

**ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО  
РЕГУЛИРАНЕ**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА  
КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ИЗДАВАНЕТО  
И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕТО НА ЛИЦЕНЗИИТЕ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В  
ЕНЕРГЕТИКАТА**

**ДЕКЕМРИ 2012 Г.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. За регулиране на дейностите по производството, преноса, доставката и разпределението на електрическа енергия, преноса, доставката и разпределението на природен газ, търговията с електрическа енергия и природен газ, производството и преноса на топлинна енергия и снабдяването на потребителите с електрическа енергия или природен газ Държавната комисия за енергийно и водно регулиране (ДКЕВР, Комисията):

1. издава, изменя, допълва, спира, прекратява и отнема лицензии в случаите, предвидени в Закона за енергетиката (ЗЕ);
2. одобрява общите условия на договорите, предвидени в ЗЕ и на договорите по чл. 30 от Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ);
3. осъществява регулиране на цените в случаите, предвидени в ЗЕ и ЗЕВИ;
4. провежда конкурсите по чл. 46 от ЗЕ;
5. дава съгласие за преобразуване чрез разделяне, отделяне, вливане или сливане, отделяне на еднолично търговско дружество и чрез промяна на правната форма на титуляри на лицензии по ЗЕ;
6. разрешава извършването на сделки на разпореждане с имущество, с което се упражнява лицензионна дейност в случаите, предвидени в ЗЕ, както и на други сделки, които водят или могат да доведат до нарушаване сигурността на снабдяването вследствие на задлъжнялост на енергийното предприятие;
7. одобрява бизнес планове за осъществяване на лицензионната дейност;
8. одобрява правила за работа с потребителите на енергийни услуги;
9. възлага и извършва одит по чл. 201, ал. 2, т. 5 от ЗЕ.

Чл. 2. Производството пред ДКЕВР се открива:

1. по писмено заявление за:
  - а) издаване, изменение, допълване и прекратяване на лицензиите за дейностите в енергетиката, определени в ЗЕ;
  - б) утвърждаване или определяне на цени по ЗЕ и ЗЕВИ;
  - в) разрешаване извършване на сделките, определени в ЗЕ и даване на съгласие за преобразуване чрез разделяне, отделяне, вливане, сливане, отделяне на еднолично търговско дружество и чрез промяна на правната форма на лицензианти;
  - г) одобряване на общите условия на договорите по ЗЕ и ЗЕВИ;
  - д) одобряване на бизнес планове за осъществяване на лицензионната дейност;
  - е) одобряване на правила за работа с потребителите на енергийни услуги;
2. по инициатива на комисията в случаите по чл. 9 от Наредбата за лицензиране на дейностите в енергетиката (НЛДЕ).

Чл. 3. (1) Комисията одобрява образците на заявленията по чл. 2, т. 1 и на приложенията към тях с указания за минималното им съдържание. Образците на заявления се публикуват на страницата ѝ в интернет и могат да бъдат получени в администрацията на ДКЕВР.

(2) Заявлението с необходимите документи се подава в деловодството на Комисията или с препоръчано писмо с обратна разписка. Заявленията се завеждат в деловодството на Комисията.

(3) Документите, които се прилагат към заявлението, се представят в оригинал или заверено копие.

## **II. ПРОУЧВАНЕ НА ПРЕПИСКИТЕ**

Чл. 4. (1) За всяко постъпило в Комисията писмено заявление се образува преписка, ако искането е от компетентността на Комисията.

(2) Преписката се образува с резолюция на председателя на Комисията.

Чл. 5. (1) С резолюцията за образуване на преписката председателят на Комисията я възлага на съответните директори - докладчици по преписката.

(2) Докладчиците организират проучването на образуваната преписка и периодично информират председателя и Комисията за хода на проучването по възложената им преписка.

(3) За извършване на проучването председателят със заповед назначава работна група по предложение на докладчиците.

(4) Заповедите на председателя на Комисията се завеждат в деловодството на ДКЕВР.

Чл. 6.(1) Проучването по преписките се извършва в срокове, определени от председателя, които не могат да бъдат по-дълги от:

1. за утвърждаване или определяне на цени - 60 календарни дни;

2. за издаване, изменение, прекратяване или отнемане на лицензии, както и разрешениата по тях - 45 календарни дни;

3. за одобряването на общите условия на договорите - 30 календарни дни.

4. за одобряването на правила за работа с потребителите на енергийни услуги - 30 календарни дни.

(2) При случаи с правна и фактическа сложност със заповед на председателя на Комисията сроковете по ал. 1 могат да бъдат продължавани най-много с 10 календарни дни.

(3) Ако по време на проучването се установи, че заявителят - физическо лице, е починал или търговецът е заличен или че Комисията не е компетентна да се произнесе, докладчикът изготвя проект на решение за прекратяване на преписката.

Чл. 7. Директорите на дирекции отговарят за спазване на нормативно установените срокове за проучване на преписките.

Чл. 8. (1) Заявленията на лицензиантите се проверяват за съответствие с нормативните изисквания в 7-дневен срок от постъпването им.

(2) Когато се установи нередовност на заявлението, на заявителя се изпраща писмено съобщение да отстрани в 7-дневен срок допуснатите нередовности.

(3) Срокът за произнасяне започва да тече от датата на отстраняване на нередовностите.

(4) Ако в срока по ал. 2 заявителят не отстрани нередовностите, заявлението не се разглежда от Комисията и с резолюция на председателя преписката се прекратява и архивира.

(5) Заявителят се уведомява писмено, че заявлението не подлежи на разглеждане.

Чл. 9 (1) Когато за издаване на лицензия и/или за даване на разрешение или съгласие е необходимо разрешение на Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) по Закона за защита на конкуренцията, Комисията с решение спира производството и писмено уведомява заявителя в 3-дневен срок от решението.

(2) Комисията сезира Комисията за защита на конкуренцията за образуване на производство по реда на Закона за защита на конкуренцията в 3-дневен срок от решението по ал. 1.

(3) Комисията възобновява производството по издаване на административния акт след влизане в сила на решението на Комисията за защита на конкуренцията.

Чл. 10. При разглеждане на преписките за издаване, изменение, допълване, спиране, прекратяване и отнемане на лицензии, за разрешаване на преобразуване на лицензианти и за даване на съгласие за извършване на сделките, посочени в чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗЕ, Комисията преценява наличието на условията, посочени в ЗЕ, като се съобразява с принципите по чл. 23 от ЗЕ.

Чл. 11. (1) Комисията може да проверява заявените данни и факти служебно.

(2) Комисията може да изисква становища от лицата по чл. 19 от ЗЕ във връзка с издаването на лицензия, даване на съгласие за преобразуване и разрешаване на сделките, посочени в чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗЕ.

(3) Комисията пристъпва към решаване на образувана преписка, когато счете, че всички документи и обстоятелства по подаденото заявление са събрани и изяснени при спазване на предвидените в ЗЕ срокове.

Чл. 12. (1) Проучването приключва с писмен доклад на докладчика или докладчиците по преписката, подписан от съответните докладчици-директори и всички членове на работната група.

(2) Докладът по преписката включва всички факти и обстоятелства, които са станали известни на членовете на работната група към датата на внасянето му за разглеждане от комисията. Докладът задължително съдържа експертни оценки, анализи и предложения за решаване на преписката.

(3) В случаите, в които някой от докладчиците или член на работна група има становище, което е различно от изложеното в доклада, то се представя като особено мнение - неразделна част от доклада.

(4) По преценка на докладчиците или по искане на комисията към доклада се прилагат всички необходими документи и справки, които допълнително обосновават предложенията, анализите и оценките, направени от членовете на работната група.

(5) Докладът се представя на председателя на Комисията заедно със списък на лицата, на които задължително се изпращат писмени покани за откритото заседание, ако такова се провежда по преписката.

(6) Председателят с резолюция определя внасянето на преписката за разглеждане в закрито заседание на Комисията. На заседанието се приема докладът на работната група, насрочва се открито заседание по реда на чл. 13, ал. 3 от ЗЕ и се определят лицата, които трябва да бъдат поканени. В случаите на разглеждане на доклад по преписка за утвърждаване на цени заседанието се насрочва не по-късно от 5 дни преди датата на откритото заседание.

(7) Когато Комисията реши, че преписката не е изяснена пълно и всеотстранно, се взема решение за връщане на преписката за допълнително проучване с конкретни указания, които са задължителни за докладчиците и заявителя, като се определят срокът за допълнителното проучване.

(8) Главният секретар включва разглеждането на доклада по преписката в дневния ред на съответното заседание.

### **III. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРЕПИСКИТЕ**

Чл. 13 (1) Когато се разглеждат заявления или искания, свързани с издаване, изменение, допълнение, отнемане и прекратяване на лицензия, и утвърждаване на цени, заседанията на Комисията са открити.

(2) В случаите, когато се оповестява защитена по закон информация, заседанията на комисията по ал. 3 се провеждат при закрити врата, като на тях могат да присъстват само членовете на комисията и страните по съответното производство.

Чл. 14 (1) При преписка, която се разглежда в открито заседание Комисията публикува на страницата си в интернет съобщение за това в 5-дневен срок от образуване на преписката.

(2) Съобщението съдържа данни за заявителя и предмета на заявлението.

(3) В 3-дневен срок след приемането на доклада от Комисията, същият се публикува на страницата на Комисията в интернет, както и мястото, датата и часът на провеждане на откритото заседание.

Чл. 15. (1) Откритите заседания се насрочват не по-късно от 20 дни преди изтичането на срока за произнасяне по съответната преписка.

(2) На страната или страните по преписката се изпраща писмено съобщение за откритото заседание най-малко 3 дни преди датата на провеждането заедно с копие от доклада на докладчика по преписката.

(3) Страните по съответната преписка се представляват от лицата, които имат

представителна власт, или от изрично упълномощени представители.

(4) Комисията насрочва дата за провеждане на открито заседание за обсъждане на заявление за цени в срок до два месеца от приключване на проверката по заявлението и я оповестява на страницата си в интернет и чрез съобщение до средствата за масово осведомяване. В този случай при оповестяването Комисията публикува доклада по преписката.

Чл. 16. (1) Разглеждането на преписките в открито заседание е устно.

(2) Неявяването на някоя от страните, която е редовно уведомена за заседанието, не е пречка за разглеждане на преписката. При нередовно уведомяване на някоя от страните заседанието се отлага.

(3) На страните по преписката се предоставя възможност за устно или писмено становище по представения доклад. Членовете на Комисията могат да задават въпроси на страните по ред, определен от председателстващия. Отговорите на тези въпроси се вписват в протокола.

(4) В заседанието страните са длъжни да представят всички данни, информация и документи, които имат значение за правилното решаване на преписката.

(5) Преди да пристъпи към закриване на заседанието, председателстващият предоставя на страните възможност за окончателно становище.

Чл. 17. Председателстващият съобщава деня за провеждане на закрито заседание за постановяване на решението на Комисията.

Чл. 18 (1) В 7-дневен срок от датата на откритото заседание Комисията провежда закрито заседание, на което приема проект на решение по заявлението за утвърждаване на цени и взема решение за провеждане на обществено обсъждане.

(2) Комисията взема решение за провеждане на обществено обсъждане, с което определя датата, часа и мястото на провеждане на обсъждането, срока за представяне на становища и заинтересуваните лица, на които се изпраща покана за участие в общественото обсъждане.

(3) Заинтересовани лица по ал. 2 са държавни органи, браншови организации, енергийни предприятия, В и К оператори, клиенти, пряко свързани с изготвения проект и организации на потребители.

(4) Комисията обсъжда със заинтересованите лица основните принципи, заложиени в проекта, и определя срок за представяне на становища по него не по-късно от 14 дни.

#### **IV. РЕШЕНИЯ НА ДКЕВР**

Чл. 19. Комисията взема решение по заявлението в закрито заседание.

Чл. 20. Решенията на Комисията, се прилагат към протокола от съответното заседание и се подписват от председателя и главния секретар.

(2) Решенията по ал. 1 се изготвят в два оригинала, а при необходимост – в зависимост от броя на адресатите.

(3) Съобщаването на решение на комисията - индивидуален административен акт, се извършва по реда на чл. 61 АПК. Съобщаването на решение на комисията - общ административен акт, се извършва чрез публикуване на интернет страницата на комисията.

Чл. 21. Решенията, включително мълчаливият отказ на комисията, се обжалват пред Върховния административен съд. Обжалването не спира изпълнението на решението, освен в предвидените в закона случаи.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§1. Вътрешните правила за контрол по изпълнението на процедурите по издаването и/или изменението на лицензиите за дейностите в енергетиката са приети на заседание на ДКЕВР с протокол № 214 /10.12.2012 г., по т. 4, на основание чл. 5, ал. 3 от Устройствения правилник на Държавната комисия за енергийно и водно регулиране и на нейната администрация и отменят „Вътрешните правила за контрол по изпълнението на процедурите по издаването и/или изменението на лицензиите за дейностите в енергетиката”, приети на заседание на ДКЕВР с протокол № 18/09.02.2009 г., т.6.