регламент;
 - д) тежко и системно е нарушавала Регламент (ЕС) № 1227/2011 и не прекратила нарушението си.
2. Агенцията може да приеме решение за отнемане на лиценза на РМД и да го заличи от обществения регистър, когато РМД:
 - а) не е използвала лиценза си в срок от 18 месеца от датата, на която лицензът е бил издаден;
 - б) изрично се откаже от лиценза или не е предоставял услуги през 18-те месеца след датата, на която е издаден лицензът;
 - в) е получил лиценза въз основа на неверни твърдения или по друг неправилен начин;

- г) вече не отговаря на изискванията за лицензиране, определени в член 9а от Регламент (ЕС) № 1227/2011 и в настоящия регламент;
 - д) тежко и системно е нарушавал Регламент (ЕС) № 1227/2011.
3. В решението по параграф 1 или параграф 2 Агенцията указва срока за плавно заместване в съответствие с член 39 от настоящия регламент, посочва причините за отнемането на лиценза и очертава правните средства за защита на ПВИ или РМД в съответствие с член 28 и член 29 от Регламент (ЕС) 2019/942.

Член 35

Процедура за отнемане на лиценз по инициатива на Агенцията

1. Преди издаването на всяко решение за отнемане на лиценз и съответната предварителна оценка Агенцията може да поиска от ПВИ и РМД да предоставят цялата необходима информация, за да може Агенцията да оцени дали въпросната ПВИ или въпросният РМД отговаря на условията, предвидени в член 34, съответно параграфи 1 или 2. Агенцията посочва правното основание и целта на искането, уточнява каква информация се изисква и посочва срока, в който ПВИ и РМД трябва да подадат поисканата информация.
2. Преди да отговорят на предварителната оценка съгласно параграф 1, ПВИ или РМД имат правото при поискване да получат достъп до документите, въз основа на които Агенцията е направила предварителната си оценка, с изключение на търговски тайни, поверителна информация и вътрешни документи на Агенцията.
3. Агенцията взема решение за отнемане на лиценза въз основа на предварителна оценка дали съответната ПВИ или съответният РМД изпълнява някое от условията, предвидени в член 34, параграф 1 или съответно параграф 2, както се посочва в параграф 1. Агенцията предоставя на съответните ПВИ или РМД възможността да коментират в писмен вид предварителната оценка в рамките на определен срок. При определянето на този срок Агенцията взема предвид спешния характер, сложността и възможните последици от разглеждания случай и гарантира, че срокът е съобразен с обстоятелствата по случая.
4. След отговора на ПВИ или РМД на предварителната оценка съгласно параграф 3 и преди приемането на решението от Агенцията, тя организира устно изслушване по писмено искане от съответните ПВИ или РМД. Въпросното искане за изслушване се подава не по-късно от 20 работни дни след предоставянето на достъп до документите, както е предвидено в параграф 2, или, ако ПВИ или РМД не са се възползвали от правото си съгласно параграф 2 — в срок от един месец след уведомяването за предварителната оценка на Агенцията за съответната ПВИ или съответният РМД. Ако не бъде отправено искане за устно изслушване, Агенцията може да организира такова по своя инициатива.
5. Агенцията взема решение само въз основа на констатации, по които ПВИ и РМД са имали възможността да изразят мненията си, независимо дали чрез писмени отговори или, доколкото е възможно, чрез допълнителни разяснения в писмен вид или по време на устно изслушване.
6. Ако по време на процедурата по настоящия член съответната ПВИ или съответният РМД уведоми Агенцията за намерението си изрично да се откаже от лиценза си, Агенцията може да вземе решение да прекъсне процедурата и вместо това да приложи процедурата по член 36.

Член 36

Процедура за отнемане на лиценза по искане на ПВИ или РМД

1. ПВИ и РМД, които възнамеряват да се откажат своя лиценз, уведомяват Агенцията за това свое намерение, като посочват следното:
 - а) предложения срок за плавно прехвърляне и заместване на техните функции, който е поне шест месеца;
 - б) причината за отказа от лиценза;
 - в) конкретните стъпки, които те планират да предприемат за осъществяване на плавно заместване.

2. При получаване на уведомлението, посочено в параграф 1, Агенцията може да изиска допълнителна информация или разяснения, свързани с уведомлението. Агенцията определя срок, в който ПВИ или РМД да отговори писмено. При определянето на този срок Агенцията взема предвид спешния характер, сложността и възможните последствия от разглеждания случай и гарантира, че срокът е съобразен с обстоятелствата по случая.

3. Решението на Агенцията за отнемане на лиценз, в което се посочва уместен срок за поисканото от ПВИ или РМД отнемане на лиценз, се основава единствено на констатации, по които ПВИ и РМД са имали възможността да изразят мнението си, независимо дали в първоначалното уведомление или, доколкото е възможно, в писмените отговори към исканията на Агенцията за допълнителна информация или разяснения.

Член 37

Уведомления от Агенцията след приемането на решение за отнемане на лиценз

1. Агенцията информира съответните ПВИ или РМД за процедурата по отнемане на лиценз, посочена в членове 34, 35 и 36. В такъв случай се приема решение за отнемане на лиценз. Съответните ПВИ или РМД се уведомяват за решението за отнемане на лиценз в срок от пет работни дни от приемането му.

2. При приемане на решение за отнемане на лиценз Агенцията заличава съответните ПВИ или РМД от публичния регистър в работния ден след уведомяването за решението и обявява това заличаване на уебсайта на Агенцията. Агенцията уведомява всички национални регулаторни органи за въпросното обявление. Агенцията публикува на уебсайта си неповерителната версия на решението си за отнемане на лиценз.

РАЗДЕЛ II

Общи разпоредби за плавното заместване в случай на отнемане на лиценз

Член 38

Процедура за плавно заместване

1. Не по-късно от два работни дни след уведомяването за решение за отнемане на лиценз ПВИ или РМД, чийто лиценз е бил отнет (наричани „оттеглящата се ПВИ или оттеглящият се РМД“), информира клиентите на ПВИ или клиентите на РМД в писмен вид за правилата и процедурите, които да се следват за прехвърлянето на съответните данни и пренасочването на потоците за докладване към други ПВИ или РМД, избрани от клиента на ПВИ или клиента на РМД. В същото съобщение оттеглящата се ПВИ или оттеглящият се РМД отправя запитване към съответните клиенти на ПВИ или клиенти на РМД дали с цел да се гарантира плавно заместване те смятат да организират пренасочването на потока на данни към други ПВИ или РМД (наричани „избраната ПВИ или избраният РМД“) самостоятелно, или оставят това на оттеглящата се ПВИ или оттеглящият се РМД.

2. В запитването, посочено в параграф 1, оттеглящата се ПВИ или оттеглящият се РМД изисква следните подробни данни:

- а) фирмата на образуването на избраните ПВИ или РМД;
- б) официалното седалище и адрес на избраната ПВИ или избрания РМД;
- в) данните за връзка с избраната ПВИ или избрания РМД.

3. Избраната ПВИ или избраният РМД започва да предоставя съответните услуги за съответния клиент на ПВИ или клиент на РМД най-късно в работния ден след изтичането на срока за плавно заместване, който е определен в решението на Агенцията, при условие че клиентът на ПВИ или клиентът на РМД е подписал споразумение за предоставяне на съответните услуги на ПВИ или РМД.

4. Оттеглящата се ПВИ или оттеглящият се РМД получава от съответните клиенти на ПВИ или клиенти на РМД информацията за избраната ПВИ или избрания РМД в писмен вид в срок от два месеца от уведомяването, посочено в параграф 1. Ако съответният клиент на ПВИ или клиент на РМД не направи това, Агенцията уведомява националния регулаторен орган на държавата членка, в която е регистриран клиентът на ПВИ или клиентът на РМД. Уведомяният национален регулаторен орган оценява необходимостта от евентуални действия по принудително изпълнение.

5. След изтичането на определения от Агенцията срок за плавно заместване оттеглящата се ПВИ или оттеглящият се РМД уведомява Агенцията без ненужно забавяне за направения избор от всеки от техните клиенти на ПВИ или клиенти на РМД. В това уведомяване се посочва също така точната дата, на която оттеглящата се ПВИ или оттеглящият се РМД е уведомил(-а) съответния клиент на ПВИ или клиент на РМД в съответствие с параграф 1, както и датата, на която информацията за избраната ПВИ или избрания РМД е получена от оттеглящата се ПВИ или оттеглящия се РМД.

6. По време на определения от Агенцията срок за плавно заместване избраната ПВИ или избрания РМД получава, както следва:

- a) подробните данни от докладите за вътрешна информация или — според случая — записите с данни, които са били докладвани или подадени до Агенцията след датата на приемането на решението за отнемане на лиценза;
- б) подробните данни от докладите за вътрешна информация или — според случая — записите с данни, подадени до Агенцията една година преди датата на приемане на решението за отнемане на лиценза, и всички договори, свързани с подаването на доклади за вътрешна информация или — според случая — записи с данни, които са действали към датата на приемането на решението за отнемане на лиценза от Агенцията;
- в) всяка друга информация от значение за прехвърлянето на услугите на оттеглящата се ПВИ или оттеглящия се РМД към избраната ПВИ или избрания РМД.

Подробните данни и информацията, посочени в първата алинея, се предават на избраната ПВИ или избрания РМД от оттеглящата се ПВИ или оттеглящия се РМД, освен ако техните клиенти на ПВИ или клиенти на РМД са посочили намерението си да организират самостоятелно пренасочването на потока от данни към избраната ПВИ или избрания РМД. В такъв случай подробните данни и информацията, посочени в първата алинея, се предават от клиента на ПВИ или клиента на РМД.

7. Оттеглящата се ПВИ или оттеглящият се РМД предоставя на клиентите на ПВИ или клиентите на РМД, при поискване, всякаква допълнителна информация или разяснения по отношение на предаването, посочено в параграф 1.

8. Оттеглящият се РМД, който докладва записи с данни от свое име, информира Агенцията в писмен вид и в срок от два месеца от получаването на решението за отнемане на лиценз, за избрания РМД, за да се гарантира плавно заместване. Уведомяването включва информацията, посочена в параграф 2. Параграфи 3, 5 и 6 от настоящия член се прилагат с необходимите изменения.

Член 39

Срок за плавно заместване

1. В своето решение за отнемане Агенцията надлежно обосновава всяко отклонение от шестмесечния срок, посочен в членове 4а и 9а от Регламент (ЕС) № 1227/2011.

2. В извънредни обстоятелства ПВИ или РМД могат да подадат писмено искане до Агенцията за удължаване на срока за плавно заместване, установен в решението за отнемане. Това искане се обосновава надлежно и включва подробни данни относно извънредните обстоятелства, които не позволяват на ПВИ или РМД да извършат плавно заместване в съответствие с определения от Агенцията срок, и към него се прилагат удостоверителни документи за тези обстоятелства. Искането се подава до Агенцията не по-късно от един месец преди края на срока за плавно заместване, определен в решението за отнемане на лиценза, и подлежи на одобрение от Агенцията.

ГЛАВА VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 40

Влизане в сила и прилагане

Настоящият регламент влиза в сила на двадесетия ден след деня на публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Членове 3—8 и 10—39, както и приложения I и II, се прилагат от 29 октомври 2027 г.

Настоящият регламент е задължителен в своята цялост и се прилага пряко във всички държави членки.

Съставено в Брюксел на 30 януари 2026 година.

За Комисията
Председател
Ursula VON DER LEYEN

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ФОРМУЛЯР ЗА ПРАВНИЯ СУБЕКТ

ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН ФОРМУЛЯР

ЧАСТНОПРАВНА ОРГАНИЗАЦИЯ

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ(https://commission.europa.eu/document/download/2230f5f6-9b83-45f3-b591-3b9258559a34_bg?filename=lef_baf_privacy_notice-en.pdf)

Като подавате настоящия формуляр, Вие потвърждавате, че сте уведомен(а) за обработването на Вашите лични данни от Европейската комисия за счетоводни и договорни цели.

Моля, при попълването на формуляра използвайте ГЛАВНИ БУКВИ на ЛАТИНИЦА.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Наименование на националния език и превод на английски или френски език, ако има такъв.

Фирма (официално наименование)	_____		
Търговско наименование	_____		
Съкращение	_____		
Седалище и адрес	_____		
Адрес	_____		
Пощенски код	_____	Град	_____
Пощенска кутия	_____	Държава	_____
Електронна поща:	_____		

ИДЕНТИФИКАТОР НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Правна форма	_____		
Вид организация	Със стопанска цел	<input type="checkbox"/>	
	С нестопанска цел	<input type="checkbox"/>	НПО <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
			НПО = Неправителствена организация; да се попълни, ако е отбелязано „С нестопанска цел“.
Основен регистрационен номер	_____		
	Регистрационен номер в националния търговски регистър. Вж. таблицата със съответните наименования по страни.		

Вторичен регистрационен номер _____
(ако е приложимо)

Място на основна регистрация _____ Държава на издаване _____

Дата на основната регистрация _____

Номер за целите на ДДС _____

БАНКОВИ ДАННИ

Попълнете данните на крайната, а не на междинната банка

Име на банковата сметка _____

Това не се отнася до вида на сметката. Името на банковата сметка обикновено е името на титуляря на сметката. Титулярят на сметката обаче може да избере различно име за своята банкова сметка.

IBAN номер /номер на банкова сметка _____

Попълнете IBAN кода (международен номер на банкова сметка), ако съществува такъв в държавата, в която е установена Вашата банка.

Наименование на банката: _____

BIC/SWIFT код _____ Код на клона _____

Приложимо само за САЩ (код ABA код), за Австралия и Нова Зеландия (код BSB) и за Канада (транзитен код). Не се прилага за други страни.

Забележка — Референтен номер на плащането

Адрес на банковия клон

Адрес _____

Пощенски код _____ Град _____

Пощенска кутия _____ Държава _____

Данни за титуляря на сметката _____

Име на титуляря на сметката _____

Законен собственик на банковата сметка

Да се попълни, ако адресът, деклариран пред банката, е различен от адреса на управлението

Адрес _____
 Пощенски код _____ Град _____
 Пощенска кутия _____ Държава _____

ПОДПИС И ПЕЧАТ НА УПЪЛНОМОЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛ	ПОДПИС НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА БАНКАТА И ПЕЧАТ НА БАНКАТА
Дата:	
Моля, попълнете и подпишете този формуляр и приложете копия на официални удостоверителни документи (резолюция, закон, търговски регистър, държавен вестник, регистрация за целите на ДДС и др.)	За предпочитане е да се приложи копие от СКОРОШНО извлечение от банковата сметка. При представяне на банково извлечение не се изискват печат на банката и подпис на представителя на банката. Моля, илайте предвид, че в банковото извлечение следва да е потвърдена цялата информация, посочена по-горе в рубриците „ИМЕ НА БАНКОВАТА СМЕТКА“, „IBAN/НОМЕР НА БАНКОВАТА СМЕТКА“ и „НАИМЕНОВАНИЕ НА БАНКАТА“.

ISO КОД	ОСНОВЕН РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР	ISO КОД	ОСНОВЕН РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР
AT	Firmenbuchnummer (FN) ZentraleVereinregister (ZVR-Zahl) Ordnungsnummer	HR	Matični broj subjekta (MBS) Registarski broj Matični broj obrta (MBO) Registarski broj zakladnog uložka
		HU	Cégjegyzékszám
BE	Numéro d'entreprise - Ondernemingsnummer - Unternehmensnummer	IE	Company number Grouping registration number in Ireland
BG	Булстат (Bulstat Code) Единен идентификационен код (ЕИК/ПИК) (Unified Identification Code (UIC)	IT	Repertorio Economico Amministrativo (REA)
		LT	Kodas
CY	Αριθμός εγγραφής Αριθμός μητρώου	LU	Registre de commerce et des sociétés RCS Numéro d'immatriculation Handelsregisternummer
CZ	Identifikační číslo (IČO)		
DE	Handelsregister Genossenschaftsregister (Nummer der Firma) Vereinsregister (Nummer des Vereins) Nummer der Partnerschaft (Partnerschaftsregister)	LV	Vienotais reģistrācijas numurs
DK	Det centrale virksomhedsregister (CVR- nummer)	MT	Registration number Register of Voluntary Organisation (Identification number)
EE	Registrikood	NL	Kamer van Koophandel (KvK-nummer) Dossiernummer

ISO ΚΟΔ	ОСНОВЕН РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР	ISO ΚΟΔ	ОСНОВЕН РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР
ES	HOJA number	PL	REGON
FI	Yritys- ja yhteisötunnus (Y-tunnus) Företags- och organisationsnummer (FO-nummer) Business Identity code (Business ID)	PT	Numero de identificação de pessoa colectiva (NIPC)
		RO	Numar de ordine in registrul comertulu Numarul inscrierii in registrul special
FR	Immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) Système informatique pour le répertoire des entreprises et des établissements (SIRENE)	SE	Organisationsnummer
GB	Company number	SI	Matična številka
GR	Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ (Γενικού Εμπορικού Μητρώου) Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (Δ.Σ.Α)	SK	Identifikačné číslo organizácie (IČO)

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ПОДЛЕЖАЩИ НА ДОКЛАДВАНЕ ПОДРОБНИ ДАННИ ОТ ВЪТРЕШНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Поле №	Идентификатор на полето	Описание
1	Идентификатор на съобщението	В полето се посочва идентификационният код на доклада за вътрешна информация.
2	Значение на събитието	В полето се посочват мястото на доклада за вътрешна информация и значимостта му за търговските решения.
3	Вид на информацията	В полето се посочва видът на вътрешната информация, която се разкрива.
4	Вид на неразполагаемостта	В полето се посочва дали събитието, причинило неразполагаемостта (недостъпността), е планирано или непланирано.
5	Вид събитие	В полето се посочват видът на предмета или активите/единиците, които са неразполагаеми.
6	Дата и час на публикуване	В полето се посочват датата и часът на оповестяване на доклада за вътрешна информация.
7	Дата и час на началото на събитието	В полето се посочват очакваните/реалните дата и час на началото на съответното събитие.
8	Дата и час на края на събитието	В полето се посочват очакваните/реалните дата и час на края на съответното събитие.
9	Мерна единица	В полето се посочва мерната единица, в която е изразен капацитетът/мощността/преносната или пропускателната способност.
10	Неразполагаем капацитет/мощност/ преносна или пропускателна способност	В полето се посочва неразполагаемият капацитет/мощност/ преносна или пропускателна способност на засегнатия актив или единица вследствие на докладваното събитие.
11	Разполагаем капацитет/мощност/ преносна или пропускателна способност	В полето се посочва оставащият разполагаем капацитет/ мощност/преносна или пропускателна способност на засегнатия актив или единица.
12	Инсталирана мощност, преносна способност или капацитет (приложимо при неразполагаемост във връзка с електроенергия)	В полето се посочва номиналната генерираща мощност, преносна способност или капацитет за потребление (консумация) на засегнатия актив или единица.
13	Технически капацитет или пропускателна способност (приложимо при неразполагаемост във връзка с газ)	В полето се посочва максималното нетно постоянно количество (дебит), което засегнатият актив или единица може да произвежда, пренася, съхранява или потребява непрекъснато през продължителен период на експлоатация при нормални условия и при спазване на съответните стандарти за сигурност.
14	Причина за неразполагаемостта	В полето се посочва обяснението на причината (причините) за събитието, причинило неразполагаемостта.
15	Забележки	В полето се посочва всяка друга информация, която способства за пълното разбиране на потенциалното въздействие на събитието върху цените на едро на енергийни продукти.
16	Вид гориво	В полето се посочва класификацията на видовете производство на електрическа енергия (приложимо при събития с неразполагаемост във връзка с електроенергия).
17	Тръжна зона или зона за балансиране	В полето се посочва тръжната зона или зона за балансиране, където се намира засегнатият актив или единица или която се захранва от него/нея.

Поле №	Идентификатор на полето	Описание
18	Засегнат актив или единица	В полето се посочва официалното наименование на генераторната или производствената единица, потребяващата единица, актива за пренос или друг актив, независимо дали се отнася за газ, или електроенергия.
19	Енергиен идентификационен код (EIC) на засегнатия актив или единица	В полето се посочва приложимият единен идентификатор (енергиен идентификационен код — код EIC) на засегнатия актив или единица.
20	Участник на пазара	В полето се посочва официалното наименование на участника (участниците) на пазара или органа, който има задължения по отношение на конкретния случай съответно по член 4 или член 3, параграф 4 от Регламент (ЕС) № 1227/2011.
21	Идентификационен номер на участника на пазара	В полето се посочва единният код на участника (участниците) на пазара или органа, посочен(и) в поле 20.
22	Идентификационен номер на платформата за вътрешна информация	В полето се посочва единният код на платформата за вътрешна информация.
23	Направление	В полето се посочва дали недостъпността е във входно, или изходно направление, що се отнася до конкретна зона за балансиране, или от коя от посочените тръжни зони тече електроенергийният поток.
24	Начало на интервала	В полето се посочва очакваната/реалната начална дата и час на подинтервала на съответния случай.
25	Край на интервала	В полето се посочват очакваната/реалната крайна дата и часът на подинтервала на съответния случай.