



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Комисия за енергийно  
и водно регулиране

TLP-WHITE

Ниво 0



Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР)

### О Б Я В Я В А:

Подбор за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността младши експерт в отдел „Контрол и решаване на спорове в електроенергетиката и топлоенергетиката“, дирекция „Електроенергетика и топлоенергетика“

#### 1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в длъжностната характеристика;

- Образование – висше;
- Образователно-квалификационна степен – магистър;
- Професионална област – право;
- Специалност – право;
- Минимален професионален опит – не се изисква;

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност: Word, Excel, e-mail кореспонденция, умения за работа в Internet.

#### 2. Кратко описание на длъжността:

- Участва в осъществяването на контрол по спазване условията на издадените лицензии, прилаганите цени, Закон за енергетиката, Закон за енергията от възобновяеми източници, подзаконовни нормативни актове и Общи условия на договори на лицензирани дружествата за производство, пренос, разпределение и търговия с електрическа и топлинна енергия, като:
  - Участва в извършването на периодични и извънредни проверки на лицензирани дружества за производство, пренос, разпределение и търговия с електрическа и топлинна енергия;
  - Изготвя предложения за налагане на принудителни административни мерки;
- Участва в провеждането на одити на лицензирани дружества, като:
  - Участва в разработването на проект на одитен план;
  - Изготвя становище за съставяне на одитен доклад;
- Участва при извършване на проверки по подадени в комисията жалби и сигнали от ползватели, клиенти и лицензианти, свързани с дейностите в сферата на преноса, разпределението, търговията и пазарите на електрическа енергия, електропроизводството и топлоснабдяването. Събира факти и доказателства, които при необходимост проверява на място. Изготвя доклад и проект за решение, които предоставя на комисията;
- Присъства на обществени обсъждания, открити и закрити заседания за обсъждане и разглеждане на преписки. Участва в заседанията на КЕВР, като докладва или участва в докладването по преписки, по които му е възложено за работи, включително и като член на работна група;

- Участва в изготвянето на проекти на изискванията на комисията по отношение на информацията, предоставяна от лицензиантите на комисията;
- Съдейства и участва в изготвянето на проекти на решения за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация;

### **3. Основната месечна работна заплата:**

над 1700 лева

### **4. Начин на провеждане на подбора:**

- събеседване.

### **5. Кандидатите за участие в подбора следва да представят следните документи:**

- Автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Документ, удостоверяващ придобита образователно-квалификационна степен;

### **7. Място и срок за подаване на документи:**

Документите за участие се приемат всеки работен ден в КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, стая 505 или на следния имейл адрес: [EKIasanova@dker.bg](mailto:EKIasanova@dker.bg), в срок от **14 дни от публикуване на съобщението**. Кандидатите се уведомяват за пречките за сключване на трудов договор, посочени в чл. 16, ал. 4 от Закона за енергетиката.

С входящ номер и дата се регистрират документите на кандидатите, представили всички документи, посочени в обявлението. След изтичане на срока на обявлението, документи не се регистрират.

**8. Информация във връзка с подбора за длъжността се обявява на:** интернет страницата на Комисията за енергийно и водно регулиране - [www.dker.bg](http://www.dker.bg) и на информационното табло в сградата на КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, партер.

06.02.2023 г.