



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Комисия за енергийно  
и водно регулиране



## **Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР)**

### **О Б Я В Я В А:**

Подбор за заемане на 1 /една/ щатна бройка за длъжността главен експерт в отдел „Контрол и решаване на спорове – ВиК услуги“, главна дирекция „Водоснабдителни и канализационни услуги ”

#### **1. Минимални изисквания, предвидени в длъжностната характеристика:**

- Образование – висше;
- Образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- Професионална област – стопански науки;
- Специалност – всяка в посочените професионални области (с предимство в сферата на финанси и счетоводство);
- Минимален професионален опит – 4 години в област/области, свързани с основните задължения на длъжността;

Допълнителна квалификация:

- опит в извършването на икономически, финансови и/или счетоводни анализи;
- опит в работа с база данни;
- владеене на един чужд език е предимство;
- компютърна грамотност – MS Office, e-mail-кореспонденция, умения за работа в интернет.

#### **2. Кратко описание на длъжността:**

- Осъществява текущ контрол на дейността по предоставяне на ВиК услуги от ВиК операторите чрез проверки и извършване на икономически анализ, и участва в извършването на технически анализ на годишните отчетни доклади на ВиК операторите за изпълнение на бизнес плана, и годишните отчетни доклади на ВиК операторите за регулаторни цели, заедно с одиторски доклад за спазването на правилата за водене на Единна система за регулаторна отчетност (ЕСРО) и годишни финансови отчети, с оглед постигане на цялостен и задълбочен преглед на отчетните данни;
- Изготвя сравнителни анализи на ВиК операторите и на ВиК сектора, както и годишен доклад за състоянието на ВиК сектора по смисъла на чл. 30 от ЗРВКУ, и изготвя доклади с предложения към комисията;
- Извършва контрол на качеството на предоставяната от ВиК операторите информация по смисъла на чл. 34 от Наредба за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги (НРКВКУ) в съответствие с нормативните изисквания и указанията на комисията, включително чрез оценка на създадените и внедрени от ВиК операторите регистри и бази данни, техническите параметри на регистрите и бази данни, наличието на официални политики и процедури за поддържане на регистрите и базите данни;
- Извършва контрол на изпълнението на показателите за качество на ВиК услугите по смисъла на чл. 37 от НРКВКУ в съответствие с нормативните изисквания и указанията на комисията,
- Изготвя индивидуална оценка на изпълнението на всеки показател за качество от всеки ВиК оператор по смисъла на чл. 38 от НРКВКУ;

- Изготвя предложения за програма и график за извършване на планови проверки на дейността по предоставяне на ВиК услуги от ВиК операторите;
- Предлага извършване на извънредни проверки по повод постъпили в комисията сигнали от държавни органи, органи на местното самоуправление, средства за масово осведомяване, жалби, молби и предложения, както и за проверка на информацията, представена от ВиК операторите;
- Извършва периодични и извънредни проверки в съответствие с контролните правомощия на КЕВР, изготвя протоколи за извършените проверки;
- Изготвя предложения за даване на задължителни предписания или изготвяне на задължителни указания за отстраняване на установени при извършена проверка нарушения;
- При констатирани нарушения от страна на ВиК операторите изготвя актове за установени административни нарушения (АУАН), и/или свидетелства при изготвянето и връчването на АУАН.
- Участва в процеса по изготвяне на предложения за промяна на нормативната уредба, както и изготвяне и/или актуализиране на указания на комисията по прилагане на нормативните изисквания;
- Участва в извършването на предварителен контрол, като при подготовката на концесионните договори и на другите договори за управление на ВиК системите, участва в изготвянето на становище на комисията за съответствието им със ЗРКВУ и с подзаконовите актове по прилагането му;
- Участва в процеса на изменение и одобрение на общите условия на договорите за предоставяне на ВиК услуги на потребителите;
- Проучва молби, жалби, заявления и сигнали постъпили в КЕВР, и изготвя доклади и проекти на решения с предложения към комисията.
- Извършва контрол за допустимост на съответните молби, жалби, заявления и сигнали – дали отговарят на съответните нормативни изисквания, изисква отстраняване на констатирани нередовности, изготвя доклад и проект на решение за прекратяване на преписката в случай, че констатираните нередовности не бъдат отстранени;

### **3. Основната месечна работна заплата:**

над 2000 лева

### **4. Начин на провеждане на подбора:**

- събеседване

### **5. Кандидатите за участие в подбора следва да представят следните документи:**

- Автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Документ, удостоверяващ придобитото образование;
- Документ, удостоверяващ стаж по специалността;

### **6. Източници за подготовка:**

- Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационни услуги;
- Наредба за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги (обн. ДВ бр. 6 от 2016 г.);
- Наредба за регулиране на цените на водоснабдителните и канализационните услуги (обн. ДВ бр. 6 от 2016 г.);
- Указания за прилагане на Наредбата за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги за регулаторния период 2022-2026 г., приети с решение по т. 1 от Протокол № 82 от 27.04.2021 г. (Указания НРКВКУ);

- Указания за образуване на цените на водоснабдителните и канализационните услуги чрез метода „горна граница на цени“ за регулаторния период 2022-2026 г., приети с решение по т. 2 от Протокол № 82 от 27.04.2021 г. (Указания НРЦВКУ);
- Решение № ПК-1 от 28.05.2021 г. за определяне на групи ВиК оператори за регулаторен период 2022-2026 г. и определяне на прогнозни конкретни цели за показателите за качество на ВиК услугите за 2026 г.;
- Решение № НВ-1 от 28.05.2021 г. за утвърждаване на норма на възвръщаемост на капитала и нива на нетен цикъл на оборотния капитал за ВиК операторите за регулаторен период 2022-2026 г.

#### **7. Място и срок за подаване на документи:**

Документите за участие се приемат всеки работен ден в КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, стая 505 или на следния имейл адрес: [EKIasanova@dker.bg](mailto:EKIasanova@dker.bg), в срок от **14 дни** от датата на публикуване на съобщението.

Кандидатите се уведомяват за пречките за сключване на трудов договор, посочени в чл. 16, ал. 4 от Закона за енергетиката.

С входящ номер и дата се регистрират документите на кандидатите, представили всички документи, посочени в обявлението.

**8. Информация във връзка с подбора за длъжността се обявява на:** интернет страницата на Комисията за енергийно и водно регулиране - [www.dker.bg](http://www.dker.bg) и на информационното табло в сградата на КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, партер.

31.08.2022 г.