



ПРОТОКОЛ

№ 56

София, 28.03.2016 година

Днес, 28.03.2016 г. от 13:34 ч. се проведе закрито заседание на Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР, Комисията), ръководено от председателя доц. д-р Иван Н. Иванов.

На заседанието присъстваха членовете на Комисията Светла Тодорова, Ремзи Осман, Александър Йорданов, Владко Владимиров, Георги Златев, Евгения Харитоновна, Валентин Петков, Димитър Кочков и главният секретар Росица Тоткова (без право на глас).

На заседанието присъстваха Е. Маринова – директор на дирекция „Правна“, Ю. Митев – директор на дирекция „Обща администрация“, П. Младеновски – началник на отдел „Цени и лицензии: електрически мрежи, търговия и пазари“, Р. Тахир – началник на отдел „Цени, лицензии и пазари – природен газ“, А. Иванова - началник на отдел „Контрол и решаване на спорове – природен газ“, И. Касчиев - началник на отдел „Ценово регулиране и бизнес планове - водоснабдителни и канализационни услуги“, Й. Колева - началник на отдел „Контрол и решаване на спорове - водоснабдителни и канализационни услуги“, С. Мазнев – и.д. началник на отдел „Контрол и решаване на спорове – електрически мрежи, търговия и пазари“, И. Александров – началник на отдел „Цени и лицензии: електропроизводство, ВКП на електрическа и топлинна енергия“ и експерти на КЕВР.

Председателят установи, че няма възражения по проекта за дневен ред и няма други предложения, както и няма правни пречки за провеждане на заседанието, което протече при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Доклад и проект на Доклад за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране за 2015 година.

Докладват: Росица Тоткова; Елена Маринова; Юлиан Митев; Пламен Младеновски; Ивайло Александров; Стефан Мазнев; Ремзия Тахир; Агапина Иванова; Ивайло Касчиев; Йоланта Колева

2. Доклад относно проект на Инструкция по чл. 103а от Правилата за търговия с електрическа енергия за реда и условията за смяна на доставчик на електрическа енергия на клиенти, притежаващи обекти, за които се прилагат стандартизирани товарови профили.

Докладват: Пламен Младеновски; Елена Маринова;
Юлиан Стоянов; Радостина Методиева

3. Доклад относно приемане на Структурата на годишните отчетни доклади на ВиК операторите за 2015 г., с приложени електронен модел на справките, Структура, електронен модел на отчетни данни по новите ПК, Указания за прилагане на ЕССО, Отчетна стойност ДА и проект на циркулярно писмо.

Докладват: Йоланта Колева; Ивайло Касчиев

По т.1. Комисията разгледа доклад относно доклад за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране за 2015 година.

Със Закона за изменение и допълнение на Закона за енергетиката (обн., ДВ, бр. 17 от 6.3.2015 г.) Държавната комисия за енергийно и водно регулиране е трансформирана в Комисия за енергийно и водно регулиране. Комисията е независим специализиран държавен орган, който осъществява регулирането на дейностите в енергетиката в съответствие с разпоредбите на Закона за енергетиката (ЗЕ) и на Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ), както и на водоснабдителните и канализационните (В и К) услуги в съответствие с разпоредбите на Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги (ЗРВКУ).

Съгласно чл. 20, т. 4 от ЗЕ Председателят на КЕВР внася ежегодно в Народното събрание доклад за дейността на Комисията. Съгласно чл. 8 от Правилника за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране и на нейната администрация ежегодно до 31 март КЕВР приема годишен доклад, който съдържа:

1. Информация за дейността на Комисията;
2. Анализ на състоянието на енергийния пазар и на В и К сектора за отчетния период и перспективите за тяхното развитие;
3. Изпълнение на бюджета на Комисията.

В изпълнение на нормативните изисквания бе подготвен доклад, който съдържа информация за дейността на КЕВР през календарната 2015 г. в следните области:

- развитие на подзаконовите нормативни актове от Комисията за енергийно и водно регулиране;
- електроенергетика;
- топлоенергетика - електропроизводство, високоефективно комбинирано производство и топлоснабдяване;
- природен газ;
- водоснабдителни и канализационни услуги;
- жалби и работа с потребителите;
- процесуално представителство;
- международна дейност;
- административно обслужване;
- финансово-стопанска дейност.

В отделните области е представена информация за дейността на КЕВР. Представени са статистически данни; решения на Комисията - за определяне или утвърждаване на цени, за одобряване на бизнес планове, за даване на разрешения по ЗЕ, за издаване, изменение или прекратяване на лицензии, за издаване на сертификати, за установяване на публични държавни вземания; перспективите за развитие на дейността на КЕВР в съответните сектори и др.

Отделена е специална глава за жалбите и работата с потребители, като освен статистически данни са посочени конкретни примери за разглежданите оплаквания на потребители срещу енергийни и топлофикационни дружества, и срещу ВиК оператори, както и взети решения от Комисията.

Изказвания по т.1:

И. Иванов обърна внимание, че това е първият годишен доклад, който Комисията за енергийно и водно регулиране ще представи пред Народното събрание. След промяната в Устройствения правилник на Комисията, срокът за неговото изготвяне и приемане от КЕВР е до 31.03.2016 г. Докладът е изготвен в продължение на месеци от група в състав главния секретар Р. Тоткова и началниците на отделите и дирекциите в Комисията.

Докладва Р. Тоткова. С измененията в Закона за енергетиката от месец март 2015 г. в чл. 20, т. 4 е предвидено председателят на КЕВР да внася в Народното събрание ежегоден доклад за дейността на Комисията, със срок, който е определен в правилника. В чл. 8 е записано, че годишният доклад трябва да съдържа информация за дейността на Комисията, анализ на състоянието на енергийния пазар и В и К сектора за отчетния период и перспективите за тяхното развитие, информация за изпълнението на бюджета на КЕВР. В изготвянето на доклада са участвали всички началници на отдели и дирекции, както и всички експерти на Комисията. Р. Тоткова докладва за кои области е представена информацията относно дейността на КЕВР. Информацията е представена чрез използването на статистически данни и решения. Отделено е специално място на перспективите за развитие на КЕВР в отделните сектори и отделна глава за жалбите и работата с потребителите. Посочени са конкретни примери за оплаквания на потребители и дружества срещу дружества, както и какви решения са взети.

С. Тодорова каза, че на стр. 38, *Раздел Топлоенергетика*, има текст, който се отнася до сектор Електроенергетика. Записано е, че са приключили проверки, засягащи НЕК и електро дружествата. Същата информация присъства и в *Раздел Електроенергетика*. Трябва да се реши откъде да бъде премахната тази информация. На стр. 58 за реализираните количества природен газ се повтаря изречението, което е записано в горния параграф. С. Тодорова допълни, че има редица редакционни корекции по доклада, които няма да коментира.

И. Иванов обърна внимание, че двете забележки на С. Тодорова трябва да бъдат взети предвид и помолни С. Тодорова да предостави редакционните си забележки след края на заседанието.

С. Тодорова каза, че ще ги предостави и обърна внимание, че има изречения без глагол и изречения, които не носят смисъл.

И. Иванов каза, че тези неща ще бъдат коригирани, когато се кажат на главния секретар. Срокът за приемане на доклада е до края на месеца. Ако това бъде направено сега, полагаането на подписите под протокола и решенията може да се направи буквално до 31.03.2016 г. Има възможност за нанасянето на тези корекции, защото те не изменят същността на изготвяния доклад. И. Иванов отбеляза, че е имало добра организация относно изготвянето на доклада и благодари на цялата работна група за старанието. В доклада е описана дейността на Комисията относно подзаконови нормативни актове, издадени лицензии, извършени проверки, контрол, жалби, състоянието на КЕВР и др. Не се знае дали Народното събрание ще пожелае този доклад да бъде разгледан на открито заседание, защото няма такава императивна разпоредба. Най-вероятно ще има изслушване в Комисията по енергетика и Комисията за наблюдение на дейността на КЕВР. След това е възможно членовете на Комисията да бъдат поканени за изслушване в пленарна зала.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 8 от Правилника за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране и на нейната администрация,

КОМИСИЯТА ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ

РЕШИ:

1. Приема доклад относно Доклад за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране за 2015 година.

2. Приема Доклад за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране през 2015 година.

3. Приетият по т. 2 Доклад за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране през 2015 година да бъде внесен в Народното събрание.

В заседанието по **точка първа** участват председателят Иван Н. Иванов и членовете на Комисията Светла Тодорова, Ремзи Осман, Александър Йорданов, Владко Владимиров, Георги Златев, Евгения Харитонова, Валентин Петков, Димитър Кочков.

Решението е взето с **девет гласа „за“**.

По т.2. Комисията разгледа доклад относно **проект на Инструкция по чл. 103а от Правилата за търговия с електрическа енергия за реда и условията за смяна на доставчик на електрическа енергия на клиенти, притежаващи обекти, за които се прилагат стандартизирани товари профили.**

На 20.11.2015 г. бяха обнародвани и влязоха в сила приетите от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР, Комисията) Правила за изменение и допълнение на Правилата за търговия с електрическа енергия (ДВ, бр. 90 от 2015 г.), с които бе създаден нов чл. 103а. На основание горесцитираната разпоредба КЕВР приема инструкция за реда и условията за смяна на доставчик на електрическа енергия на клиенти, притежаващи обекти, за които се прилагат стандартизирани товари профили (СТП). Съгласно § 95 от Преходните и заключителни разпоредби към Правилата за изменение и допълнение на Правилата за търговия с електрическа енергия (обн. ДВ, бр. 90 от 2015 г., в сила от 20.11.2015 г.), в шестмесечен срок от влизането в сила на тези правила, КЕВР приема инструкцията по чл. 103а.

В тази връзка е изготвен работен вариант на инструкцията по чл. 103а от ПТЕЕ, който бе своевременно представен на заинтересованите страни. По време на проведените работни срещи участниците имаха възможност да изразят своите становища, предложения и възражения по проекта на инструкцията, които са обсъдени и част от тях сметени за основателни.

Инструкцията по чл. 103а от ПТЕЕ има за цел по един опростен и достъпен начин да опише необходимите правни и фактически действия от страна на клиентите, за които се прилагат СТП, които възнамеряват да сменят доставчика си на електрическа енергия, тъй като по правило масовият клиент, каквито са тези клиенти, не разполага с нужната експертиза и специфични познания относно ПТЕЕ и би срещнал съществени трудности при реализирането на намеренията си. По този начин се създават условия за достъп до свободния пазар на електрическа енергия на битовите и малките небитови клиенти и се правят стъпки към пълната либерализация на пазара, което представлява дългосрочният ангажимент на Комисията, съгласно европейското и националното законодателство.

Проектът на инструкция изчерпателно описва процедурата по смяна на доставчик, в т.ч. всички необходими данни и документи, които следва да бъдат представени, правата и задълженията на участващите страни, последиците от предприемането/неприемането на определени действия и сроковете, които следва да се спазват. В хода на дискусиите с цел допълнително облекчаване на процедурата и недопускане на различно третиране на клиентите в зависимост от географското местоположение на обектите им, се предвидиха единни образци на пълномощно и на заявление за смяна на доставчик (Приложение № 1 и Приложение № 2 към инструкцията), които да се прилагат от операторите на електроразпределителни мрежи.

С оглед все още неясния бъдещ модел на пазара на електрическа енергия в България и в частност съдбата на регулирания сегмент от него, в проекта на инструкция

целенасочено е уредена и смяната на доставчик на либерализирания пазар/доставчик от последна инстанция с краен снабдител.

Отчитайки факта, че инструкцията по чл. 103а от ПТЕЕ не създава нов или специален ред за смяна на доставчик на електрическа енергия, различен от предвидения в глава осма от ПТЕЕ, а единствено прецизира и конкретизира по разбираем за масовия клиент начин самата процедура по смяна на доставчик, считаме, че приемането ѝ не е въпрос от обществена значимост за развитие на енергийния сектор, поради което не следва проектът на инструкцията да бъде подложен на обществено обсъждане.

Изказвания по т.2:

Докладва П. Младеновски.

И. Иванов отбеляза, че приемането на стандартизираните товари профили влизат в сила не по-късно от първи април. Инструкцията, която определя реда и условията за смяна на доставчик на електрическа енергия идва точно навреме, ако бъде приета от Комисията. Ако се приеме инструкцията, ще бъде ли публикувана на сайта на Комисията в интернет?

П. Младеновски отговори, че трябва да бъде публикувана заедно с приложенията. Това трябва да стане възможно най-бързо, за да могат електроразпределителните дружества да се запознаят с нея и да подготвят бланките, които са приложение към настоящата инструкция и трябва да са налични в офисите им.

И. Иванов каза, че част от възраженията относно текстовете на инструкцията са постъпили и при него. При наличие на злоупотреби, ако няма нотариална заверка, ще се достигне до отлив на желаещи да извършат тази процедура по смяната на доставчик. Тези, които са против нотариалната заверка, изтъкват като аргумент, че битовите потребители трудно могат да бъдат накарани да изкарат нотариална заверка. Затова те считат, че това облагодетелства трите електроразпределителни дружества. И. Иванов каза, че подкрепя мнението на работната група, че при първия етап от тази процедура трябва да се изисква нотариално заверено пълномощно, за да се избегнат злоупотреби. Пълномощното струва 6 лв. и всеки може да отиде при нотариус и да извърши процедурата.

П. Младеновски обърна внимание, че пълномощното не е задължително и всеки може сам да си подаде документите в офиса на съответното електроразпределително дружество.

И. Иванов каза, че това наистина може да стане и документите индиректно да се подадат в съответното ЕРП. Инструкцията е много стегната и е в рамките само на две страници. И. Иванов прочете проекта на решение и припомни, че към доклада има и приложения.

С. Тодорова запита дали приложенията ще бъдат отделно разгледани или ще бъдат гласувани заедно с доклада.

И. Иванов каза, че приложенията влизат в тази процедура. Всеки може да каже какви възражения има.

С. Тодорова каза, че има възражение относно пълномощното. Защо в него е записано „*долуподписаните*“? Къде ще бъдат изброени долуподписаните? С каква цел е използвано множествено число?

Ю. Стоянов обясни, че това е записано по този начин, защото в много случаи едно дружество се представлява от двама души, дори и от повече.

С. Тодорова обърна внимание, че в случая става въпрос за потребител.

Ю. Стоянов каза, че потребителят не е само физическо лице.

С. Тодорова каза, че при това положение бланката трябва да предвижда възможност да се попълва и от едно лице.

Ю. Стоянов каза, че в момента е направена за две лица. Ще възникне проблем, ако дадено дружество се представлява от три лица, но това е изключително рядко.

С. Тодорова запита дали е нужно навсякъде да остане името на дружеството и във всяка точка да се изписва името на упълномощителя.

Е. Маринова отговори, че този въпрос е обсъждан от работната група и според нейните членове е по-правилно да остане. Когато пълномощното касае физическо лице, тогава се записва „с регистрирането ми като физическо лице“. Когато става въпрос за юридическо лице, това не може да бъде направено.

С. Тодорова каза, че може да бъде записано „с регистрирането ни като юридическо лице“.

Е. Маринова отговори, че се записва „с регистрирането на юридическото лице“.

С. Тодорова каза, че не е виждала пълномощно, в което да се изписва името във всяка точка. Това е въпрос на редакция.

Е. Маринова каза, че има такова изискване, защото пълномощното е комбинирано, т.е. може да се използва от физическо лице, юридическо лице и едноличен търговец.

С. Тодорова предложи да бъдат изготвени две бланки: за физическо лице и за юридическо лице, за да няма объркване какво трябва да се попълва.

И. Иванов каза, че приложеното пълномощно може да служи за юридически лица, защото са записани двама представители.

Ю. Стоянов каза, че наистина е трудно в една бланка да бъдат предвидени всички възможности.

С. Тодорова каза, че в инструкцията е възможно да има *Приложение № 1.1.* и *Приложение № 1.2.*

П. Младеновски каза, че към *Приложение № 1* може да има пълномощно за физически лица и пълномощно за юридически лица.

С. Тодорова каза, че инструкцията също трябва да бъде коригирана. Целта е всичко да бъде възможно най-разбираемо.

П. Младеновски запита дали не е възможно към *Приложение № 1* да има пълномощно за физически лица и още една бланка с пълномощно за юридически лица. Приложение № 1 ще се попълва в зависимост от това дали въпрос за физическо лице, или за юридическо. В противен случай самата инструкция става много сложна.

С. Тодорова отговори, че е възможно това да бъде направено.

П. Младеновски каза, че при това положение текстът ще бъде една страница и ще наистина ще струва 6 лв.

С. Тодорова каза, че трябва да се направят две страници, за да не се изисква името да се изписва във всеки параграф. Това е пълен абсурд. Ако пълномощното е от пет страници?

Е. Маринова каза, че във варианта за юридическо лице ще се изписва името на юридическото лице, а не „с регистрирането ни като юридическо лице“.

С. Тодорова запита Е. Маринова къде е виждала пълномощно, в което името се изписва във всеки параграф.

П. Младеновски запита дали в възможно текстът да остане в този вариант за юридическите лица, а за физическите да бъде по-облекчен.

С. Тодорова каза, че може да бъде записано „*долуподписаните, представляващи дружеството...*“ и в скоби да се запише „*дружеството*“.

Ю. Стоянов каза, че има юридически лица, които не са дружества, а сдружения.

П. Младеновски каза, че има асоциации и др. Не се знае дали ще могат да бъдат обхванати всички.

И. Иванов запита приема ли се предложението да има две различни пълномощни.

Р. Осман каза, че се приема.

И. Иванов каза, че за да не бъде отново разглеждан докладът и приложенията към него, ще се промени само *Приложение № 1*. Това трябва да бъде отразено и в т. 1.4. от инструкцията и на останалите места, които се отнасят до този въпрос. *Приложение № 2* си остава в същия вид.

П. Младеновски допълни, че в т. 2.2. е записано: „*Ако процедурата е иницизирана от новия доставчик, той трябва да приложи нотариално заверено пълномощно*“. В скоби не е записано Приложение № 1 или Приложение № 1а. Идеята да не се запише това

са твърденията на ЕПР-тата, че те могат да приемат и други пълномощни, напр. като генерално пълномощно. Целта е предложението от работната група пълномощно да бъде пълномощно, което ЕРП-тата не могат да отказват. Те могат да приемат и друго пълномощно, като си запазят правото да го прегледат и да не го приемат.

И. Иванов каза, че П.Младеновски е дал пояснение защо е записан този текст в т. 2.2.

П. Младеновски каза, че е пояснил, че електроразпределителните дружества могат да приемат и други заявления и не е задължително те да бъдат същите като в образеца.

И. Иванов запитва членовете на Комисията дали приемат да гласуват доклада и инструкцията със съответните приложения, след като вече е уточнено какви корекции ще бъдат нанесени от работната група.

Р. Осман каза, че трябва да се водят бележки и работната група да изчете какъв текст трябва да запише. Трябва да се водят бележки относно направените от членовете на Комисията възражения.

И. Иванов поиска от Е. Маринова да прочете текста на пълномощно за физически лица.

Е. Маринова каза, че първо ще започне от инструкцията. В т.1.4. ще бъде записано: *„Процедурата по т. 2 се инициира от клиента или чрез новия доставчик, който следва да е упълномощен с нотариално заверено пълномощно от клиента по образец (Приложение №1а и Приложение № 1б). ЕРП могат по своя преценка да приемат и нотариално заверено пълномощно, различно от това по Приложение №1а и Приложение № 1б“*. Следващото изменение в инструкцията е в т. 3: *„Неразделна част от тази инструкция са:*

3.1. Приложение № 1а – Образец на пълномощно за физически лица.

3.2. Приложение № 1б – Образец на пълномощно за юридически лица и лица с нестопанска цел.

3.3 Приложение № 2 – Образец на заявление за смяна на доставчик на електрическа енергия за клиент със стандартизиран товаров профил“. В пълномощното за физически лица се записва: *Приложение № 1а към Инструкция по чл. 103а от ПТТЕЕ за физически лица*. Остава само *Долуподписаният/ата* и предложението за друго лице се премахва. След това се записва:

„1. Да проведе всички необходими законови действия във връзка с регистрирането ми като търговски участник на либерализирания пазар на електрическа енергия съгласно действащите Правила за търговия с електрическа енергия и да предприема всякакви действия, свързани с изготвяне, подписване, подаване и получаване на документи във връзка с регистрацията;

2. Да ме представлява от свое име, но за моя сметка пред „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД и ЕРП „Златни пясъци“ АД при заявяване на конкретен тип на стандартизиран товаров профил за обект;

3. Да ме представлява от свое име, но за моя сметка при сключване на договор за достъп до и пренос през електроразпределителната мрежа със съответния мрежови оператор, както и при сключване на договор с доставчик от последна инстанция;

4. Да ме представлява на пазара на балансираща енергия, в това число и при деклариране на съгласие за участие в стандартна балансираща група с координатор Доставчика;

5. Да ме представлява във всичките ми отношения с „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД, „ЕВН България Електроснабдяване“ ЕАД, „ЧЕЗ Електро България“ АД, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, „ЕНЕРГО-ПРО Продажби“ АД, „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД, ЕСП „Златни пясъци“ ООД, ЕРП „Златни пясъци“ АД, „Национална електрическа компания“ ЕАД, „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД и Доставчика като координатор на балансираща група, в това число да сключва

договори и споразумения;

б. С настоящото пълномощно оправомощавам Доставчика да декларира от мое име пред „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“ АД и ЕРП „Златни пясъци“ АД, наличие на/съгласие с посочените обстоятелства в Заявлението за смяна на доставчик на електрическа енергия за клиент със стандартизиран товаров профил, представляващо Приложение № 2 от Инструкцията за реда и условията за смяна на доставчик на електрическа енергия на клиенти, притежаващи обекти, за които се прилагат стандартизирани товари профили.

Пълномощникът няма право да преупълномощава трети лица с част или с всички дадени му права с настоящото пълномощно.

Всички права, предоставени с настоящото пълномощно, да се тълкуват изцяло в полза на упълномощения да ме представлява“.

В Приложение № 16 отпада първата част, която се отнася за физическо лице. Въпросът е дали името на дружеството да се повтаря във всичките точки или изписването да бъде съкратено. Ако това бъде направено, възможността да се дописва отдолу няма да бъде избегната.

И. Иванов каза, че може да остане в този вариант. По Приложение № 2 няма промени, защото касае физически и юридически лица.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 103а от Правилата за търговия с електрическа енергия и чл. 35, ал. 6, т. 1 от Правилника за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране и на нейната администрация,

КОМИСИЯТА ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ

РЕШИ:

1. Приема доклад относно проект на Инструкция по чл. 103а от Правилата за търговия с електрическа енергия за реда и условията за смяна на доставчик на електрическа енергия на клиенти, притежаващи обекти, за които се прилагат стандартизирани товари профили.

2. Приема Инструкция за реда и условията за смяна на доставчик на електрическа енергия на клиенти, притежаващи обекти, за които се прилагат стандартизирани товари профили, както следва:

ИНСТРУКЦИЯ

за реда и условията за смяна на доставчик на електрическа енергия на клиенти, притежаващи обекти, за които се прилагат стандартизирани товари профили

1. Общи положения.

1.1. Тази инструкция регламентира реда и условията за смяна на доставчик на електрическа енергия на битови и небитови клиенти, притежаващи обекти без инсталирани електромери за почасово отчитане на електрическа енергия, и обхваща следните случаи:

- 1.1.1. смяната на крайния снабдител с доставчик на либерализирания пазар;
- 1.1.2. смяната на един доставчик с друг доставчик на либерализирания пазар;
- 1.1.3. смяната на доставчик от последна инстанция с доставчик на либерализирания пазар;
- 1.1.4. смяната на доставчик от последна инстанция с краен снабдител;
- 1.1.5. смяната на доставчик на либерализирания пазар с краен снабдител.

- 1.2. Смяната на доставчик се администрира от електроразпределителното предприятие (ЕРП), към което са присъединени обектите на клиента, съгласно описаната в т. 2 процедура.
- 1.3. Смяната на доставчик на електрическа енергия започва със сключване на договор за комбинирани услуги (или на договор за продажба на електрическа енергия при публично известни общи условия, в случаите по т. 1.1.4. и т.1.1.5.).
- 1.4. Процедурата по т. 2 се инициира от клиента или чрез новия доставчик, който следва да е упълномощен с нотариално заверено пълномощно от клиента по образец (Приложение №1А или Приложение №1Б). ЕРП могат по своя преценка да приемат и нотариално заверено пълномощно, различно от това по Приложение №1А или Приложение №1Б.
- 1.5. Процедурата по т. 2 се инициира чрез заявление по образец (Приложение №2) или чрез електронно съобщение, подписано с електронен подпис.
- 1.6. Причисляването на конкретен стандартизиран товаров профил (СТП) към обект на клиент се осъществява от ЕРП, по заявен от клиента тип на профила (битов, небитов или улично осветление), като СТП следва да съответства на характера на потреблението на електрическа енергия в обекта. В случай, че клиентът има намерение да промени предназначението на обекта или характера на потреблението на електрическа енергия в обекта, той уведомява съответното ЕРП, което може да замени причисления му СТП с такъв, съответстващ на новия характер на потребление. Замяната на причислен СТП влиза в сила от първо число на месеца, следващ този на замяната, за което ЕРП уведомява съответния доставчик.
- 1.7. Смяната на доставчик влиза в сила винаги от първо число на месеца, следващ месеца, в който е подадено заявлението за смяна на доставчик. Заявлението се подава до 10-то число на месеца, предхождащ месеца, в който смяната на доставчика влиза в сила.
- 1.8. Смяната на доставчик на електрическа енергия на клиенти, притежаващи обекти, за които се прилагат стандартизирани товарови профили, е безплатна.

2. Описание на процедурата

- 2.1. Клиентът самостоятелно или чрез новия си доставчик подава заявление по образец (Приложение №2). Заявлението може да бъде подадено чрез електронно съобщение, подписано с електронен подпис.
- 2.2. Ако процедурата е иницирана от новия доставчик, той трябва да приложи нотариално заверено пълномощно.
- 2.3. ЕРП нямат право да изискват други допълнителни документи от клиента или новия доставчик, невключени в тези по т. 2.1. и т. 2.2., във връзка с процедурата по настоящата инструкция.
- 2.4. В срок от 4 работни дни от датата на подаване на заявлението ЕРП извършва проверка на предоставените данни.
- 2.5. При липса на сключен рамков договор между новия доставчик и ЕРП, както и в случай, че за един и същи обект на клиент е заявена повече от една промяна на доставчика в месеца, предхождащ месеца, в който влиза в сила промяната, ЕРП прекратява процедурата по смяна на доставчика, за което уведомява заявителите.
- 2.6. В случай на непълноти или неточности в предоставената информация ЕРП уведомява заявителя в предвидения по т. 2.4. срок и му дава срок от 3 работни дни за отстраняването им. В случай, че заявителят не отстрани непълнотите/неточностите в посочения срок, ЕРП прекратява процедурата.
- 2.7. В случай, че след изтичане на срока по т. 2.4. или т. 2.6. се установи, че предоставените данни са пълни и коректни, ЕРП изпраща до 3 работни дни уведомление за предстоящата промяна до настоящия и до новия доставчик.
- 2.8. Настоящият доставчик в срок до 2 работни дни от получаване на уведомлението по т. 2.7. издава служебно и предоставя на ЕРП удостоверение за липса на просрочени задължения.
- 2.9. Настоящият и новият доставчик в срок до 2 работни дни от получаване на

- уведомлението по т. 2.7. потвърждават или правят мотивирано възражение срещу смяната. В случай, че не е направено мотивирано възражение и/или не е изпратено удостоверение за липса на просрочени задължения от настоящия доставчик в указания срок, се приема, че смяната е потвърдена.
- 2.9.1. В случай на постъпило възражение, в срок от 1 работен ден ЕРП информира заявителя.
- 2.9.2. Ако в срок от 1 работен ден заявителят не удостовери отстраняването на причината за възражението, процедурата по смяна на доставчика се прекратява.
- 2.10. В случай, че не е постъпило възражение или причините за възражението са отстранени, ЕРП регистрира смяната до 3 работни дни преди началото на месеца, в който влиза в сила промяната.
- 2.10.1. В срок до 2 работни дни преди началото на месеца, в който влиза в сила промяната, ЕРП предоставя информация за извършената смяна на настоящия и новия доставчик.
- 2.10.2. В срока по т. 2.10.1. ЕРП предоставя на независимия преносен оператор агрегирана информация по доставчици за броя на обектите за всеки профил.
- 2.11. Комуникацията между страните по т. 2.5. до 2.10. се осъществява по електронна поща.
- 3. Неразделна част от тази инструкция са:**
- 3.1. Приложение №1а – Образец на пълномощно за физически лица.
- 3.2. Приложение №1б – Образец на пълномощно за нефизически лица и еднолични търговци.
- 3.3. Приложение №2 – Образец на заявление за смяна на доставчик на електрическа енергия за клиент със стандартизиран товаров профил.

В заседанието по **точка втора** участват председателят Иван Н. Иванов и членовете на Комисията Светла Тодорова, Ремзи Осман, Александър Йорданов, Владко Владимиров, Георги Златев, Евгения Харитоновна, Валентин Петков, Димитър Кочков.

Решението е взето с **девет гласа „за“**, от които **четири гласа** на членовете на Комисията със стаж в енергетиката.

По т.3. Комисията разгледа доклад относно приемане на **Структурата на годишните отчетни доклади на В и К операторите за 2015 г., с приложени електронен модел на справките, Структура, електронен модел на отчетни данни по новите ПК, Указания за прилагане на ЕССО, Отчетна стойност ДА и проект на циркулярно писмо.**

Съгласно чл. 32, ал. 3 от *Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качество на водоснабдителните и канализационните услуги*, В и К операторите следва да изготвят и представят в Комисията за енергийно и водно регулиране отчетни доклади за изпълнението на бизнес плановете през 2015 г., **в срок до 30.04.2015 г.**

Със свое решение по Протокол № 26 от 05.02.2016 г. по т. 5 от дневния ред, Комисията прие предложения с Доклад вх. № В-Дк-15/27.01.2016 г. график за 2016 г. за извършване на плановите проверки на дейността на ВиК операторите през 2015 г. Плановите проверки за дейността на ВиК операторите се извършват въз основа на представени от тях годишни отчетни доклади за изпълнението на бизнес плановете за удължения регулаторен период 2009 - 2015 г.

Съгласно чл. 21, ал. 7 от *Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги* структурата на отчетните доклади за изпълнението на бизнес плановете на ВиК операторите се определя с решение на Комисията. Поради което и на

основание чл. 28, ал. 3, т. 3, б. „б“ и б. „з“ от Правилника за дейността на КЕВР и на нейната администрация, с настоящия доклад предлагам проект на Структура на отчетните доклади за 2015 г., с приложени справки в табличен вид, които да бъдат разгледани на закрито заседание от Комисията, а след приемане - публикувани в съответния раздел на електронната страница на КЕВР.

С влизането в сила на новите наредби за регулиране на цените и на качеството на ВиК услугите (НРЦВКУ и НРКВКУ), приети с Постановление на Министерски съвет № 8 от 18.01.2016 г., обн., ДВ, бр. 6 от 22.01.2016 г., се въвеждат нови изисквания към начина на докладване и оценка на изпълнението на регулираната дейност на ВиК операторите. Те са базирани на международно признати и използвани показатели за качество и определения, въз основа на които ще бъдат разработени бизнес плановете и ценовите заявления за следващия 5-годишен регулаторен период, започващ от 01.01.2017 г.

В тази връзка е изготвен и електронен модел на отчетните данни за 2015 г., съответстващ на изискванията на НРКВКУ, който е неразделна част от Указанията за прилагане на наредбата за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги за регулаторния период 2017-2021 г.

Съгласно чл. 32, ал. 1 от НРКВКУ, В и К операторите предоставят ежегодно на Комисията отчетен доклад за изпълнението на бизнес плана за предходната година в **срок до 15 април**.

Работната група предлага отчетните данни за показателите за качество на ВиК услугите, съгласно Наредбата за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги (обн. ДВ, бр. 6 от 22.01.2016 г.) да бъдат представени в срок до **15.04.2016 г.**, с оглед необходимостта от определяне на прогнозните конкретни цели в бизнес плановете за следващия регулаторен период, изискващо технологично време за анализ и обобщение на данните, а отчетните данни с годишния доклад по действащите към момента наредби - в срок до **28.04.2016 г.**

За уведомяване на ВиК операторите е изготвен проект на циркулярно писмо, който се прилага към настоящия доклад.

Изказвания по т.3:

Докладва Й. Колева.

Д. Кочков каза, че има въпрос относно икономическата част на доклада. Според него т. 3.1.4. трябва да бъде включена в техническата част. Как трябва да изглеждат екзекутивните чертежи и кой трябва да ги прави?

Й. Колева отговори, че това изискване е включено в отчетните доклади за първи път миналата година. Екзекутивните чертежи трябва да бъдат изготвяни от изпълнителя на съответния обект. Ако това не може да бъде изпълнено, В и К операторът ще намери начин как да изготви чертежите. Това е доказателство за изпълнението на линейните обекти.

Д. Кочков повтори, че според него това изискване не трябва да бъде включено в икономическата част. Екзекутивните чертежи трябва да бъдат верифицирани от проектант, който взема хонорар за всеки линейен обект, защото не може да бъде служител на дружеството, за да не бъде в конфликт на интереси. Тази точка категорично трябва да бъде изместена от икономическата част и това да не са екзекутивни чертежи, а по-скоро схеми от производствените отдели.

Й. Колева каза, че инвестиционната програма е включена към икономическата част и чертежите са доказателство за изпълнението ѝ.

Д. Кочков запита Й. Колева дали икономист може да различи екзекутивен чертеж от схема.

Й. Колева отговори, че това не е проблем, защото чертежите ще бъдат прегледани от инженери. Няма проблем тази точка да бъде включена в техническата част. Към момента такива екзекутивни чертежи се представят от В и К операторите и от тях не е поставян въпрос доколко те са свързани с допълнителни разходи. Когато тези чертежи се

поискат при конкретна проверка, те са предоставят.

Д. Кочков предложи да бъде записано *екзекутивна схема*, защото проектирането на екзекутивен чертеж е точно определено.

И. Иванов каза, че може да се запише „*схема на изпълнени В и К обекти*“.

Д. Кочков обясни, че екзекутивният чертеж предполага авторски надзор, който означава, че проектантът е посетил обекта и е запознат с всеки един етап от дейността. Затова е добре да бъде заложено това, което наистина се изпълнява. Затова е добре да се запише „*схема на изпълнените обекти*“.

А. Йорданов каза, че има само една забележка към доклада. Работната група предлага срокът за представяне на отчетните доклади да бъде променен. Теоретично това е невъзможно, защото те са определени с подзаконов нормативен акт и няма как да бъде променен с доклад за структурата.

Д. Кочков обърна внимание, че в т.7 се изисква допълнителна информация, доказваща внедряването на действащата система за единно счетоводно отчитане. Какво означава това? Какво трябва да бъде доказателството?

И. Касчиев отговори, че трябва да бъде описан начинът за внедряване на действащата система. Това е документ, който е одобрен от Комисията като част от пакета документи по новата единна система за регулаторна отчетност.

Й. Колева допълни, че в т. 3.8.5. трябва да се запише: „Договори за доставка на вода от друг доставчик“, без „*опис*“.

И. Иванов каза, че в т. 7 е записано, че е съгласно указанията. Това указания, които са съгласно заключителните разпоредби на наредбата ли са?

И. Касчиев отговори, че те са в отделен файл.

Д. Кочков каза, че от т. 3.4.3. до т. 3.4.6. се изискват анализи. Не трябва ли да бъдат изготвени от Комисията? Как дружеството може да направи анализ на всичките показатели и разходи? Как трябва да изглежда анализът по т. 3.4.5. относно разходите за застраховки? Същият въпрос може да се зададе и за следващата точка, която се отнася до анализ на разходите за консултантски услуги. Какво трябва да се анализира?

И. Касчиев отговори, че това са вътрешни анализи на дружеството, които то предоставя, за да се види какво се е случвало с тези разходи относно сферите на икономическа дейност за отчетната година. Тази информация се изисква стандартно всяка година и описва какво се случва, какви са тенденциите, защо има промяна и т.н. Трябва да се посочи и информация какво се очаква през следващата година и всичко, което може да обоснове стойностите, които се очакват и тяхната динамика. Отделен въпрос е какво е качеството на предоставяната информация.

Д. Кочков каза, че някои от дружествата започват да застраховат водоснабдителните си обекти във връзка с набези на организирани групи, които ги обират. Затова е интересно как се представи този анализ в КЕВР.

И. Касчиев отговори, че дружествата ще започнат да застраховат обектите, след като сключат договор. Същото е с техническите паспорти, които В и К операторите не правят.

Д. Кочков каза, че в т. 2.3.3. е посочен „*механизъм за редуциране на потреблението на върхова тарифа и увеличаване на нощната консумация*“. Трябва да се запише „механизъм за редуциране на потреблението на електрическа енергия по върхова тарифа и за увеличаване на нощната консумация“.

И. Иванов добави, че трябва да бъде ясно записано, че се касае за ел. енергия. Забележките на Комисията трябва да бъдат отразени от работната група.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 31, ал. 3 от Методика за осъществяване на контролните правомощия на ДКЕВР по ЗЕ и ЗРВКУ, във връзка с чл. 21, ал. 7 от ЗРВКУ,

КОМИСИЯТА ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ

РЕШИ:

1. Приема доклад относно Структура на годишните отчетни доклади за изпълнение на бизнес плановете на В и К операторите през 2015 г.

2. Приема Структура на отчетните доклади за изпълнението на бизнес плановете от В и К операторите за 2015 г., с електронните модели за представяне на отчетните данни по двата образца, както следва:

СТРУКТУРА на отчетния доклад на В и К операторите за 2015 г.

1. Съгласно чл. 21, ал. 4 от ЗРВКУ, ВиК операторите изготвят годишни отчетни доклади за изпълнението на бизнес плановете. Докладите съдържат текстова част, в която се представя актуална информация за състоянието на експлоатираните ВиК системи, изпълнени програми и постигнати нива на показателите за качество на предоставяните ВиК услуги в последователността, в която е разработен одобрения бизнес план.

2. ТЕХНИЧЕСКА ЧАСТ

2.1. Отчетени водни количества.

2.1.1. Стратегия за измерване на водните количества.

2.1.1.1. Измервателни уреди на вход водоснабдителни системи (ВС).

2.1.1.2. Измервателни уреди на вход населени места.

2.1.1.3. Измервателни уреди на сградни водопроводни отклонения.

2.1.2. Водоизточници.

2.1.2.1. Информация за новоиздадени и/или актуализирани разрешителни за водоземане/заустване - копия на разрешителните

2.1.2.2. Информация за учредени през 2015 г. санитарно-охранителни зони по реда на Наредба № 3/16.10.2000 г. за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди.

2.1.3. Редуциране на налягането - изпълнени дейности по зонирание на мрежата.

2.1.4. Резултати от наблюдението на водните количества и налягането в ключовите пунктове на ВС. Баланс на водните количества.

2.1.5. Неотчетени водни количества (НВК).

2.1.5.1. Средно време за откриване на течове.

2.1.5.2. Средно време за локализиране на течовете.

2.1.5.3. Средно време за отстраняване на течовете.

2.1.5.4. Откриване на течовете - ефективност.

2.1.6. Анализ и оценка на компонентите на НВК.

2.1.6.1. Технически загуби на вода.

2.1.6.2. Технологични загуби на вода.

2.1.6.3. Търговски загуби на вода.

2.1.6.4. Водоснабдителна норма.

2.1.7. Специфични загуби на вода в куб. м/час x км.

2.1.8. Планирани дейности за намаляване на НВК.

2.1.8.1. Изграждане/разширение на системи за наблюдение и контрол СКАДА.

2.1.8.2. Резултати от извършени наблюдения на водоснабдителните мрежи, с цел откриване на скрити течове.

2.2. Потребена ел. енергия.

2.2.1. Фактури за доставка на електрическа енергия - средно напрежение (на електронен носител).

2.2.2. Фактури за доставка на електрическа енергия - ниско напрежение (на

електронен носител).

2.2.3. Договори за доставка на ел. енергия на свободния пазар, ако не са представени към бизнес плана.

2.2.4. Изпълнение на плана за енергийна ефективност (попълва се само от ВиК оператори, които са задължени лица по смисъла на чл. 10 ал. 1 от Закона за енергийна ефективност, във връзка с изискванията по чл. 33 и чл. 36 от ЗЕЕ).

2.3. Мероприятия за подобряване на енергийна ефективност на В и К системите.

2.3.1. Съществуваща АСУВ/АСУК - описание, технически параметри, степен на изграденост.

2.3.2. Описание на основните обекти от системата - ПСПВ, ПС, Резервоари, ХС, КПС, ПСОВ и др. - степен на управление.

2.3.3. Механизъм за редуциране на потреблението на ел. енергия по върхова тарифа и за увеличаване на нощната консумация.

2.3.4. Обекти от ВС и КС с въведено честотно регулиране на мощността на инсталираните агрегати - отчетен ефект върху специфичния разход на ел. енергия в годишен аспект за куб. м подадена или пречистена вода.

2.4. Брой на постъпили и разгледани жалби.

2.4.1. Брой на постъпили жалби при ВиК оператора; характер на жалбите.

2.4.2. Брой на жалбите, депозириани в КЕВР.

2.4.3. Брой на жалбите, депозириани в КЕВР и приключени със задължителни указания към ВиК оператора.

2.4.4. Мерки, предприети от ВиК оператора за подобряване на работата с потребителите; разработване на вътрешни правила за координация на отговорните звена, с оглед намаляване времето за реакция и решаване на поставените в жалбите проблеми; подобряване на информационното обслужване и разширяване на възможностите за комуникация с потребителите.

2.5. Присъединяване на нови потребители към ВиК системите.

2.6. Общ брой потребители на В и К услуги - посочват се отделно битовите, обществените и стопанските потребители по населени места.

2.7. Брой на аварията по ВиК системите.

2.7.1. Съществуваща система за регистриране и отчитане на аварията.

2.7.2. Съществуваща система за контрол и отчитане на извършените ремонти и вложени материали от ремонтните екипи.

2.7.3. Механизъм за контрол на отчитането на оперативни и капиталови разходи.

2.8. Изпълнение на ремонтната програма.

2.9. Взаимоотношения с други фирми (общо за дружеството).

2.10. Справка с месечните количества на вход и изход ПСПВ, поотделно за всяка станция.

2.11. Справка с усреднените месечни стойности на контролираните показатели на вход и изход ПСПВ, поотделно за всяка станция.

2.12. Качество на водата за питейно-битови цели.

2.12.1. Брой на пробите за качество на питейните води.

2.12.2. Брой на нестандартните проби и показатели, по които са констатирани несъответствия със стандартите.

2.12.3. Брой на контролните проби, извършени от РЗИ, връчени предписания.

2.12.4. Съпоставка на данните и анализ на получените резултати.

2.12.5. Предприети действия за изпълнение на нормативните изисквания към качеството на питейните води.

2.13. Таблицы с дневните и месечни резултати от мониторинга на входящите и изходящи потоци на ПСОВ, поотделно за всяка станция.

2.14. Таблица с резултатите от провеждания мониторинг върху качеството на входящия и изходящия потоци на ПСОВ за основните наблюдавани показатели - БПК₅, ХПК, НВ, общ азот и общ фосфор, поотделно за всяка станция.

2.15. Анализ на данните от извършвания мониторинг върху качеството на заустваните промишлени отпадъчни води в градската канализация, постъпващи за пречистване на ПСОВ (брой на контролираните предприятия, основни замърсители, план-графици на извършените посещения).

2.16. Качество на отпадъчните води.

2.16.1. Брой на пробите за качество на пречистените отпадъчни води.

2.16.2. Брой на нестандартните проби и показатели, по които са констатирани несъответствия със стандартите.

2.16.3. Анализ на получените резултати.

2.16.4. Предприети действия за изпълнение на нормативните изисквания към качеството на пречистените отпадъчни води.

2.17. Оценка на приноса на промишления поток към общия поток, постъпващ на ПСОВ, по основните показатели (като среднодневни товари) - фактурирани водни количества, БПК₅, ХПК, НВ, общ азот и общ фосфор, по години и по категории на замърсеност по БПК₅.

2.18. Случаи на оспорени протоколи на В и К оператора и изискана независима експертиза от потребител, в резултат на която са коригирани формираните месечни задължения за отведени и пречистени отпадъчни води на съответното предприятие (да се приложат копия от протоколите).

2.19. Протоколи от извършен качествен анализ на отпадъчните води на вход и изход ПСОВ от независима акредитирана лаборатория (ако такива анализи са възлагани на външна лаборатория).

2.20. Вложени реагенти в процеса на обработка на природните и/или отпадъчните води и за третиране на добитите утайки.

2.21. Утайки от ПСОВ.

2.21.1. Използвани методи за третиране на утайките от ПСОВ.

2.21.2. Наличие на стратегия за управление на утайките, при спазване изискванията за йерархия на дейностите.

2.21.3. Справка с месечните количества на добитата утайка в м³, съдържание на сухо и сухо органично вещество в %, за всяка експлоатирана ПСОВ.

2.21.4. Количество на оползотворената утайка, в тон.

2.21.5. Транспортна схема, при сключени договори с трети лица за извозване на утайките до мястото на оползотворяването им.

2.21.6. Копия на сключени договори, фактури, складови наличности и искания за вложени материали (за обеззаразяване, коагуланти, флокуланти, бактериален инокулант, лабораторно-технологични комплекси).

3. Схеми/чертежи на изпълнени линейни ВиК обекти; приложени Разрешения за ползване и/или потвърждение от съответната община за изпълнените обекти от Инвестиционната програма.

4. ИКОНОМИЧЕСКА ЧАСТ

4.1. Инвестиционната програма.

4.1.1. Изпълнени инвестиции във ВиК мрежи - технически параметри на линейните обекти.

4.1.2. Изпълнени инвестиции във водопроводни мрежи - водомери, редуктори на налягане, СК, въздушници, изпускатели, облекчителни шахти, други шахти - технически параметри.

4.1.3. Изпълнени реконструкции, отчетени като оперативни разходи за текущ и аварийен ремонт.

4.1.4. Източници на финансиране на инвестиционната програма.

4.1.5. Структура на инвестициите.

4.1.5.1. Отчетени инвестиции в група „Други“.

4.1.5.2. Инвестициите за енергомеханично оборудване.

4.2. Нетекущи (Дълготрайни) активи.

- 4.3. Действащи цени, утвърдени от КЕВР.
- 4.4. Общо финансово състояние към 31.12.2015 г.
 - 4.4.1. Анализ на финансовите показатели за ефективност на регулираната дейност.
 - 4.4.2. Анализ на утвърдените разходи в цените и отчетените разходите по ВиК системи и услуги.
 - 4.4.3. Анализ на разходите за възнаграждения и осигуровки.
 - 4.4.4. Детайлизиране на перо „други разходи“, отнесени за регулирана дейност, посочени във всяка група на икономическите елементи.
 - 4.4.5. Анализ на разходите за застраховки.
 - 4.4.6. Анализ на разходите за консултантски услуги.
- 4.5. Извлечение за 2014 г. от аналитичната отчетност на сметка 401 „Задължения към доставчици“.
- 4.6. Приходи.
 - 4.6.1. Приходи от регулирани ВиК услуги.
 - 4.6.2. Приходи от строителство.
 - 4.6.3. Други приходи.
- 4.7. Използвани софтуери за счетоводно отчитане и инкасиране.
 - 4.7.1. Информационна система за фактуриране.
- 4.8. Договори.
 - 4.8.1. Опис на договори за „изнесени дейности“.
 - 4.8.2. Опис на договори по ползвани кредити и финансов лизинг.
 - 4.8.3. Анализ на паричните потоци, свързани с получени заеми, кредити и лихвени плащания.
 - 4.8.4. Опис на договори за предоставяне на външни услуги.
 - 4.8.5. Договори за доставка на вода от друг доставчик.
- 4.9. Нерегулирана дейност.
- 4.10. Фактурирани количества по ВиК услуги.
 - 4.10.1. Налична база данни за приходни водомери.
 - 4.10.2. Отчитане на потребителите - организация, методи на контрол, информационни носители.
 - 4.10.3. Фактуриране на потребителите - организация, методи на контрол, пренос на данни от отчитане.
- 4.11. Събиране на вземанията.
 - 4.11.1. Вътрешна организация - наличен персонал, използвани практики, автоматизация на процеса.
 - 4.11.2. Външни контрактори - наличие, използване.
- 4.12. Структура на капитала.
 - 4.12.1. Собствен капитал.
 - 4.12.2. Привлечен капитал.

5. Обобщение на постигнатите резултати от ВиК оператора през 2015 г., което включва анализ на основните проблеми и набелязване на подходите за преодоляване на констатирани несъответствия или изоставане от поставените цели в одобрения бизнес план, като се отчитат и специфичните условия за съответната територия, на която ВиК операторът предоставя ВиК услуги на потребителите.

6. Неразделна част от отчетния доклад е информацията относно повишаване на квалификацията на персонала, който осъществява предоставянето на В и К услугите.

7. Таблици (справки) с отчетни данни за 2015 г. по т. 2 и т. 4 (справките по т. 4 са съгласно утвърдените образци на ЕССО), са изготвени по реда на чл. 15 и чл. 16 от ЗРВКУ и чл. 5 от Наредбата за регулиране на цените на ВиК услугите, приета с ПМС № 73/04.04.2006 г., обн., ДВ, бр. 32 от 18.04.2006 г.

8. Допълнителна информация, доказваща внедряването на действащата към момента Единна система за счетоводно отчитане, изисквана съгласно §4, ал. 2 от

Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за регулиране на цените на водоснабителните и канализационните услуги (обн. ДВ, бр. 6 от 22.01.2016 г.) съгласно приложени Указания.

9. Отчетни данни за показателите за качество на ВиК услугите (съгласно приложена справка), съгласно Наредбата за регулиране на качеството на водоснабителните и канализационните услуги (обн. ДВ, бр. 6 от 22.01.2016 г.).

10. Информация (съгласно приложена справка) за отчетната стойност на нетекущите активи на ВиК оператора към 2015 г. по категории, включително:

10.1. Отчетна стойност на нетекущи активи, които ще останат собственост на ВиК оператора след изпълнение на разпоредбите на §9 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закон за водите (ЗИДЗВ) - обн. ДВ бр. 103 от 29.11.2013 г.

10.2. Отчетна стойност на нетекущи активи, които ще бъдат извадени от баланса на ВиК оператора, след изпълнение на разпоредбите на §9, ал. 1 от ПЗР на ЗИДЗВ (обн. ДВ бр. 103 от 2013 г.).

10.3. Отчетна стойност на нетекущи активи, които са собственост на държавни и/или общински институции в обособената територия на ВиК оператора и следва да бъдат описани съгласно разпоредбите на §9, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗВ (обн. ДВ бр. 103 от 2013 г.).

11. ВиК операторите следва да представят на комисията справки/таблици, изготвени по реда на Наредбата за регулиране на качеството на водоснабителните и канализационните услуги (приета с ПМС № 8/18.01.2016 г., обн. ДВ, бр. 6 от 22.01.2016 г.) на електронен и хартиен носител в **срок до 15.04.2016 г., а годишният доклад с отчетните данни, изготвени по реда на Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качество на водоснабителните и канализационните услуги** (приета с ПМС № 73/04.04.2006 г., обн. ДВ, бр.32 от 18 април 2006 г.) на електронен и хартиен носител - в **срок до 30.04.2016 г.**

В заседанието по **точка трета** участват председателят Иван Н. Иванов и членовете на Комисията Светла Тодорова, Ремзи Осман, Александър Йорданов, Владко Владимиров, Георги Златев, Евгения Харитонова, Валентин Петков, Димитър Кочков.

Решението е взето с **девет гласа „за“**, от които **два гласа** на членовете на Комисията със стаж във В и К сектора.

РЕШЕНИЯ ОТ ЗАСЕДАНИЕТО:

По т.1 както следва:

1. Приема доклад относно Доклад за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране за 2015 година.

2. Приема Доклад за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране през 2015 година.

3. Приетият по т. 2 Доклад за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране през 2015 година да бъде внесен в Народното събрание.

По т.2 както следва:

1. Приема доклад относно проект на Инструкция по чл. 103а от Правилата за търговия с електрическа енергия за реда и условията за смяна на доставчик на електрическа енергия на клиенти, притежаващи обекти, за които се прилагат стандартизирани товари профили.

2. Приема Инструкция за реда и условията за смяна на доставчик на електрическа енергия на клиенти, притежаващи обекти, за които се прилагат стандартизирани товари профили.

По т.3 както следва:

Приема доклада и Структурата на отчетните доклади за изпълнението на бизнес плановете от В и К операторите за 2015 г., с електронните модели за представяне на отчетните данни по двата образца.

Приложения:

1. Доклад с вх. № О-Дк-/25.03.2016 относно доклад за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране за 2015 година.

2. Доклад с вх. № Е-Дк-75/24.03.2016 относно проект на Инструкция по чл. 103а от Правилата за търговия с електрическа енергия за реда и условията за смяна на доставчик на електрическа енергия на клиенти, притежаващи обекти, за които се прилагат стандартизирани товари профили.

3. Доклад с вх. № В-Дк-71/25.03.2016 относно приемане на Структурата на годишните отчетни доклади на ВиК операторите за 2015 г., с приложени електронен модел на справките, Структура, електронен модел на отчетни данни по новите ПК, Указания за прилагане на ЕССО, Отчетна стойност ДА и проект на циркулярно писмо.

ЧЛЕНОВЕ НА КЕВР:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

.....
(С. Годорова)

ДОЦ. Д-Р ИВАН Н.ИВАНОВ

.....
(Р. Осман)

.....
(А. Йорданов)

.....
(В. Владимиров)

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

Р. ТОТКОВА

.....
(Г. Златев)

.....
(Е. Харитонова)

.....
(В. Петков)

.....
(Д. Кочков)